



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

VERBALE N. 4
SEDUTA DEL 20 MAGGIO 2026
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA

Oggi, 20 maggio 2026 alle ore 17.00, a seguito di convocazione avvenuta con nota Prot. 4981 del 13/05/2026, si è riunito il Consiglio di amministrazione presso la Presidenza del Conservatorio per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbali del 13.03.2026 e del 23.03.2026;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Nota Mur prot. 4251 del 12.5.2026 – procedure di variazioni di organico a.a. 2026/2027;
4. Contratto Hamelin – provvedimenti conseguenti;
5. Regolamento di funzionamento del Comitato Scientifico per 'San Colombano';
6. Bando assistente area II prot. 2831 del 25.3.2026 – nomina commissione;
7. Lavori Lettera A – approvazione perizia di variante e compensazione prezzi;
8. Validazione progetto lettera B – autorizzazione spesa;
9. Piano acquisti;
10. Liquidazione borse premio Baby Bofè;
11. Avviso manifestazione di interesse nucleo di valutazione;
12. Adesione Polo Ubo Sbn;
13. Avviso indagine di mercato per mantenimento edile;
14. Liquidazione prof.ssa [REDACTED];
15. Stato studente lavoratore: avvio istruttoria per definizione requisiti e condizioni di eleggibilità dello status;
16. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.d.A.	Presenti
1	Massimiliano Marzo	Presidente	Sì
2	Aurelio Zarrelli	Direttore	Sì
3	Cristina Landuzzi	Docente	No
4	Marco Pomponi	Studente	Sì
5	Angela Petronelli	Esperto Miur	Da remoto
Totale presenti		4	

Pag. 1 di 26

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Assume le funzioni di Segretario, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Tiziana Coscia.
Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta alle ore 17.10.

Punto 1. Approvazione verbali del 13.03.2026 e del 23.03.2026. Il Consiglio di amministrazione, presa visione e data lettura dei verbali n.ri 2 del 13.03.2026 e 3 del 23.03.2026, all'unanimità dei presenti

Delibera n. 21/2026

approva il verbale n. 13 del 16/12/2025, di cui si dispone la pubblicazione sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente".

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente informa i consiglieri sull'incontro tenutosi in conservatorio con i rappresentanti del Comune sulla questione "utenze" alla presenza del dirigente del Ministero dott. Covolan, in data 5 maggio u.s. La posizione del Conservatorio comunicata al Comune è su un riconoscimento del debito di € 400.000; si è in attesa di conoscere le determinazioni comunali a riguardo.

Punto 3. Nota Mur prot. 4251 del 12.5.2026 – procedure di variazioni di organico a.a. 2026/2027.

Il direttore illustra la delibera del Consiglio Accademico con la quale si è deciso di convertire una cattedra di Lettura della partitura – Afam050 e, attraverso l'utilizzo dei residui organico 2024/2025, creare n. 2 posti di funzionario al fine di accogliere le istanze della direzione amministrativa e favorire, da un lato la valorizzazione di personale interno con l'avvio di procedure di progressione verticale, dall'altro rafforzare la struttura amministrativa sempre più messa alla prova dai numerosi adempimenti e dal decentramento di tanti procedimenti che prima erano in capo al Ministero.

Il consiglio prende favorevolmente atto di tale proposta.

A questo punto

Premesso che



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

- Con Nota MUR 4251 del 12 maggio 2026 il Ministero ha fornito indicazioni di riferimento per eventuali proposte di variazioni dell'organico per l'anno accademico 2026/2027;
- Il Consiglio Accademico ha PRESO ATTO delle seguenti cattedre vacanti alla data del 31.10.2026:

SAD	Ex SAD	unit à
AFAM002 - Chitarra	CODI/02 – Chitarra	1
AFAM006 - Violino	CODI/06 - Violino	2
AFAM018 - Pianoforte	CODI/21 – Pianoforte	1
AFAM021 - Accompagnamento pianistico	CODI/25 - Accompagnament o pianistico	2
AFAM034 - Musica da camera strumentale e vocale	COMI/03 - Musica da camera	1
AFAM035 -Musica d'insieme per strumenti a fiato	COMI/04 - Musica d'insieme per strumenti a fiato	1
AFAM036 - Musica d'insieme per strumenti ad arco	COMI/05 - Musica d'insieme per strumenti ad arco	1
AFAM040 - Musicologia e storia della musica	CODM/07 - Poesia per musica e drammaturgia musicale	1
AFAM041 - Composizione	n. 1 ex CODC/01 - Composizione - n. 2 ex COTP/01	3
AFAM045 - Composizione musicale elettroacustica e multimediale	COME/02 - Composizione musicale elettroacustica	1
AFAM050 - Lettura della partitura	COTP/02 - Lettura della partitura	2

Pag. 3 di 26

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

AFAM051 - Pratica pianistica e della lettura vocale e pianistica	COTP/03 - Pratica e lettura pianistica	2
AFAM051 - Pratica pianistica e della lettura vocale e pianistica	CODD/05 - Pratica della lettura vocale e pianistica per didattica della musica	1
TOTALE		19

- Il Consiglio Accademico con delibera n. 35 del 20/5/2026 ha determinato di proporre la variazione in diminuzione di una cattedra di AFAM050 Lettura della partitura e conseguente variazione in aumento di n. 2 unità di Funzionario amministrativo – Area III;
- È verificato che tale determinazione è attuabile utilizzando i residui di Organico rideterminati post CCNL 2022-2024 ammontanti ad € 29.048,73, di cui al DDG n. 431 del 3/4/2026 che ha rideterminato la dotazione organica del Conservatorio;
- Tale variazione garantirebbe il migliore funzionamento dell'Istituto in ottemperanza ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso l'avvio di procedure di valorizzazione del personale interno, e assicurerebbe un consolidamento della struttura amministrativa chiamata ad adempiere a sempre maggiori incombenze per far fronte ad esigenze didattico-gestionali che richiedono competenze sempre più specifiche;

tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. n°132, del 28.02.2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette, nello specifico l'art. 7, comma 6, lettera d);

Pag. 4 di 26

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

VISTO il D.P.R. 08.07.2005 n. 212, concernente il Regolamento per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale a norma dell'articolo 2 della Legge 21.12.1999 n. 508;

VISTO il D.M. n. 90 del 03.07.2009 recante i "settori artistico disciplinari" dei Conservatori di Musica;

VISTO il Decreto del Ministro dell'università e della ricerca 12 febbraio 2025, n. 128, recante l'approvazione dei nuovi settori artistico-disciplinari dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO il D.P.R. n. 83/2024, Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, artt. 3, 12 co. 1 e 2 e 17 co. 9 e 10;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna approvato con D.D. 479 del 15/5/2006, in particolare l'art. 7;

VISTA la precedente variazione di organico del Conservatorio Giovann Battista Martini, di cui alla delibera Cda n° 53 del 3/7/2025, come di seguito dettagliata:

- DOCENTI: 114
- ELEVATE QUALIFICAZIONI: 3
- ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE: 5
- FUNZIONARI: 4
- ASSISTENTI: 9
- OPERATORI: 17

VISTO il D.D.G. n. 431 del 3/4/2026 e allegate tabelle, registrato alla Corte dei Conti il 26/4/2026 che ha PRESO ATTO della sopracitata deliberazione;

Verificato che dall'allegata Tabella C del sopracitato decreto risultano € 29.048,73 di residui di Organico rideterminati post CCNL 2022-2024;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

VISTA la Nota Mur prot. 4251 del 12.5.2026 – procedure di variazioni di organico a.a. 2026/2027.

PRESO ATTO delle cattedre vacanti al 31.10.2026;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Accademico n. 35/2026 del 20/5/2026 recante "proposta di variazione di organico a.a. 2026/2027;

RITENUTO di accogliere la sopracitata proposta di conversione di n. 1 cattedra di Lettura della partitura AFAM050 in n. 2 posti per il profilo Funzionario AREA III CCNL del 18.01.2024, al fine di rafforzare la struttura amministrativa per meglio fronteggiare l'aumento della complessità gestionale e nello stesso tempo consentire di valorizzare il personale interno attraverso l'avvio di procedure di verticalizzazione ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001;

Sentito il Direttore

Sentito il Direttore amministrativo

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 22/2026

Le premesse costituiscono parte integrante della presente delibera.

Di approvare la seguente variazione di organico:

- Soppressione di n. 1 cattedra di AMAF50 Lettura della partitura
- Creazione di n. 2 posti di Funzionario Area III CCNL 18.1.2024.

Di dare atto che l'utilizzo di budget residuo è pari ad € 25.155,92 e che l'economia post-rideterminazione ammonta ad € 3.892,81 da utilizzarsi per successive future variazioni da aggiornare nel rispetto della normativa vigente.

Di rideterminare l'organico del Conservatorio Giovan Battista Martini di Bologna al 1.11.2026 come segue:

➤ DOCENTI: 113

Pag. 6 di 26

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

- ELEVATE QUALIFICAZIONI: 3
- ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE: 5
- FUNZIONARI: 6
- ASSISTENTI: 9
- OPERATORI: 17

Di incaricare il Direttore agli adempimenti conseguenti relativi alla piattaforma Anagrafiche del personale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 4. Contratto Hamelin – provvedimenti conseguenti. Il Presidente espone ai consiglieri la situazione relativa al contratto di affitto di alcuni locali all'associazione Hamelin.

Esponendo ai consiglieri la ricognizione compiuta in ordine agli oneri accessori maturati, agli adempimenti contrattuali in VISTA dell'annunciato mancato rinnovo del contratto alla scadenza del 31 gennaio 2029.

Il Direttore interviene sottolineando l'importanza di recuperare tali spazi per l'attività didattica. I consiglieri concordano.

A questo punto

Premesso che

- ✓ Nella seduta del 23 marzo 2026 il Presidente ha informato il Consiglio di Amministrazione dell'avvio di apposita istruttoria sul complessivo stato dei rapporti contrattuali in essere con l'Associazione Hamelin;
- ✓ la Presidenza ha predisposto apposito allegato tecnico istruttorio recante "Ricostruzione estimativa prudenziale degli oneri accessori riferibili ai locali concessi in locazione all'Associazione Hamelin – Periodo 2021–2025";
- ✓ nei precedenti esercizi gli oneri relativi alle utenze dell'immobile risultavano inseriti in un diverso assetto dei rapporti patrimoniali con il Comune di Bologna;
- ✓ il successivo mutamento di tale assetto ha reso necessaria una ricognizione complessiva dei costi e dei correlati rapporti contrattuali riferibili ai locali concessi in locazione;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Considerato che

- ✓ dall'istruttoria svolta emerge, allo stato degli atti, una quantificazione prudentiale degli oneri accessori maturati nel periodo 2021–2025 pari ad euro 39.285,00, salvo eventuale conguaglio o ulteriore verifica;
- ✓ il contratto di locazione risulta in corso sino al 31 gennaio 2029, salva tempestiva comunicazione di mancato rinnovo nei termini preVISTI;
- ✓ il Conservatorio manifesta esigenze istituzionali e funzionali connesse al recupero degli spazi da destinare ad attività didattiche, artistiche, amministrative e di servizio;
- ✓ risultano altresì meritevoli di approfondimento profili concernenti coperture assicurative, sicurezza, utilizzo dei locali e ulteriori obblighi contrattuali;

RITENUTO

- ✓ opportuno procedere, con il presente provvedimento, ad una ricognizione organica della situazione in essere e alla definizione delle conseguenti linee di azione amministrativa;
- ✓ necessario tutelare l'integrità patrimoniale, funzionale e organizzativa dell'Istituzione;
- ✓ tutto quanto premesso

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati", che garantisce alle predette Istituzioni una "autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici";

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. del 10/4/2010;

VISTO il contratto di locazione stipulato in data 1° febbraio 2017 con l'Associazione Hamelin;

VISTO il Codice Civile, per quanto applicabile;

DELIBERA n. 23/2026

Pag. 8 di 26

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

1. Di prendere atto degli esiti dell'istruttoria svolta e dell'allegato tecnico predisposto dalla Presidenza, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. Di ritenere congrua, allo stato degli atti e salvo ulteriori verifiche, rettifiche o conguagli, la quantificazione prudenziale degli oneri accessori maturati nel periodo 2021–2025 in euro 39.285,00.
3. Di autorizzare il Presidente, il Direttore e la Direttrice Amministrativa a richiedere formalmente all'Associazione Hamelin il pagamento delle somme dovute, nonché la documentazione relativa agli adempimenti assicurativi e ad ogni ulteriore obbligo contrattuale rilevante.
4. Di disporre la comunicazione di mancato rinnovo del contratto di locazione alla scadenza del 31 gennaio 2029, con conseguente rilascio dei locali entro tale data, nel rispetto dei termini di legge e contrattuali.
5. Di approvare il testo della comunicazione predisposta dalla Presidenza, allegato al presente provvedimento.
6. Di conferire mandato al Presidente per la sottoscrizione e trasmissione della comunicazione mediante PEC, raccomandata A/R e ogni altra modalità ritenuta opportuna.
7. Di demandare agli uffici competenti ogni successivo adempimento amministrativo, contabile e patrimoniale conseguente alla presente deliberazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 5. Regolamento di funzionamento del Comitato Scientifico per 'San Colombano'. Il direttore sottopone ai consiglieri l'approvazione del documento approvato dal Consiglio accademico nella seduta odierna.

Il consiglio prende visione del documento. Il direttore amministrativo osserva che nella versione presentata il regolamento presenta all'art. 4 i nominativi dei componenti il comitato scientifico mentre, trattandosi di un regolamento sarebbe opportuno generalizzare la formazione dell'organismo per evitare di modificarlo tutte le volte in cui ad esempio cambia il direttore o il presidente, il docente x va in pensione e via dicendo.

Il Direttore l'intero consiglio unanimemente approva.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 9 di 26



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

VISTO l'accordo di collaborazione sottoscritto in data 18/03/2026 e assunto agli atti prot. 2610 tra la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, la Fondazione Genus Bononiae e il Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna e i regolamenti interni vigenti;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante Codice dei beni culturali e del paesaggio, per quanto compatibile con l'oggetto del presente Regolamento;

VISTO il D.M. 21 febbraio 2018, n. 113, recante adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale, quale riferimento tecnico per le attività di tutela, gestione, valorizzazione e fruizione museale, per quanto compatibile;

SENTITO il Consiglio Accademico nella seduta del 20.05.2026;

CONSIDERATO che il Museo San Colombano costituisce un luogo di particolare rilievo per la tutela, lo studio, la fruizione e la valorizzazione degli strumenti musicali antichi, nonché per la produzione artistica, la formazione e la ricerca musicologica;

CONSIDERATA l'esigenza di disciplinare in modo chiaro il funzionamento del Comitato di gestione, individuandone composizione, compiti, modalità operative, responsabilità e rapporti con gli organi del Conservatorio e con gli altri soggetti firmatari dell'accordo;

PRESO ATTO del regolamento sul funzionamento presentato dal Direttore;

PRESO ATTO altresì delle osservazioni evidenziate in premessa

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei consiglieri presenti

DELIBERA n. 24/2026

1. Di approvare il regolamento che disciplina la composizione, i compiti, le modalità di funzionamento e le responsabilità del Comitato di gestione del Museo San Colombano come da versione revisionata che forma parte integrante del presente verbale.
2. Di dare mandato al Presidente di adottare con proprio decreto il Regolamento e di disporre la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 6. Bando assistente area II prot. 2831 del 25.3.2026 – nomina commissione.

Il Presidente, sentito il direttore e la direzione amministrativa, propone di nominare quali componenti della commissione in argomento il dott. Filippo Terni quale presidente esterno e le assistenti Anna Gencarelli, addetta al personale amministrativo, e Maria Pia Sciarra addetta alla segreteria didattica, in considerazione del fatto che l'assistente da reclutare andrà collocato in quell'ambito lavorativo. La dott.ssa Coscia propone quale segretario verbalizzante la dott.ssa Calarco. Per quanto concerne i compensi si rimanda al DPCM 24.04.2020 attuativo della Legge 56/2019.

In secondo luogo, il presidente presenta la spesa per la gestione della procedura preselettiva, il cui preventivo è stato richiesto alla ditta Selexi con sede legale a Milano.

Propone, inoltre, al consiglio di determinare le unità di candidati da ammettere alla successiva prova scritta, nel numero di 30.

a questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bando prot. n. 2831 del 25/03/2026 relativo alla selezione pubblica, per esami e titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per il profilo professionale di Assistente – Area II CCNL AFAM del 18.1.2024, Allegato 1 TAB. B4 settore amministrativo/gestionale - finalizzata alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura di posti vacanti e/o disponibili;

VISTA l'errata corregge prot. 4627 del 30/4/2026;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente ordinamento del comparto Istruzione e Ricerca – sezione AFAM;

VISTA Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83;

VISTO lo Statuto del Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna approvato con D.D. 479 del 15/5/2006;

VISTO il Regolamento sul reclutamento del Conservatorio G.B. Martini" di Bologna n. 1892 del 27/10/2025;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

VISTO il DPCM del 24.04.2024 recante "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni";

ATTESO che il D.P.C.M. all'art. 2 prevede il compenso di:

1) euro 500 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di selezioni relative ai profili professionali a cui si accede mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente;

2) euro 1.600 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi ai profili professionali dell'Area II o categorie equiparate;

3) euro 1.800 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi ai profili dell'Area III o categorie equiparate;

4) euro 2.000 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi al personale di qualifica dirigenziale.

I compensi di cui al comma 1 del presente articolo sono aumentati del dieci per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse.

RITENUTO necessario procedere alla designazione della Commissione giudicatrice della suddetta procedura selettiva;

VISTO il preventivo trasmesso in data 19/05/2026 acquisito agli atti con prot. n. 5348/2026 dalla Ditta Selexi s.r.l. per un totale € 4.660,00

Sentito il direttore

Sentito il direttore amministrativo

All'unanimità dei presenti

DELIBERA n. 25/2026

1. È designata la Commissione per la selezione pubblica, per esami e titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per il profilo professionale di Assistente – Area II CCNL AFAM del 18.1.2024, Allegato 1 TAB. B4 settore amministrativo/gestionale - finalizzata alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura di posti vacanti e/o disponibili, così composta:

- Dott. Filippo Terni – Presidente
- Dott.ssa Maria Pia Sciarra – Componente
- Sig.ra Anna Gencarelli – Componente

Le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, sono affidate alla Dott.ssa Mattia Calarco.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

2. Alla commissione compete il trattamento economico preVISTO dal D.P.C.M. del 24.04.2020 ossia:
 - Dott. Terni Filippo - presidente € 1.920
 - Dott.ssa Maria Pia Sciarra – Componente € 1.600
 - Sig.ra Anna Gencarelli – Componente € 1.600
 - Dott.ssa Mattia Calarco – segretario verbalizzante € 1.440
3. Di conferire al Presidente mandato di produrre informativa alla RSU e alle OO.SS.
4. Di stabilire che avranno accesso alla prova pratica un numero massimo di 30 (trenta) candidati.
5. Di approvare la spesa per la prova preselettiva da affidarsi alla ditta Selexi s.r.l. con sede a Milano, per € 4.660 + iva.
6. Di imputare la spesa complessiva di € 6.520 + oneri a carico amministrazione ed € 4660 + iva al capitolo di Bilancio 115 e.f. 2026.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 7. Lavori Lettera A – approvazione perizia di variante e compensazione prezzi.

I Consiglieri prendono in esame il presente punto con un aggiornamento in materia edilizia per il programma di Tipo A di cui al D.l. Mur-Mef n. 657 del 18/09/2020. In particolare, viene preso in esame la nota del Dipartimento per l'Amministrazione Generale – segretariato Regionale per l'Emilia-Romagna pervenuta agli atti prot. 4831 del 08/05/2026 con cui viene richiesta l'approvazione della perizia di variante n.2 per € 77.244,45 e per € 99.451,04 per compensazione prezzi al 2023 ai sensi del D.L. 50 del 17/05/2022.

Nelle previsioni della perizia di variante in questione la data di ultimazione dei lavori viene individuata il 15 giugno 2026 e le motivazioni sono state esposte nella relazione del DL, trasmesse con nota acquisita agli atti prot. 4577.

I Consiglieri, nell'evidenziare la necessità di addivenire alla fine dei lavori, incaricano il Direttore Amministrativo di analizzare le disponibilità di bilancio e di effettuare le operazioni di assestamento se necessario.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Pag. 13 di 26



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

VISTO il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 concernente Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D.I. Mur-Mef n. 657 del 18/09/2020 in particolare per i lavori edilizia di Tipo A;

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna;

VISTA la delibera n. 7/2026 del 13/3/2026 di approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2026 del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna;

Considerato che è stata stipulata apposita convenzione in data 17 febbraio 2021 tra il Conservatorio e il Mibact Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 50/2016 che incaricava il Mibact per l'Emilia-Romagna quale stazione appaltante per la realizzazione dei Lavori di straordinaria manutenzione dall'edificio adibito al Conservatorio di Musica di Bologna per un importo di € 1.000.000,00;

Considerato che è stata indetta procedura di gara con affidamento alla ditta AeC Costruzioni Srl per un importo pari ad € 773.523,10 con consegna dei lavori il 21/02/2022;

Considerato che in base all'articolo 5 della predetta Convenzione i maggiori oneri finanziari conseguenti ad eventuali perizie suppletive e/o di variante dovranno trovare copertura nel quadro economico dell'intervento ovvero facendo ricorso alle disponibilità sui capitoli di spesa gestiti dal Conservatorio;

VISTA la nota Mibact – Segretariato Regionale per l'Emilia-Romagna prot.4831 del 8/5/2026 con la quale si richiede la copertura finanziaria per maggiori oneri per € 77.244,45 ed € 99.451,04 per compensazione prezzi;

CONSIDERATO che l'importo aggiuntivo complessivo è di € 176.695,49 oltre iva;

Sentito il Presidente;

Sentiti i Consiglieri;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 26/2026

1. Di esprimere parere favorevole alla perizia di variante nonché alla copertura finanziaria per maggiori oneri per € 77.244,45 al netto di ribasso e di iva, oltre ad € 99.451,04 per compensazione prezzi come richiesto dal Mibact con nota in premessa.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

2. Di incaricare la direzione amministrativa alla verifica delle disponibilità finanziarie sul pertinente capitolo di spesa e di effettuare le necessarie operazioni di assestamento al bilancio di previsione E.F. 2026 se necessario.
3. Di incaricare il Presidente di riscontrare la nota Mibact prot. 4381 del 8/5/2026 previa verifica di cui agli articoli precedenti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 8. Validazione progetto lettera B – autorizzazione spesa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il progetto esecutivo relativo all'adeguamento funzionale e normativo (norme disabili e VVFF) e restauro del complesso del Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini;

PRESO ATTO che l'importo complessivo delle opere a base di progetto ammonta a € 2.214.442,23;

RICHIAMATO il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) che prevede l'obbligo di verifica e validazione della progettazione prima dell'avvio delle procedure di appalto;

VISTA la proposta di preventivo formale datata 7 maggio 2026 presentata dall'Ing. Paolo Vecchi per conto della società No Gap Controls S.r.l. (organismo di ispezione accreditato ACCREDIA), con sede a Bologna in Via Rimini 10/B;

RITENUTO l'importo richiesto congruo e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione per le classi e categorie d'opera previste (E.22, IA.02, IA.03, S.03);

dopo ampia discussione
all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 27/2026

1. Di approvare l'affidamento dell'incarico di verifica della progettazione esecutiva (Verifica PE) alla società No Gap Controls S.r.l.
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 25.000,00 (oltre IVA e oneri previdenziali come per legge) a valere sui fondi di bilancio del Conservatorio destinati alle spese tecniche dell'opera, cap. 555/uscite e.f. 2026.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

3. Di approvare le tempistiche operative concordate, che prevedono l'emissione del Rapporto Intermedio entro 15 giorni dalla consegna del progetto e l'emissione del Rapporto Conclusivo entro 15 giorni dalla consegna del progetto revisionato.
4. Di autorizzare il Direttore amministrativo a porre in essere tutti gli atti successivi e necessari per la stipula del contratto e l'avvio delle attività tecniche.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 9. Piano acquisti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la circolare prot. della Direzione a firma del Direttore, M° Aurelio Zarrelli, avente ad oggetto "Richieste di acquisto e manutenzione di beni (strumenti musicali e attrezzature per la didattica) – istruzioni operative”;

CONSTATATO che l'Ufficio Economato, con il supporto della referente Roberta Toti, ha provveduto a raccogliere e istruire le domande presentate dal personale docente entro il termine stabilito del 15 febbraio 2026;

VISTO il piano dettagliato degli acquisti redatto sulla base delle richieste pervenute dai vari dipartimenti (tra cui Jazz, Fiati, Musica Antica, Musica Elettronica, Tastiere e Percussioni, Archi e Biblioteca);

PRESO ATTO che la spesa complessiva presunta per la copertura integrale delle richieste ammonta a € xxxxxxxx ;

CONSIDERATA la necessità di dotare l'Istituto di strumenti e tecnologie idonee per l'efficace svolgimento dell'attività didattica e di ricerca;

VISTO il preventivo di spesa F/A n. 190/2026 del 02/03/2026 formalizzato dalla ditta Tirrenia S.r.l., relativo alla fornitura di uno "Scanner Planetario Gamma" formato A1 comprensivo di accessori, trasporto, installazione, formazione, assistenza e garanzia estesa a 36 mesi, per un importo imponibile di € 26.240,00 oltre IVA di legge;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 e verificata la disponibilità dei fondi sui relativi capitoli di spesa;

DELIBERA N. 28/2026

1. Di approvare il Piano Annuale degli Acquisti del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna per l'anno 2026, per l'importo complessivo stimato di € xxxxxxxx.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

2. autorizzare l'acquisto specifico dello Scanner Gamma (Modello TIRGAMMA) tramite la ditta Tirrenia S.r.l. per l'importo complessivo di € 32.012,80 (IVA 22% inclusa), confermando la piena copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2026.
3. Di demandare alla Direzione di ragioneria e all'Ufficio Economato l'avvio delle singole procedure di affidamento e acquisto, nel rispetto delle norme sui contratti pubblici e della compatibilità con i flussi di cassa.
4. Si allega prospetto riassuntivo spese per dipartimento

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 10. Liquidazione borse premio Baby Bofè.

In premessa il direttore amministrativo fa presente che, in merito all'approvazione del punto all'ordine del giorno esprime parere favorevole esclusivamente per consentire la chiusura della pendenza pregressa legata alla convenzione prot. 12056/2025 con il Bologna festival.

Tuttavia, evidenzia che l'erogazione diretta da parte del Conservatorio di compensi, borse premio o rimborsi spese ad allievi per prestazioni musicali, anche se finanziata da contributi di enti terzi, presenta profili di illegittimità contabile e amministrativa, per le seguenti ragioni. I Conservatori e gli istituti AFAM sono enti pubblici di formazione e ricerca, non sono agenzie di collocamento o intermediari di lavoro.

Il bilancio dell'istituto può erogare somme agli studenti solo sotto forma di borse di studio istituzionali (es. per il diritto allo studio, borse di collaborazione interne ex 150 ore, o premi legati a concorsi interni disciplinati da regolamenti o riconducibili a bandi).

Liquidare somme per prestazioni artistiche svolte all'esterno (anche se configurate come attività formativa) configura un'intermediazione finanziaria e un pagamento per "prestazioni di servizi" che il Conservatorio non ha il potere di erogare direttamente con queste modalità. Il direttore amministrativo evidenzia, altresì che il fatto che i soldi arrivano da un terzo e vengano semplicemente "girati" agli studenti viola le regole contabili dello Stato.

Infatti, l'ente non può fungere da mero "passacarte" finanziario per eludere i vincoli di spesa o le procedure di reclutamento. Inoltre, ogni somma che entra nel bilancio pubblico diventa risorsa pubblica a tutti gli effetti e può essere erogata solo tramite procedure ad evidenza pubblica (bandi) e non tramite elenchi di nomi. Inoltre, la dicitura "borsa premio" o "compenso netto" per la partecipazione a un'orchestra specifica (con date, orari e prove stabiliti) rischia di essere qualificata dagli organi di controllo, come ad esempio l'Ispettorato del Lavoro, come



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

un vero e proprio rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato. Se, pertanto, l'atto viene riqualificato come compenso per prestazione lavorativa, il Conservatorio diventa l'organo erogatore (sostituto d'imposta) e ciò comporta l'obbligo di applicare le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali ordinarie.

Pertanto, si ritiene che eventuali prossimi accordi o collaborazioni con fondazioni o associazioni esterne dovranno obbligatoriamente prevedere che il pagamento dei compensi o delle borse di studio avvenga direttamente dall'ente terzo a favore degli studenti, senza alcun transito finanziario o intermediazione da parte delle casse del Conservatorio.

Il Consiglio prende atto.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Convenzione stipulata in data 03/12/2025 (prot. n. 12056/2025) tra il Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna e l'Associazione Bologna Festival, rappresentata dalla Sovrintendente dott.ssa Maddalena da Lisca;

VISTO in particolare l'Art. 3, comma 8 della suddetta Convenzione, che prevede l'erogazione da parte dell'Associazione di un contributo complessivo pari a € 5.140,00 a titolo di borsa di studio per gli allievi coinvolti nella produzione;

VISTO l'organico sinfonico stabilito dall'Art. 2, composto da un totale di n. 39 professori d'orchestra/studenti;

VISTO il Decreto di liquidazione del Direttore, Prof. Aurelio Zarrelli, del 12/05/2026 (prot. 4934-V116) volto a riconoscere un compenso/borsa premio di € 100,00 netti per ciascuno studente;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per l'erogazione delle borse premio ammonta a € 3.900,00;

ACCERTATO che tale spesa trova integrale copertura finanziaria all'interno del contributo di € 5.140,00 già accreditato dall'Associazione Bologna Festival sul conto corrente del Conservatorio;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 29/2026

1. Di approvare la spesa complessiva di € 3.900,00 finalizzata al pagamento delle borse premio a favore dei 39 studenti del Conservatorio inseriti nell'elenco ufficiale dell'Orchestra per lo spettacolo "Lo Schiaccianoci" svoltosi nei giorni 14 e 15 dicembre 2025, come da allegato e dettagliato elenco.

Pag. 18 di 26

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

2. Di confermare che l'importo spettante a ciascun allievo è fissato in € 100,00 netti.
3. Di dare atto che la spesa non grava sui fondi ordinari di bilancio dell'Istituto, in quanto interamente finanziata dalla quota di rimborso ricevuta dall'Associazione Bologna Festival ai sensi dell'Art. 3, comma 8 della Convenzione.
4. Di demandare al Direttore Amministrativo l'ordinazione dei mandati di pagamento per l'effettivo accreditamento delle somme agli studenti aventi diritto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 11. Avviso manifestazione di interesse nucleo di valutazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la riforma delle Istituzioni AFAM;
VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni, ed in particolare l'art. 4, comma 1, lett. f) e l'art. 10 commi 2 e 3 relativi all'istituzione e ai compiti del Nucleo di Valutazione;
VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022), e nello specifico l'art. 1, comma 304, concernente il ripristino e la rideterminazione dei compensi spettanti ai componenti dei Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM statali;
VISTO il Decreto Ministeriale 5 febbraio 2024, n. 295, con il quale sono stati rideterminati i compensi onnicomprensivi annui spettanti ai componenti del predetto Organo;
VISTE le Linee Guida dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) adottate dal Consiglio Direttivo nella seduta del 10 febbraio 2022;
VISTO lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna, con particolare riferimento all'art. 25;
CONSTATATA la necessità di procedere alla tempestiva ricostituzione del Nucleo di Valutazione del Conservatorio per il triennio 2026/2029, essendo il precedente mandato in scadenza;
VISTO lo schema di "Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire incarichi di componenti del Nucleo di Valutazione del Conservatorio di Musica 'G.B. Martini' di Bologna - Triennio 2026/2029, predisposto dagli uffici amministrativi;
PRESO ATTO che l'avviso prevede la selezione di n. 2 (due) componenti esperti esterni e di n. 1 (uno) componente interno scelto tra i docenti di ruolo dell'Istituto;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

CONSIDERATO che gli oneri finanziari derivanti dai compensi annui stabiliti (€ 1.800,00 lordi per il Presidente ed € 1.500,00 lordi per ciascun componente) trovano regolare copertura sulle risorse proprie del bilancio di previsione del Conservatorio;
all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 30/2026

1. Di approvare il testo dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di componenti del Nucleo di Valutazione del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna per il triennio 2026/2029, allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.
2. Di dare mandato al Presidente del Conservatorio per la formale emanazione del bando e al Direttore, M° Aurelio Zarrelli, in qualità di Responsabile del Procedimento, per l'esecuzione di tutti gli adempimenti correlati.
3. Di disporre la massima pubblicità dell'avviso mediante la pubblicazione sul Portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" e sul sito web istituzionale del Conservatorio nella sezione "Amministrazione Trasparente".
4. Di stabilire che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, procederà alla valutazione dei profili e alla formale nomina dei componenti del nuovo Organo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 12. Adesione Polo Ubo Sbn.

VISTO lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna;

VISTA la nota interna del 13/05/2026 trasmessa dal Direttore della Biblioteca e dell'Archivio Storico, dott. Luciano Scarpaci;

PRESO ATTO della motivazione tecnica e scientifica espressa dalla Direzione della Biblioteca, che definisce l'adesione al Polo SBN UBO come una condizione tecnica essenziale e non accessoria per garantire la catalogazione partecipata, l'interoperabilità e la continuità operativa del servizio bibliotecario dell'Istituto;

VISTA la Nota di Debito n. registrazione 238 del 08/04/2026 emessa dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (ARPAC - Area Patrimonio Culturale, C.F. 80007010376), relativa alla quota di adesione al Polo UBO SBN per l'anno 2026 (Ente UBOBV);

Pag. 20 di 26

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

PRESO ATTO che l'importo della suddetta quota ammonta a complessivi € 1.000,00 e che la prestazione risulta esclusa dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72;

VERIFICATA la piena disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio di Previsione del Conservatorio per l'anno corrente;

DELIBERA N. 31/2026

1. Di approvare il mantenimento dell'adesione della Biblioteca del Conservatorio "G. B. Martini" di Bologna al Polo SBN UBO per l'anno 2026, confermando il carattere di infrastruttura indispensabile del servizio.
2. Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.000,00 (mille/00 euro) a favore dell'Università di Bologna per la copertura della quota annuale indicata nella Nota di Debito n. reg. 238.
3. Di disporre che il pagamento della suddetta somma venga eseguito tramite la modalità obbligatoria del Girofondo Banca d'Italia sul conto di Tesoreria dell'Ente creditore.
4. Di dare mandato al Direttore Amministrativo e all'Ufficio Ragioneria/Liquidazioni per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 13. Avviso indagine di mercato per mantenimento edile.

Il Presidente illustra preliminarmente ai consiglieri la documentazione di gara predisposta dagli uffici inerenti all'individuazione di una Ditta per lavori di manutenzione ordinaria della sede.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna;
- VISTO il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento all'art. 50 (Procedure sottosoglia), all'art. 57 (Criteri Ambientali Minimi e clausole sociali) e all'art. 59 (Accordi Quadro);
- RILEVATA la necessità per l'Istituto di garantire la tempestiva esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria, ripristino e piccoli lavori edili presso le sedi del Conservatorio,



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

al fine di tutelare la sicurezza dei luoghi di lavoro e la continuità delle attività didattiche;

- PRESO ATTO che gli uffici amministrativi hanno predisposto la documentazione preliminare per l'avvio di un sondaggio di mercato propedeutico all'affidamento, volto a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e a individuare potenziali operatori economici interessati;
- ESAMINATI gli atti della procedura allegati alla presente delibera, costituiti da:
 1. *Avviso di indagine di mercato* per affidamento diretto in Accordo Quadro (durata 24 mesi);
 2. *Capitolato Tecnico* d'appalto contenente la descrizione delle prestazioni e l'applicazione del CCNL Edilizia ex art. 11 D.Lgs. 36/2023;
 3. *Modulistica complementare* (Schema di offerta, Modulo di manifestazione di interesse con dichiarazione dei requisiti speciali, Modello per l'attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio, Dichiarazione antimafia e manuale operativo della piattaforma);
- VISTO l'art. 2 dell'Avviso, il quale stabilisce che il valore dell'Accordo Quadro è stimato sulla base dello storico degli interventi del precedente biennio e costituisce mero limite massimo contrattuale di spesa, senza che ciò configuri un obbligo per il Conservatorio di impegnare integralmente la cifra o di corrispondere indennizzi in caso di mancato raggiungimento;
- CONSIDERATO che l'esatto importo complessivo finale sarà determinato esclusivamente dalla contabilizzazione delle effettive attività realizzate e richieste mediante singoli ordini esecutivi successivi, subordinatamente alla disponibilità dei corrispondenti capitoli di bilancio;
- PRESO ATTO che la gestione telematica della procedura avverrà interamente tramite la piattaforma di e-procurement Traspare in uso presso l'Istituto;
- PRESO ATTO della nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) della Dott.ssa Tiziana Coscia, Direttore Amministrativo del Conservatorio;

DELIBERA N. 32/2026

1. Di approvare l'avvio della procedura di indagine di mercato e i relativi atti di gara (Avviso pubblico, Capitolato tecnico e relativi modelli allegati) finalizzati all'affidamento in Accordo Quadro del servizio di mantenimento edile per le sedi del Conservatorio "G. B. Martini" di Bologna per la durata di 36 mesi.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

2. Di autorizzare il limite massimo di spesa presunto per l'intero triennio di durata dell'Accordo Quadro pari a € 50.000 (al netto d'IVA, oneri di sicurezza/interferenza e costi della manodopera), dando atto che i relativi impegni contabili verranno assunti di volta in volta sui singoli ordini esecutivi discendenti nei limiti degli stanziamenti di bilancio approvati.
3. Di dare mandato al RUP, Dott.ssa Tiziana Coscia, per l'esecuzione di tutti gli adempimenti di pubblicità previsti dalla normativa, mediante pubblicazione dell'avviso per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale telematico Traspare.
4. Di stabilire che, all'esito della ricezione delle manifestazioni di interesse e della successiva consultazione basata sul criterio del minor prezzo alla voce "sconto", il RUP procederà alle verifiche sui requisiti generali e speciali, nonché all'iscrizione nelle White List prefettizie dell'operatore economico, prima di procedere all'affidamento definitivo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 14. Liquidazione prof.ssa [REDACTED].

Il direttore presenta l'istruttoria compiuta dall'ufficio preposto sulla posizione relativa della prof.ssa [REDACTED] in relazione alle ore di lezione svolte per gli studenti erasmus negli a.a. 2023/2024-2024/2025-2025/2026.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna;

VISTA la richiesta formalizzata dalla Referente dell'Ufficio Erasmus, Prof.ssa Maria Luisa Baldassari, in data 30/03/2026 (prot. n. 3010), avente ad oggetto il riconoscimento dell'attività didattica di supporto linguistico svolta a favore degli studenti in mobilità internazionale da parte della prof.ssa [REDACTED];

PRESO ATTO che, per motivi procedurali d'ufficio, occorre procedere alla regolarizzazione formale mediante provvedimento "ora per allora" dei decreti di conferimento dei seguenti incarichi alla docente prof.ssa [REDACTED]:



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

A.A. 2023/2024 (prot. n. 3303): Corso di lingua italiana per studenti Erasmus per un monte ore di complessive 20 ore;

A.A. 2024/2025 (prot. n. 3304): N. 4 corsi di lingua italiana per studenti Erasmus (articolati in due livelli: base e intermedio, attivati nei due semestri) per un totale di 40 ore;

A.A. 2025/2026 (prot. n. 3305 e n. 3736): N. 2 corsi di lingua italiana per studenti Erasmus (rispettivamente per il I° e II° semestre) per un totale complessivo di 40 ore;

VISTI gli esiti delle verifiche effettuate sui registri elettronici dell'Istituto e la documentazione depositata agli atti (prot. n. 3249 per l'A.A. 2023/2024 e prot. n. 3250 per l'A.A. 2024/2025), da cui emerge la regolare esecuzione delle prestazioni didattiche sopra descritte per il seguente computo complessivo di ore svolte:

A.A. 2023/2024: n. (inserire ore effettive, es. 20) ore;

A.A. 2024/2025: n. (inserire ore effettive, es. 40) ore;

A.A. 2025/2026: n. (inserire ore effettive, es. 40) ore;

VERIFICATO che a fronte delle sopracitate ore svolte è possibile riconoscere a pagamento n° 40 ore svolte nell'A.A. 2024/2025 effettivamente eccedenti le 324.

CONSIDERATO, altresì, l'alto valore istituzionale del servizio prestato, volto ad adempiere agli obblighi di accoglienza e integrazione preVISTI dalla Carta Erasmus (ECHE) e a garantire il diritto allo studio degli studenti stranieri;

ACQUISITA la regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria gravante sui fondi specifici del Programma Erasmus+ o sulle risorse storiche dedicate alla mobilità internazionale sul Bilancio dell'Istituto, confermata dalla coordinatrice Erasmus;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 33/2024

1. Di approvare la sanatoria amministrativa e di riconoscere, con valore *"ora per allora"*, la validità dei decreti di incarico prot. nn. 3303, 3304, 3305 e 3736 conferiti alla prof.ssa [REDACTED] per lo svolgimento delle docenze di lingua italiana a favore degli studenti Erasmus.
2. Di autorizzare la liquidazione delle competenze spettanti alla docente per le ore effettivamente prestate e verificate d'ufficio nei registri elettronici per un totale di n. 40 ore riferite all'a.a. 2024/2025;
3. Di stabilire che la quantificazione economica del compenso è stimata € 2.200.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

4. Di imputare la spesa sui pertinenti capitoli di bilancio dell'Istituto legati ai fondi di gestione dei progetti Erasmus+.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 15. Stato studente lavoratore: avvio istruttoria per definizione requisiti e condizioni di eleggibilità dello status.

Il Presidente spiega di aver inserito tale punto all'o.d.g. VISTA la necessità di promuovere il diritto allo studio e l'inclusione, introducendo nell'ordinamento interno del Conservatorio tutele specifiche per agevolare la conciliazione tra tempi di studio e tempi di lavoro. Il Consiglio ed il Direttore in particolare approvano favorevolmente tale iniziativa del Presidente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, sulla riforma delle Istituzioni AFAM;

VISTO lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna;

VISTO l'art. 10 della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) in materia di diritti dei lavoratori studenti;

CONSIDERATO il numero di iscritti ai corsi accademici di I e II livello che affiancano alla regolare frequenza dei corsi un'attività lavorativa, subordinata o autonoma;

RILEVATA la necessità di promuovere il diritto allo studio e l'inclusione, introducendo nell'ordinamento interno dell'Istituto tutele specifiche per agevolare la conciliazione tra tempi di studio e tempi di lavoro;

RILEVATO che l'introduzione di tale "Status" richiede un'attenta regolamentazione tecnica che definisca con chiarezza:

- I requisiti oggettivi di eleggibilità (es. tipologia di contratto, monte ore minimo lavorato, tutele per il lavoro autonomo o professionale artistico);
- Le modalità di certificazione e controllo d'ufficio (es. esibizione contratti, buste paga o iscrizione a casse previdenziali);
- I benefici didattici e amministrativi concedibili (es. percentuali ridotte di frequenza obbligatoria, sessioni d'esame straordinarie, dilazioni contributive);

RITENUTO opportuno promuovere un'azione coordinata tra la componente di gestione amministrativa e gli organi di indirizzo didattico-scientifico dell'Istituto per la stesura di un apposito regolamento;

Pag. 25 di 26

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna
DELIBERA N. 34/2026

1. Di disporre l'avvio formale dell'istruttoria per la definizione dei requisiti, delle condizioni di eleggibilità, delle procedure di verifica e dei benefici legati al riconoscimento dello status di "Studente Lavoratore" presso il Conservatorio di Bologna.
2. Di dare mandato al Direttore, M° Aurelio Zarrelli, per il coinvolgimento del Consiglio Accademico per gli aspetti di stretta competenza didattica (es. rimodulazione degli obblighi di frequenza, autorizzazione appelli straordinari).
3. Di stabilire che la commissione istruttoria o gli uffici incaricati dovranno predisporre una bozza di "Regolamento per lo Status di Studente Lavoratore" da trasmettere a questo Consiglio per la definitiva approvazione entro la prima seduta utile del prossimo anno accademico.

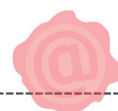
La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 16. Varie ed eventuali. Nulla da discutere

Il Presidente, dopo aver esaurito i punti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 19:15.

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente
Prof. Massimiliano Marzo
MASSIMILIANO
MARZO
22.07.2026
15:29:54
GMT+02:00



Per copia conforme
Il Presidente
Prof. Massimiliano Marzo



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Il Presidente

Egr. Prof. Emilio Varrà
Presidente dell'Associazione 'Hamelin'
Via Zamboni n. 15
40126 Bologna BO

via Raccomandata A/R.
Anticipato a mezzo pec a:
segreteria@hamelin.net
info@hamelin.net

Bologna, 22 maggio 2026

Oggetto: Contratto di locazione del 1° febbraio 2017 – comunicazioni relative agli oneri accessori, agli adempimenti in materia di sicurezza e al mancato rinnovo alla scadenza del 31 gennaio 2029

Caro Presidente,
in data 23 marzo 2026 il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio "G.B. Martini" ha deliberato di avviare un'istruttoria relativa allo stato dei rapporti contrattuali in essere con l'Associazione "Hamelin" (di seguito anche 'Associazione', 'Hamelin', 'Conduttore') da te rappresentata, con riferimento al contratto di locazione stipulato con il Conservatorio in data 1° febbraio 2017.

Nel corso di vari incontri informali intercorsi nel mese di marzo u.s. tra il sottoscritto, il Direttore del Conservatorio, M° Aurelio Zarrelli, e alcuni membri dell'associazione (in un incontro anche con te medesimo), nonché in occasione dell'incontro formale tenutosi presso la Presidenza del Conservatorio in data 28 aprile 2026, originariamente previsto per il 23 aprile 2026, abbiamo avuto modo di rappresentarTi le criticità che il Conservatorio sta attraversando e il loro impatto sulla prosecuzione del rapporto contrattuale in essere con l'Associazione.

All'incontro del 28 aprile 2026 erano presenti, oltre al sottoscritto e al Direttore, anche la Direttrice Amministrativa, Dott.ssa Tiziana Coscia.

In data 20 maggio 2026, il Presidente, il Direttore e la Direttrice Amministrativa hanno informato il Consiglio di Amministrazione degli esiti delle attività ricognitive effettuate in

1/5

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

esecuzione del mandato del Consiglio ricevuto in data 23/3/2026, e del contenuto dell'incontro intrattenuto con te e i tuoi colleghi avvenuto il 28 aprile 2026.

Si ricorda che il contratto di locazione in essere con Hamelin (Allegato 1), è stato stipulato in data 1° febbraio 2017. L'art. 4, comma 1, prevedeva un canone annuo pari a euro 4.200, successivamente rivalutato a euro 4.573,80 annui a decorrere dal 1° febbraio 2023, come da comunicazione inviata in data 20 luglio 2023, prot. n. 6179, dal Presidente Avv. Patrizio Trifoni, allegata alla presente (Allegato 2).

Il contratto prevedeva una prima scadenza al 31 gennaio 2023, con rinnovo tacito di sei anni in sei anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del contratto, il Locatore ha espressamente rinunciato al diniego della rinnovazione alla prima scadenza. Ne consegue che il contratto risulta attualmente rinnovato sino al 31 gennaio 2029, salva disdetta da comunicarsi nei termini contrattualmente previsti.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20 maggio 2026, preso atto dell'istruttoria svolta, ha deliberato di approvare le determinazioni e le comunicazioni di cui alla presente.

1. Canone di locazione

Il Conservatorio ha verificato, anche mediante confronto con operatori qualificati del settore immobiliare locale, che il canone attualmente corrisposto dall'Associazione non risulta in linea con i valori di mercato applicabili a immobili aventi caratteristiche analoghe per metratura, localizzazione e destinazione d'uso.

Le stime acquisite indicano un **canone di mercato pari ad almeno euro 1.100 mensili**, oltre agli oneri accessori e alle utenze, a fronte dell'attuale canone mensile di euro 381,15.

Tale evidente disallineamento economico non è più coerente con le attuali esigenze patrimoniali del Conservatorio.

2. Oneri accessori

Ai sensi dell'art. 9 della legge n. 392/1978, sono ordinariamente a carico del conduttore, salvo patto contrario, le spese relative ai servizi accessori, tra cui quelle per pulizia, fornitura dell'acqua, energia elettrica, riscaldamento, condizionamento e altri servizi comuni.

Nel caso di specie, l'art. 9.1 del contratto prevede che in linea generale, *"sono a carico del Conduttore gli oneri accessori previsti dall'art. 9 della legge n. 392/1978"*. Quanto al concreto meccanismo di corresponsione, poi, il successivo comma precisa che *"Le utenze (...) necessarie*



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

per l'utilizzo dell'Immobile saranno garantite dal Locatore. Il Conduttore rimborserà con cadenza annuale entro il 28.2 di ogni anno con riferimento all'anno precedente le spese".

In caso di mancato pagamento degli oneri accessori, viene in considerazione l'art. 5, l. 392/1978, in base al quale "Salvo quanto previsto dall'articolo 55, il mancato pagamento del canone decorsi venti giorni dalla scadenza prevista, ovvero il mancato pagamento, nel termine previsto, degli oneri accessori quando l'importo non pagato superi quello di due mensilità del canone, costituisce motivo di risoluzione, ai sensi dell'articolo 1455 del codice civile".

Dalle verifiche effettuate è emerso che tali oneri **non risultano essere mai stati corrisposti dall'Associazione al Conservatorio sin dall'inizio del rapporto contrattuale.**

Fermi restando i limiti di prescrizione applicabili, il Conservatorio richiede pertanto all'Associazione il pagamento degli oneri accessori riferiti agli anni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025, quantificati in via prudenziale in **euro 39.285**, sulla base di ricostruzione estimativa fondata sulla superficie occupata, sull'intensità d'uso dei locali e sui costi storicamente sostenuti dall'Ente, salvo conguaglio. Tale importo comprende, in particolare, gli oneri relativi a riscaldamento, energia elettrica e altri servizi accessori, sensibilmente incrementati soprattutto a partire dall'anno 2021.

Si richiede pertanto il pagamento della somma di euro 39.285 entro 30 giorni dal ricevimento della presente.

In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, il Conservatorio si riserva ogni più opportuna iniziativa a tutela dei propri diritti, ivi incluse le azioni giudiziali e stragiudiziali ritenute opportune, anche ai fini dell'accertamento dell'inadempimento e del recupero delle somme dovute.

3. Sicurezza e presidi antincendio

Il Conservatorio ha incaricato l'Ing. Daniele Marconi, responsabile per la sicurezza, di effettuare un sopralluogo presso i locali occupati dall'Associazione, al fine di verificare l'adeguatezza dei presidi in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

Dal sopralluogo sono emerse le seguenti raccomandazioni:

i) ridurre il quantitativo di carta collocata in prossimità del soffitto nella scaffalatura situata nel corridoio di accesso alla seconda uscita al piano terreno, mantenendo sempre un franco di almeno 60 cm tra il materiale cartaceo collocato sull'ultimo ripiano e il solaio;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

- ii) rimuovere il materiale cartaceo depositato a terra in altra stanza situata al piano terreno e ridurre il quantitativo complessivo di carta presente nelle scaffalature, al fine di contenere il carico di incendio;
- iii) rimuovere il materiale cartaceo posto in adiacenza al quadro elettrico al primo piano e installare un estintore in posizione facilmente accessibile.

Qualora tali adeguamenti siano già stati effettuati, si richiede di trasmettere una relazione descrittiva delle attività rimediali poste in essere. In caso contrario, si invita l'Associazione a procedere senza indugio agli interventi richiesti. Come previsto dall'art. 15 del contratto, il Conservatorio si riserva di effettuare ulteriori sopralluoghi, anche tramite propri incaricati, al fine di verificare lo stato di avanzamento e il completamento delle azioni sopra indicate.

4. Polizza assicurativa

In base all'articolo 12 comma 1 del contratto di locazione il conduttore assicura la stipula di un'assicurazione *"atta ad assicurare l'immobile per la responsabilità civile verso terzi ed il rischio locativo"*. Il comma 2 dell'articolo 12, inoltre, stabilisce che *"Il Conduttore si impegna a mantenere in vigore tale copertura per tutta la durata del presente Contratto"*. In ragione di ciò ed in previsione della riunione del 28/4/2026 era stata richiesta la produzione della polizza assicurativa come da normazione contrattuale. Nella riunione del 28/4/2026 è stata prodotta una polizza assicurativa 'AZ Multirischi' n. 254964214, stipulata con la Società 'Allianz', che, però, risulta scaduta alle ore 24:00 del 14/1/2026.

Si richiede, pertanto, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della presente, evidenza documentale della polizza assicurativa in corso di validità. In caso di mancato rispetto della presente richiesta, o qualora dalla documentazione che sarà prodotta, si evincano periodi di mancata copertura assicurativa, il contratto di locazione di cui all'All.1 dovrà intendersi immediatamente risolto, con conseguente obbligo di riconsegna dei locali.

Inoltre, dalla lettura dei termini contrattuali previsti nella polizza prodotta il 28/4/2026 e non più in vigore, si evidenzia, tra le varie pattuizioni, un massimale di 2 (due) milioni di Euro, relativo a sinistri a persone o cose.

A tale proposito si richiede l'incremento del massimale della Garanzia per Responsabilità Civile Base ad un livello **non inferiore a euro 10.000.000,00**, in considerazione dello svolgimento nei locali di mostre, eventi culturali, corsi, laboratori e ulteriori attività aperte al pubblico, anche con partecipazione di soggetti terzi non iscritti all'Associazione, nonché minori, viste le finalità dell'Associazione stessa.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Si richiede di produrre evidenza del rinnovo del contratto assicurativo in ottemperanza a quanto testé richiesto entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della presente.

5. Comunicazione di mancato rinnovo del contratto alla scadenza del 31 gennaio 2029

Come già informalmente rappresentato in varie occasioni e, da ultimo, nell'incontro del 28 aprile 2026, il Conservatorio ha urgente necessità di recuperare spazi da destinare alle proprie attività istituzionali. La carenza di spazi per le attività didattiche è diventata ormai insostenibile, rendendo molto disagiata la gestione ordinaria degli orari di utilizzo delle aule esistenti.

Alla luce di tale esigenza, anche a seguito del confronto interno sviluppatosi con il personale docente, amministrativo e ausiliario, nonché della discussione e svolta in seno al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 maggio 2026 con conseguente delibera, il Conservatorio comunica formalmente il mancato rinnovo del contratto alla scadenza del 31 gennaio 2029.

La presente comunicazione è effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del contratto allegato.

Si richiede pertanto la liberazione dei locali entro e non oltre la data del 31 gennaio 2029, con consegna delle chiavi in data 31 gennaio 2029.

Le esigenze funzionali e istituzionali del Conservatorio sono oggi tali da rendere non più procrastinabile una complessiva ridefinizione dell'utilizzo degli spazi. La richiesta di pagamento degli oneri accessori dovuti e la comunicazione di mancato rinnovo del contratto costituiscono, pertanto, atti necessari a tutela dell'integrità patrimoniale e funzionale dell'Istituzione che rappresento.

Il Conservatorio auspica che l'Associazione possa individuare per tempo una soluzione organizzativa idonea alla prosecuzione delle proprie attività.

Con i migliori saluti,

Massimiliano Marzo



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Allegato tecnico istruttorio al Consiglio di Amministrazione

Ricostruzione estimativa prudentiale degli oneri accessori riferibili ai locali concessi in locazione all'Associazione Hamelin – Periodo 2021–2025

1. Premessa

Il presente documento è redatto a supporto dell'istruttoria relativa al contratto di locazione stipulato in data 1° febbraio 2017 tra il Conservatorio di Musica G.B. Martini (di seguito, "Conservatorio") e l'Associazione Hamelin (di seguito, "Conduttore"), come da istruttoria deliberata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio del 23 marzo 2026.

L'analisi concerne la ricostruzione, in via prudentiale ed estimativa, degli oneri accessori maturati nel periodo 2021–2025 e riferibili all'utilizzo dei locali concessi in locazione al Conduttore.

La presente istruttoria viene predisposta nel rispetto dei principi di buon andamento, economicità, tutela del patrimonio pubblico e sana gestione finanziaria di cui all'art. 97 della Costituzione, nonché dei principi generali applicabili agli enti AFAM in materia di corretta amministrazione e gestione delle risorse pubbliche.

L'attività ricognitiva si inserisce inoltre nell'ambito dei doveri di vigilanza e conservazione del patrimonio dell'Ente gravanti sugli organi amministrativi del Conservatorio.

Ai sensi degli artt. 1175 e 1375 c.c., i rapporti obbligatori devono essere improntati ai principi di correttezza e buona fede, anche con riferimento agli oneri accessori connessi all'utilizzo di immobili e servizi comuni.

La presente ricostruzione viene inoltre effettuata tenendo conto dei principi civilistici relativi agli oneri accessori nei rapporti di godimento di immobili, nonché dei principi generali in materia di rimborso delle spese sostenute da un soggetto nell'interesse anche di altro utilizzatore di beni o servizi comuni.

In particolare:



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

- l'utilizzo continuativo di locali comporta fisiologicamente il sostenimento di costi relativi a energia elettrica, riscaldamento, acqua e servizi comuni;
- tali costi, ove sostenuti integralmente dal proprietario o dal soggetto gestore dell'immobile, possono essere oggetto di ripartizione convenzionale in assenza di contabilizzazione analitica;
- la ricostruzione convenzionale costituisce criterio ordinariamente utilizzato nei casi in cui non siano presenti sistemi di contabilizzazione autonoma.

Quanto alla prescrizione, si rileva che la presente ricostruzione riguarda esclusivamente le annualità 2021–2025 e risulta pertanto contenuta entro il termine ordinario di prescrizione applicabile alle pretese creditorie relative agli oneri accessori e ai rimborsi periodici.

La ricostruzione ha carattere prudenziale, ricognitivo e programmatico e viene effettuata anche al fine di regolarizzare rapporti pregressi rimasti privi di specifica disciplina economica analitica.

Si evidenzia altresì che, nei precedenti esercizi, la concreta regolazione degli oneri accessori si è inserita in un diverso assetto dei rapporti patrimoniali intercorrenti tra il Conservatorio e il Comune di Bologna, nell'ambito del quale gli oneri relativi alle utenze dell'immobile risultavano sostenuti dall'ente locale. In tale contesto, pur permanendo le previsioni contrattuali poste a carico del Conduttore, non risulta essere stata attivata una sistematica richiesta di rimborso nei confronti dello stesso.

Il successivo mutamento di tale assetto, conseguente alle richieste economiche avanzate dal Comune nei confronti del Conservatorio per annualità pregresse, nonché al trasferimento in capo al Conservatorio degli oneri futuri relativi alle utenze, rende necessaria una ricognizione complessiva dei costi sostenuti e dei correlati rapporti contrattuali con il Conduttore, anche ai fini delle determinazioni di competenza degli organi dell'Istituto.

A tal fine, giova ricordare che dal contratto di locazione emerge che:

- i) il Locatore garantisce la disponibilità delle utenze necessarie all'utilizzo dell'immobile;
- ii) il Conduttore è tenuto al rimborso degli oneri accessori e delle spese connesse all'utilizzo dei locali, secondo le previsioni contrattuali (come novato dall'articolo 9, comma 1, del contratto di locazione).



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Nel corso delle verifiche interne è emerso che non risultano pagamenti sistematici riferibili agli oneri accessori maturati negli ultimi esercizi oggetto di ricognizione. Il presente documento è pertanto volto a individuare un criterio di ricostruzione analitica e prudenziale del complesso dei costi.

2. Quantificazione dei costi: i criteri adottati.

La quantificazione puntuale dei consumi storici incontra alcuni limiti tecnici, in quanto:

- non risultano installati contatori autonomi dedicati ai locali occupati dal Conduttore;
- talune utenze risultano inserite in impianti comuni;
- i consumi storici non appaiono integralmente segregati per centro di costo.

Ne consegue la necessità di procedere mediante criteri estimativi ragionevoli, prudenziali e verificabili.

A tale scopo, i parametri utilizzati sono rappresentati dai dati oggettivi che caratterizzano l'immobile oggetto di locazione. Sinteticamente, gli elementi utilizzati per la stima sono così riassunti:

2. Parametri utilizzati e metodo di stima

Ai fini della stima sono stati considerati i seguenti elementi:

- a) Superficie occupata: la superficie indicativa dei locali è pari a circa 170 mq
- b) Intensità ordinaria di utilizzo: presenza media giornaliera stimata pari a circa 15–20 persone
- c) Utilizzo straordinario: organizzazione di eventi, mostre e iniziative con presenza stimata fino a 100–150 persone in singole occasioni.

Giovà ricordare che a partire dal 2022 si è registrato un incremento notevole dei costi dell'energia a causa del conflitto Russia-Ucraina: il prezzo del gas e dell'energia elettrica hanno subito rincari importanti che hanno inciso sulla struttura di costi in corso di valutazione.

3. La superficie complessiva

3.1 La superficie del Conservatorio



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Dall'atto di Costituzione della Proprietà superficiaria stipulato in 19 gennaio 2016 (Rep. 21.607, Raccolta n. 6708) si riesce a ricostruire solo parzialmente la superficie in metri quadrati, perché molte unità del Conservatorio sono censite in categoria catastale B/5 (scuole e laboratori scientifici), per le quali la "consistenza" catastale viene espressa in metri cubi (mc) e non in mq.

Nell'atto sono indicate le seguenti consistenze in metri quadri

Subalterno	Destinazione/categoria	Dato
sub 41	C/2	293 mq
sub 17	area urbana	220 mq
sub 34	A/3	circa 178 mq
sub 36 + 583/5	C/2	circa 770 mq

Totale superfici già espresse: circa **1.461 mq**

Questi dati sono riportati nelle pagine centrali dell'atto notarile.

Tuttavia, le porzioni principali del Conservatorio sono in categoria B/5 e sono espresse in volume, ovvero in metri cubi (mc). Tali porzioni sono censite come segue:

Subalterno	Categoria	Volume
sub 14	B/5	1.100 mc
sub 13	B/5	2.200 mc
sub 32	B/5	887 mc
sub 33	B/5	760 mc
sub 38 + 583/6	B/5	29.450 mc

Totale volumi in categoria B/5: **34.397 mc.**

Per un edificio storico come quello di Piazza Rossini, con aule, sale, corridoi e spazi monumentali, non userei un'altezza media di 3 metri: sarebbe troppo bassa. Una stima prudente è tra 4,2 e 4,8 metri medi.

Quindi, con altezza media pari a 4,2 metri, la superficie convertita da volumi in mq diviene:

$$34.397/4,2 = 8.190 \text{ mq}$$

Con altezza pari a 4,5 metri, si ha:



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

$34.397/4,5 = 7.643,7 \text{ mq}$

Da cui, aggiungendo i mq già espressi, si ha:

nel primo caso la superficie complessiva sarebbe: $8.190\text{mq} + 1461\text{mq} = 9651$

Nel secondo caso, invece si ha: $7.643,7 + 1461 = 9104,7$

Pertanto, nel complesso la superficie stimale ragionevole si colloca attorno ai 9000-9200 mq.

Per il calcolo delle utenze, non si usano i metri quadri lordi catastali stimati, ma una superficie utile riscaldata e servita, depurata da depositi, sottotetti, aree tecniche, parti comuni non riscaldate e locali con riscaldamento assente o marginale. Una stima prudente consiste nel decurtare la cifra di 9000-9200 mq di una percentuale attorno al 20-30 per cento, il che conduce ad una stima prudente di una superficie complessiva di 7.000 mq da utilizzarsi per ripartire energia elettrica, riscaldamento e costi generali di funzionamento.

Si tratta comunque di una stima prudente, anche perché il Conservatorio è frequentato giornalmente da parecchie persone, con relativo utilizzo di servizi ecc.

3.2 La superficie occupata dall'Associazione Hamelin

Nella stima dei costi, si è proceduto con un criterio parametrico fondato sulla superficie occupata dall'Associazione Hamelin, sulla base delle informazioni desunte dall'Atto di Costituzione della Proprietà superficiaria stipulato in 19 gennaio 2016 (Rep. 21.607, Raccolta n. 6708).

In assenza di un rilievo tecnico analitico delle superfici effettivamente riscaldate e servite, la superficie utile convenzionale ai fini della ripartizione delle utenze può essere prudenzialmente stimata in circa 7.000 mq, ottenuta applicando alla superficie complessiva catastale/ricostruita un coefficiente di abbattimento per locali accessori, depositi, sottotetti, vani tecnici e porzioni non ordinariamente riscaldate o non pienamente utilizzabili, come sopra illustrato.

I locali occupati dall'Associazione Hamelin corrispondono all'unità immobiliare identificata come: foglio 189, mappale 316, subalterno 27. L'atto di trasferimento di Proprietà Superficiaria descrive tale unità come "*unità immobiliare ad uso deposito, sito al piano primo interrato ... consistenza catastale di 398 mq*". Successivamente l'atto precisa infatti che: i locali "*corrispondenti all'unità*



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

immobiliare precedentemente censita con subalterno 27 ... vengono trasferiti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano ossia attualmente occupati dall'Associazione Culturale Hamelin"

Pertanto, la superficie direttamente allocata ad Hamelin è pari a circa 398 mq. Cionondimeno, vale prestare attenzione a due aspetti rilevanti: 1) è una superficie catastale C/2 (deposito) e quindi non necessariamente coincide con la superficie "funzionale" realmente utilizzata come uffici/laboratori/spazi culturali. 2) Hamelin beneficia anche di corridoi, accessi, servizi, impianti, quote di riscaldamento centralizzato, illuminazione comune. Ciò comporta che la superficie da utilizzarsi al fine del calcolo delle utenze potrebbe essere più alta.

Per i motivi di cui sopra, per il riparto delle utenze spesso si utilizza una misura della superficie esclusiva oppure una superficie "ponderata" comprensiva di quote comuni.

Una stima tecnica ragionevole per imputare costi a Hamelin potrebbe quindi essere data considerando come punto di partenza i 398 mq indicati in atto che sembrano riferirsi alla consistenza/superficie catastale del subalterno, non necessariamente alla superficie interna netta utilizzabile. Siccome dentro quel perimetro è compreso anche un piccolo cortile interno, o comunque una porzione scoperta/non riscaldata, quella parte va esclusa dal calcolo dei mq "utili" per utenze termiche.

Pertanto, iniziando, come base di calcolo, dalla superficie catastale assegnata ad Hamelin, pari a circa 398 mq, per giungere ad una stima si deve dedurre da anche la superficie del cortile interno, essendo area scoperta e non riscaldata, che è pari a circa 80mq. Dunque, la superficie interna calpestabile è pari a circa 320mq, considerata in via prudenziale. Si noti che la superficie equivalente per utenze con quota relativa alle parti comuni sarebbe più elevata e dovrebbe comunque portarci ad un livello di circa 380mq. Cionondimeno, in quanto segue, si preferisce considerare una metratura pari a 340mq come base di calcolo per utenze.

Dunque, assumendo una superficie totale del Conservatorio pari a 7.000mq (come evidenziato in precedenza), l'Associazione Hamelin, con 320mq occupa una superficie pari al 4,6 per cento del totale. La superficie interna effettivamente utilizzabile e riscaldabile può pertanto essere stimata, salvo rilievo tecnico puntuale, in circa 320 mq, mentre ai fini delle utenze generali può essere considerata una superficie equivalente compresa tra 400 e 500 mq, comprensiva di una quota ragionevole di parti comuni.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

4. Quantificazione prudenziale periodo 2021–2025

Tenuto conto della superficie catastale dei locali occupati dall'Associazione Hamelin, pari a circa 398 mq, della presenza di spazi accessori e scoperti non pienamente riscaldabili, ma anche dell'utilizzo di energia elettrica, acqua, servizi comuni e della frequentazione stabile dei locali da parte di un numero di persone non inferiore a 10, si ritiene prudenziale assumere una superficie equivalente convenzionale di compresa tra i 400 e 500mq.

Ovvero, se le spese fossero riferibili soltanto alla quota per il riscaldamento, la metratura da considerare sarebbe vicina a 320-350mq. Tuttavia, includendo acqua, elettricità e presenza stabile di almeno 10 persone, è opportuno utilizzare una superficie equivalente di Hamelin tra i 450 i 500 mq, perché ai mq interni va aggiunto l'utilizzo dell'illuminazione, dei servizi igienici e dell'acqua, gli accessi e le parti comuni.

Con spesa totale annua utenze pari a € 110.000 e superficie convenzionale Conservatorio pari a 7.000 mq, il calcolo diventa:

Superficie equivalente Hamelin	Quota	Importo annuo
400 mq	5,71%	€ 6.286
450 mq	6,43%	€ 7.071
500 mq	7,14%	€ 7.857
550 mq	7,86%	€ 8.643
Media	475mq	6,8%
		€ 7.464

In ragione della superficie dei locali, dell'intensità del loro utilizzo e del numero di persone gravitanti in esso sia giornalmente che in periodi di corsi, eventi e manifestazioni organizzati dal locatario, si può ragionevolmente assumere che la superficie utile equivalente sia da collocarsi ad una cifra pari a 500mq, con un importo di spese annuo pari a 7.857 euro.

Per un totale di 5 (cinque) anni l'importo complessivamente stimato delle spese dovute da Hamelin diviene pari a Euro 39.285.

Ulteriori elementi da considerare sono rappresentati da una serie di lavori di ristrutturazione di una parte dei locali con costi integralmente sostenuti dal Conservatorio, non imputati all'associazione Hamelin. La quantificazione degli oneri cui sopra è pertanto da considerarsi prudenziale in quanto non considera gli oneri di manutenzione ordinaria che, pur essendo a carico del conduttore, sono invece stati sostenuti dal Conservatorio.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

5. Conclusioni

Alla luce degli elementi raccolti, si ritiene ragionevole determinare, allo stato degli atti e salvo eventuale conguaglio o ulteriore approfondimento contabile, in **€ 39.285** l'ammontare complessivo degli oneri accessori maturati nel periodo 2021–2025 e riferibili ai locali occupati dal Conduttore.

Il presente documento è stato trasmesso al Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 20 maggio 2026 lo ha approvato e costituisce parte integrante della delibera.

Bologna, 20 maggio 2026

Il Presidente

Prof. Massimiliano Marzo



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Decreto n.

**REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE DEL MUSEO SAN
COLOMBANO**

IL PRESIDENTE

- VISTO** l'accordo di collaborazione sottoscritto in data 17/03/2026 tra la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, la Fondazione Genus Bononiae e il Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna e i regolamenti interni vigenti;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;
- VISTO** il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante Codice dei beni culturali e del paesaggio, per quanto compatibile con l'oggetto del presente Regolamento;
- VISTO** il D.M. 21 febbraio 2018, n. 113, recante adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale, quale riferimento tecnico per le attività di tutela, gestione, valorizzazione e fruizione museale, per quanto compatibile;
- VISTA** la delibera del Consiglio Accademico n. del e del Consiglio di Amministrazione n. 24/2026 del 20/5/2026;
- CONSIDERATO** che il Museo San Colombano costituisce un luogo di particolare rilievo per la tutela, lo studio, la fruizione e la valorizzazione degli strumenti musicali antichi, nonché per la produzione artistica, la formazione e la ricerca musicologica;
- CONSIDERATA** l'esigenza di disciplinare in modo chiaro il funzionamento del Comitato di gestione, individuandone composizione, compiti, modalità operative, responsabilità e rapporti con gli organi del Conservatorio e con gli altri soggetti firmatari dell'accordo;

SI ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Preambolo

Il Comitato di gestione del Museo San Colombano — Collezione Tagliavini è costituito quale organismo tecnico-scientifico e di coordinamento operativo del Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna, nell'ambito dell'accordo di collaborazione richiamato in premessa.

Il Comitato concorre alla tutela conservativa, alla valorizzazione culturale, musicale e scientifica della Collezione, alla promozione di attività formative, concertistiche, didattiche e di ricerca, nonché alla corretta integrazione del Museo nelle attività istituzionali del Conservatorio, nel rispetto delle competenze e delle prerogative delle Parti firmatarie dell'accordo.

Il presente Regolamento non modifica la titolarità giuridica dei beni, degli spazi e delle collezioni, né sostituisce le competenze amministrative, patrimoniali, gestionali e autorizzative spettanti ai soggetti proprietari, gestori e agli organi competenti del Conservatorio.

Disposizioni generali

Art. 1 — Oggetto, fonti e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina la composizione, i compiti, le modalità di funzionamento e le responsabilità del Comitato di gestione del Museo San Colombano.
2. Il Comitato opera nel quadro dell'accordo di collaborazione richiamato in premessa, dello Statuto e dei regolamenti del Conservatorio, nonché della normativa vigente in materia di alta formazione artistica e musicale, beni culturali, sicurezza, fruizione pubblica e conservazione del patrimonio.
3. Ai fini del presente Regolamento si intende per "Museo" il complesso museale San Colombano; per "Collezioni" l'insieme degli strumenti musicali antichi, dei beni, dei materiali documentari e degli apparati a essi collegati; per "Parti" i soggetti firmatari dell'accordo di collaborazione.

Art. 2 — Finalità

1. Il Comitato persegue le seguenti finalità:
 - a) assicurare un coordinamento tecnico-scientifico stabile tra tutela, conservazione, studio, valorizzazione e fruizione della Collezione;
 - b) favorire l'integrazione del Museo nelle attività didattiche, di ricerca, di produzione artistica e di terza missione del Conservatorio;
 - c) promuovere l'utilizzo consapevole e controllato degli strumenti storici, nel rispetto della loro natura di beni culturali e della loro specifica fragilità conservativa, segnalando alla Fondazione l'opportunità e/o la necessità di eventuali interventi conservativi sugli stessi;

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

- d) sostenere progetti di catalogazione, documentazione, studio, restauro, manutenzione, digitalizzazione e disseminazione scientifica;
- e) sviluppare iniziative concertistiche, formative, divulgative e di pubblico coinvolgimento, coerenti con la vocazione storica e scientifica del Museo;
- f) curare il raccordo con gli organi del Conservatorio e con le Parti, affinché ogni iniziativa sia programmata, autorizzata e realizzata secondo procedure trasparenti e tracciabili.

Art. 3 — Composizione del Comitato

Il comitato è composto da 7 membri permanenti.

Ne fanno parte:

~~1. Sono componenti permanenti del Comitato:~~

- a) il Direttore del Conservatorio pro tempore, con funzioni di Presidente ~~del Comitato~~;
- b) **n. 5 (cinque) docenti in servizio presso il Conservatorio scelti tra i docenti titolari di discipline afferenti ai contenuti scientifici oggetto della Convenzione sottoscritta in data 17/3/2026.**
- c) il Direttore della Biblioteca e dell'Archivio storico del Conservatorio per i profili bibliotecario e archivistico;
- d) ~~la [redacted], esperta MUR componente del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio e membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna;~~ **un membro esterno designato dalla Fondazione Carisbo**

c) il [redacted]

d) la [redacted];

e) il [redacted]

f) il [redacted]

g) il [redacted]

- 2. In caso di impossibilità a partecipare ai lavori, il Direttore del Conservatorio può delegare il Vicedirettore o altro soggetto istituzionalmente individuato.
- 3. **Il Comitato è integrato con 4 (quattro) membri con funzioni consultive scelti tra i docenti** ~~Partecipano alle riunioni, con funzioni consultive e senza diritto di voto, in quanto esperti del settore e docenti competenti nelle discipline interessate, i seguenti componenti:~~
 - a) il [redacted]
 - b) il [redacted];
 - c) il [redacted]
 - d) [redacted]
- 4. Il Presidente può invitare alle riunioni, senza diritto di voto e limitatamente ai punti di rispettiva competenza, ulteriori esperti, docenti, studenti, rappresentanti delle Parti, funzionari

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

amministrativi, restauratori, tecnici, curatori, consulenti o soggetti esterni coinvolti in specifici progetti.

5. La partecipazione al Comitato non comporta compensi, gettoni o indennità, salvo diversa e motivata determinazione degli organi competenti e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 4 — Presidenza, convocazione e verbalizzazione

1. Il Comitato è presieduto dal Direttore del Conservatorio pro tempore, che ne indirizza i lavori, definisce l'ordine del giorno e cura il raccordo con gli organi dell'Istituzione e con le Parti.
2. Il Comitato è convocato dal Presidente almeno due volte l'anno e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, anche su richiesta motivata di almeno tre componenti permanenti.
3. La convocazione è trasmessa di norma mediante posta elettronica istituzionale con almeno cinque giorni di preavviso, salvo casi di urgenza motivata, nei quali il termine può essere ridotto.
4. Le riunioni possono svolgersi in presenza, a distanza o in forma mista. La partecipazione a distanza è equiparata alla presenza, purché sia garantita l'identificazione dei partecipanti e la possibilità di intervenire ai lavori.
5. Delle riunioni è redatto verbale sintetico, contenente almeno data, partecipanti, ordine del giorno, principali valutazioni emerse, pareri formulati e determinazioni assunte. Il verbale è conservato agli atti del Conservatorio secondo le procedure interne.
6. Le determinazioni del Comitato sono assunte, ove possibile, per consenso. Quando sia necessario procedere a votazione, esse sono approvate a maggioranza dei componenti permanenti presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 5 — Compiti generali del Comitato

1. Il Comitato svolge funzioni di indirizzo tecnico-scientifico, proposta, coordinamento e monitoraggio, con particolare riferimento a:
 - a) monitoraggio periodico dello stato di conservazione della Collezione e segnalazione delle esigenze di manutenzione, restauro, revisione tecnica o tutela preventiva;
 - b) valutazione tecnico-scientifica delle condizioni di utilizzo degli strumenti, anche in rapporto a concerti, lezioni, registrazioni, studio individuale, ricerca, riprese audio-video e attività divulgative;
 - c) programmazione di attività concertistiche, didattiche, formative, scientifiche e divulgative connesse alla Collezione;
 - d) promozione di ricerche, pubblicazioni, convegni, seminari, masterclass, workshop, tirocini, laboratori e collaborazioni con istituzioni nazionali e internazionali;

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giován Battista Martini" di Bologna

- e) raccolta, ordinamento, catalogazione, descrizione, valorizzazione e digitalizzazione, ove possibile, della documentazione bibliografica, archivistica, iconografica, organologica e musicologica relativa al Museo e alla Collezione;
 - f) definizione di linee operative per la corretta fruizione del Museo da parte di studenti, docenti, studiosi, interpreti e pubblico;
 - g) formulazione di pareri agli organi del Conservatorio su progetti, convenzioni, iniziative, richieste d'uso, collaborazioni e attività che coinvolgano il Museo o la Collezione.
2. Il Comitato non assume direttamente obbligazioni verso terzi, non impegna fondi e non sostituisce gli organi amministrativi competenti. Ogni iniziativa che comporti spese, contratti, incarichi, concessione di spazi, impiego di personale, rischi conservativi o responsabilità patrimoniali è sottoposta alle necessarie autorizzazioni secondo le procedure vigenti.

Art. 6 — Tutela conservativa e uso degli strumenti

- 1. L'utilizzo degli strumenti originali della Collezione è subordinato a preventiva valutazione tecnico-conservativa e scientifica, da effettuarsi caso per caso, tenendo conto della natura del bene, dello stato di conservazione, della stabilità meccanica, delle condizioni ambientali, della professionalità dell'esecutore e della finalità dell'utilizzo.
- 2. Il Comitato formula il proprio parere sull'utilizzo degli strumenti. L'uso effettivo è comunque subordinato alle autorizzazioni della proprietà e del soggetto gestore, nonché al rispetto dell'accordo di collaborazione e delle procedure di sicurezza, sorveglianza, assicurazione, movimentazione e tutela.
- 3. Per ogni utilizzo non ordinario degli strumenti possono essere richiesti:
 - a) scheda tecnica preventiva sullo stato dello strumento;
 - b) individuazione dell'esecutore o dello studioso autorizzato;
 - c) indicazione delle modalità, della durata e del luogo di utilizzo;
 - d) eventuale presenza di un referente tecnico o conservativo;
 - e) verifica successiva dello stato del bene;
 - f) copertura assicurativa o altra garanzia ritenuta necessaria dalle Parti.
- 4. Sono vietati interventi sugli strumenti, prove, accordature, trasporti, riprese invasive, manipolazioni o modifiche non previamente autorizzati dai soggetti competenti.

Art. 7 — Valorizzazione musicale, didattica e scientifica

- 1. Il Comitato promuove e coordina, nel rispetto della programmazione del Conservatorio e d'intesa con le Parti, iniziative quali:
 - a) concerti, cicli musicali, festival, rassegne e attività performative legate alla Collezione;
 - b) masterclass, lezioni aperte, corsi, laboratori, seminari e workshop;

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

- c) convegni, giornate di studio, presentazioni editoriali, progetti di ricerca e pubblicazioni;
 - d) attività di orientamento, disseminazione, divulgazione e audience development;
 - e) progetti di cooperazione nazionale e internazionale, anche nell'ambito della mobilità studentesca e docente, dell'Erasmus+, della ricerca artistica e delle reti musicologiche e museali.
2. Le iniziative sono programmate in modo da contemperare le esigenze artistiche e formative con le prioritarie esigenze di conservazione, sicurezza, sostenibilità gestionale e corretta fruizione pubblica del Museo.
3. La comunicazione pubblica delle iniziative è coordinata con gli uffici competenti del Conservatorio e con i referenti delle Parti, nel rispetto delle rispettive identità istituzionali, dei loghi, delle autorizzazioni e delle linee grafiche applicabili.

Art. 8 — Formazione, restauro e laboratorio

1. Il Comitato può proporre e coordinare corsi, workshop, tirocini, esercitazioni e attività formative dedicate alla manutenzione, alla conoscenza storica, allo studio organologico, alla conservazione e al restauro degli strumenti antichi, anche mediante il laboratorio di restauro presente presso il Museo.
2. L'accesso al laboratorio e l'eventuale svolgimento di attività tecniche sugli strumenti o su materiali connessi sono subordinati alle autorizzazioni dei soggetti competenti, alla presenza di personale qualificato e al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, tutela, responsabilità e assicurazione.
3. Nessuna attività formativa o laboratoriale può comportare interventi diretti sui beni senza specifica autorizzazione preventiva e senza adeguata documentazione tecnica.

Art. 9 — Patrimonio librario, documentario, musicologico e digitale

1. Il Comitato cura, anche su proposta e coordinamento del Direttore della Biblioteca e dell'Archivio storico del Conservatorio, la valorizzazione del patrimonio librario, documentario e musicologico collegato al Museo e alla Collezione.
2. Tali attività possono comprendere:
- a) ricognizione e descrizione di fonti bibliografiche, musicali, archivistiche, iconografiche e organologiche pertinenti;
 - b) redazione o aggiornamento di schede, inventari, repertori, bibliografie, apparati scientifici, cataloghi e materiali di supporto alla fruizione;
 - c) digitalizzazione, ove autorizzata, di documenti, materiali descrittivi e apparati informativi;
 - d) elaborazione di percorsi di studio, didattica e ricerca basati sulla relazione tra strumenti, fonti, prassi esecutiva e storia musicale;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- e) raccordo con cataloghi, banche dati e piattaforme istituzionali pertinenti, nel rispetto degli standard descrittivi e dei diritti applicabili.
3. Le attività di catalogazione, descrizione e digitalizzazione sono svolte secondo criteri scientifici, tracciabili e sostenibili, evitando duplicazioni e garantendo la coerenza con gli standard adottati dalle istituzioni competenti.

Art. 10 — Rapporti con gli organi del Conservatorio e con le Parti

1. Il Comitato opera in raccordo con il Direttore del Conservatorio, ~~il Consiglio Accademico~~, il Consiglio di Amministrazione, ~~la Direzione amministrativa~~ e gli uffici competenti, secondo le rispettive attribuzioni.
2. Le proposte del Comitato aventi rilievo didattico, artistico, scientifico, amministrativo, economico o patrimoniale sono trasmesse agli organi competenti per le valutazioni e le deliberazioni necessarie.
3. Il Comitato cura il raccordo operativo e scientifico con la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, la Fondazione Genus Bononiae e gli eventuali soggetti gestori, nel rispetto dell'accordo di collaborazione e delle procedure concordate.
4. Ogni progetto che implichi rapporti con soggetti esterni, concessione di spazi, uso di beni, richieste di patrocinio, contributi, sponsorizzazioni, contratti o convenzioni è sottoposto alla previa verifica degli uffici competenti e, ove necessario, agli organi deliberanti del Conservatorio.

Art. 11 — Trasparenza, conflitti di interesse e riservatezza

1. Il Comitato opera secondo principi di correttezza, trasparenza, imparzialità, collaborazione istituzionale, responsabilità scientifica e tutela dell'interesse pubblico.
2. I componenti del Comitato dichiarano eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto a specifiche decisioni, progetti, incarichi, collaborazioni, prestazioni artistiche o forniture. In tali casi il componente interessato si astiene dalla relativa valutazione o decisione.
3. La documentazione prodotta o acquisita dal Comitato è conservata agli atti secondo le procedure del Conservatorio. Eventuali dati personali, informazioni tecniche, documenti riservati o materiali non pubblici sono trattati nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni delle Parti.

Art. 12 — Programmazione, monitoraggio e relazione annuale

1. Il Comitato può predisporre, all'inizio di ciascun anno accademico o solare, una proposta di programmazione delle attività relative al Museo e alla Collezione, da sottoporre agli organi competenti e alle Parti secondo le rispettive procedure.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

2. Il Comitato può redigere una relazione annuale sintetica sulle attività svolte, sulle criticità conservative o gestionali rilevate, sulle iniziative realizzate, sulle collaborazioni avviate e sulle proposte di sviluppo.
3. La relazione annuale può costituire base istruttoria per la programmazione didattica, artistica, scientifica e amministrativa dell'anno successivo.

Art. 13 — Durata, modifiche ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della deliberazione di adozione da parte degli organi competenti del Conservatorio.
2. Il Regolamento resta efficace per la durata dell'accordo di collaborazione richiamato in premessa, salvo proroghe, rinnovi, modifiche o diversa determinazione degli organi competenti.
3. Eventuali modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Direttore del Conservatorio, anche su indicazione del Comitato, e sono approvate secondo le procedure interne del Conservatorio.
4. Per quanto non espressamente previsto, si applicano l'accordo di collaborazione, lo Statuto e i regolamenti del Conservatorio, la normativa vigente e le disposizioni adottate dalle Parti nell'ambito delle rispettive competenze.

Bologna, 2026

Il Presidente
Prof. Massimiliano Marzo

	richiedente				quantità	unit.		spesa presunta
jazz	Paolini	acquisto attrezzatura		box insonorizzato fugazza	1	€ 10.200,00		€ 10.200,00
jazz	Paolini	acquisto attrezzatura		box insonorizzato rep. jazz	1	€ 18.000,00		€ 18.000,00
fiati	Tarozzi	acquisto strumenti		Flauto Sankyo CF201 RC, (in linea, al do),	1	€ 2.500,00		€ 2.500,00
		acquisto strumenti		Flauto Sankyo CF201 RBE, (fuori linea, al si, mi snodato)	1	€ 3.100,00		€ 3.100,00
		acquisto strumenti		Flauto Sankyo CF201 RB, (in linea, al si),	1	€ 2.800,00		€ 2.800,00
		acquisto strumenti		Flauto Contralto SG SFA,	1	€ 1.490,00		€ 1.490,00
		acquisto strumenti		Flauto traverso in legno discendente al do SFW RCE	1	€ 1.999,00		€ 1.999,00
musica antica	Baldassari	acquisto strumenti		violino barocco costruito su un modello cremonese del XVII secolo oppure violino barocco costruito su un modello cremonese del XVIII secolo	1	€ 7.000,00		€ 7.000,00
fiati	Taraddei	acquisto materiale		Canna per ance sgorbiata, sagomata e formata (Rieger 2): - N. 50 pezzi Neuranter - N. 50 pezzi Rouché	100	€ 3,60	€ 360,00	€ 1.296,00
		acquisto materiale		Stand per controfagotto K&M 15045 MKII Contrabassoon Stand 120€ + spedizione https://www.thomann.it/km_15045_mkii_contrabassoon_stand.htm	1+C123:F140	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00
jazz	Paolini	acquisto attrezzatura	Set Corde Contrabbasso	PIRASTRO OBLIGATO 4/4	2	€ 259,00	€ 518,00	
		acquisto attrezzatura	Set Corde Contrabbasso	D'ADDARIO HELICORE 3/4 tensione media	2	€ 187,00	€ 374,00	
		acquisto attrezzatura	Ance sax tenore	ROYAL by D'Addario N.4	1	€ 41,00	€ 41,00	
		acquisto attrezzatura	Bocchino sax tenore	OTTO LINK FLORIDA TENOR SAX 7	1	€ 355,00	€ 355,00	
		acquisto attrezzatura	Batteria acustica	TAMA Club Jam J148S-SBO Satin Blonde	1	€ 569,00	€ 569,00	
		acquisto attrezzatura	Hardware batteria	YAMAHA HW680	1	€ 355,00	€ 355,00	
		acquisto attrezzatura	Seggiolino per batteria	TAMA HT230	2	€ 115,00	€ 230,00	
		acquisto attrezzatura	Tappeti batteria	ROCKBAG RB22202 grigio	2	€ 69,00	€ 138,00	
		acquisto attrezzatura	Impianto amplificazione	YAMAHA STAGEPASS 400 BT	2	€ 665,00	€ 1.330,00	
		acquisto attrezzatura	Ampli chitarra	FENDER LTX100 12" 100W	2	€ 439,00	€ 878,00	
							€ 4.788,00	€ 4.788,00
musica antica	Baldassari	acquisto attrezzatura		Archi Barocchi n.2 archi mod.Tartini produttore Antonio Airenti oppure n.2 archi Marie Eve, uno vite barocco e uno classico		€ 2.300,00		€ 2.300,00
fiati	Tagliaferri	acquisto strumenti		Corni naturali		€ 9.800,00		€ 9.800,00

	richiedente				quantità	unit.		spesa presunta
musica elettronica	Canavese	acquisto attrezzatura	stand per diffusori Genelec 8040	K&M 26785 Monitor Stand Genelec	2	€ 215,00	€ 430,00	
		acquisto attrezzatura	supporto a parete per diffusori Genelec 8030	Genelec Z8000-402B Wall Mount	4	€ 85,00	€ 340,00	
							€ 770,00	
musica elettronica	Canavese	acquisto attrezzatura	diffusori surround	Genelec 8040B black	9	€ 840,00	€ 7.560,00	
		acquisto attrezzatura	Mixer digitale studio	Midas M32R Live	1	€ 2.250,00	€ 2.250,00	
		acquisto attrezzatura	supporto a parete per diffusori Genelec 8040A	Genelec Z8000-402B Wall Mount	9	€ 85,00	€ 765,00	
		acquisto attrezzatura	supporto a soffitto per diffusori Genelec 8040A	Genelec 8000-436B Short Ceiling Mount	2	€ 90,00	€ 180,00	
							€ 10.755,00	
musica elettronica	Canavese	acquisto attrezzatura	Subwoofer	Sub dynaudio 18s	1	€ 1.400,00	€ 1.400,00	
							€ 1.400,00	
musica elettronica	Canavese	acquisto attrezzatura	microfono ambisonico di terzo ordine	Zylia Pro Have it all	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00	
		acquisto attrezzatura	microfono a clip	MIC CLIP AKG C519M condenser	1	€ 200,00	€ 200,00	
		acquisto attrezzatura	microfono a contatto universale	SCHERTLER DYN UNI P48	1	€ 500,00	€ 500,00	
		acquisto attrezzatura	preamplificatore per microfono a contatto	SCHERTLER STAT PRE	1	€ 220,00	€ 220,00	
		acquisto attrezzatura	Clip Microfono piccolo	K&M 85035	4	€ 3,50	€ 14,00	
		acquisto attrezzatura	Clip Microfono medio	K&M 85055	4	€ 3,50	€ 14,00	
		acquisto attrezzatura	Clip Microfono standard	K&M 85070	6	€ 4,00	€ 24,00	
							€ 2.472,00	
musica elettronica	Canavese	acquisto attrezzatura	Videoproiettore	Optoma HD28e - full HD 3800 lu	1	€ 600,00	€ 600,00	
		acquisto attrezzatura	Interfaccia Audio 8 pre	Clarett+ 8Pre	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
		acquisto attrezzatura	Preamplificatore 8ch con uscita toslink	Clarett+ OctoPre	1	€ 830,00	€ 830,00	
		acquisto attrezzatura	case rack due unità profondità interna 32cm plastica o legno	(Fun Generation Rack 2U Eco Wood 35)	1	€ 80,00	€ 80,00	
		acquisto attrezzatura	Stagebox 8in / 4out 15mt	Cordial Multicore CYB C 8/4 - 15	2	€ 180,00	€ 360,00	
		acquisto attrezzatura	Prolunga cuffia 5mt jack 6,3mm	Cordial CFM 5 VK	8	€ 14,00	€ 112,00	
		acquisto attrezzatura	Preamplificatore microfonico	SPL Goldmike 9844	1	€ 550,00	€ 550,00	
		acquisto attrezzatura	Cuffia	Sony MDR-7506	2	€ 100,00	€ 200,00	
		acquisto attrezzatura	adattatore cuffia AKG	AKG Headphone Adapter	5	€ 6,00	€ 30,00	
		acquisto attrezzatura	adattatore cuffia Beyerdynamics	beyerdynamic Headphone Adapter Screw M5	5	€ 5,00	€ 25,00	
		acquisto attrezzatura	Registratore digitale 8+4 in	Zoom LiveTrak L-12	1	€ 600,00	€ 600,00	
		acquisto attrezzatura	valigia per registratore Zoom L12	(Thomann Case Zoom LiveTrak L-12)	1	€ 66,00	€ 66,00	
		acquisto attrezzatura	asta diffusori con base quadrata	K&M 24650	4	€ 120,00	€ 480,00	
		acquisto attrezzatura	prolunghe aste avvitabili	K&M 213/3 Extension rod	4	€ 35,00	€ 140,00	
		acquisto attrezzatura	supporto per diffusori studio	KONIG & MEYER 26754 Monitor Stand Black	2	€ 130,00	€ 260,00	
		acquisto attrezzatura	Controller Midi	Novation Launch Control XL	1	€ 160,00	€ 160,00	
		acquisto attrezzatura	Controller Midi	Arturia MiniLab 3	1	€ 100,00	€ 100,00	
		acquisto attrezzatura	Controller Midi	Arturia keystep 37	1	€ 170,00	€ 170,00	
		acquisto attrezzatura	Controller Midi	Intech studio en16	1	€ 180,00	€ 180,00	
		acquisto attrezzatura	Controller Midi	Intech studio po16	1	€ 140,00	€ 140,00	
		acquisto attrezzatura	Controller Midi	Intech studio bu16	1	€ 130,00	€ 130,00	
		acquisto attrezzatura	Controller Midi	Intech studio pbf4	1	€ 140,00	€ 140,00	
		acquisto attrezzatura	Controller Midi	Akai professional mpd 218	1	€ 85,00	€ 85,00	

[illegible]

	richiedente				quantità	unit.		spesa presunta
tastiere e a percussione	Dicorato	acquisto strumenti	percussioni	N.1- LP 559X AWC CLASSIC CONGA	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1- LP 522X AWC CLASSIC QUINTO	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1- LP 552X AWC CLASSIC TUMBA	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.3 LP 278 SUPER GONGA STAND	3			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 LP® BONGO LP793X	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.2 LP 330 BONGO STAND	2			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 LP A256 TIMBALES	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 LP 449C BAR CHIMES	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.2 LP 389 MARACAS	2			
		acquisto strumenti	percussioni	N.2 MILLENIUM CONGA BAG SET 12/13	2			
		acquisto strumenti	percussioni	N. 4 Drum Throne Pearl D-2500BR	4			
		acquisto strumenti	percussioni	N.2 TAMA POWERPAD 22 CYMBAL BAG	2			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 TAMA DRUM BAG SET 22/10/12/14/16/14	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 TAMA PBH05 HARDWARE BAG	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.2. ZILDJIAN 10" A CUSTOM SPLASH	2			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 MARIMBA ADAMS Alpha Series 5.0	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 SKU PABPKH23PST Timpano Adams Barocco 23" rame martellato e vite accordatura centrale	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 SKU PABPKH26PST Timpano Adams Barocco 26" rame martellato e vite accordatura centrale	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 WU HAN Tam tam, 70 cm	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 WU HAN Tam tam, 80 cm	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 WU HAN Tam tam, 90cm	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N. 3 ADAMS Gong Stand	3			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 ZILDJIAN CROTALES LOW OCTAVE (13 NOTES) WITH . . MOUNTING BAR	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 ZILDJIAN CROTALES HIGH OCTAVE SINGLE NOTES (C- D- E)	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.2 SABIAN Quiet tone practice pad, 14''	2			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 KOLBERG Cymbal stand for 5 cymbals, cymbal tree item no.: 130_5	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 KOLBERG KOLBERG Cencerro/cowbell, tuned item no.: CBF1-F2	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 KOLBERG COMBINATION STAND CBSTF1- F2	1			
		acquisto strumenti	percussioni	N.5 KOLBERG DOBACHI CHT CM. -15-18-20- 22,5-25	5			
		acquisto strumenti	percussioni	N.1 KOLBERG Octave set c-c1 Burmese/Thai gongs with stands	1			

	richiedente				quantità	unit.		spesa presunta
fiati	Ravaglia	acquisto materiale		Rovner – Legatura Clarinetto Contrabbasso 4RL		€ 33,00	€ 33,00	
		acquisto materiale		Vandoren Contrabass Clarinet Mouthpiece		€ 440,00	€ 440,00	
		acquisto materiale		n.2 Ance Légère Classic Clarinetto Contrabbasso Sib. Forza: 2.00	2	€ 23,50	€ 47,00	
		acquisto materiale		Rovner – Legatura Clarinetto Basso Dark 3RL		€ 33,00	€ 33,00	
		acquisto materiale		K&M 15060 Bass Clarinet Stand	1	€ 98,50	€ 98,50	
		acquisto materiale		Vandoren – Bocchino Clarinetto Basso BD5		€ 180,50	€ 180,50	
		acquisto materiale		Ancia Légère European Signature Clarinetto Basso Sib Forza 2.75		€ 30,00	€ 30,00	
		acquisto materiale		Ancia Légère European Signature Clarinetto Basso Sib Forza 3.00		€ 30,00	€ 30,00	
		acquisto materiale		Vandoren Reed Trimmer Bb Clarinet RT10		€ 136,00	€ 136,00	
		acquisto materiale		ReedGeek Black Diamond G4		€ 65,00	€ 65,00	
		acquisto materiale		Vandoren Reed Resurfacer with Stick		€ 64,00	€ 64,00	
		acquisto materiale		BUFFET CRAMPON Bc9713-0 CLARIMATE SORDINA DIGITALE PER CLARINETTO		€ 150,00	€ 150,00	
		acquisto materiale		ROVNER <u>Legatura Dark Per Clarinetto Mib 1e</u>		€ 33,00	€ 33,00	
							€ 1.340,00	€ 1.340,00
	Direttore di Biblioteca	acquisto attrezzatura		scanner per Biblioteca ipotesi 1 SCANNER GAMMA 22.300,00 € CAD + I.V.A. TRASPORTO, INSTALLAZIONE E TRAINING 1.200,00 € TOTALE + I.V.A.	1	€ 23.500,00		€ 20.000,00

	richiedente				quantità	unit.		spesa presunta
arco e a corda	Gorna	acquisto attrezzatura		CARRELLO PER ARPA- HARPO CON FRENI	1	€ 990,00		€ 990,00
		acquisto attrezzatura		SGABELLO FRANKFURT SALVI NERO - MAT. STEEL	2	€ 255,55		€ 511,10
jazz	Paolini	acquisto attrezzatura	PARTITURE QUARTETTO SASSOFONI (presso Libreria Birdland - Milano) Per lezioni sax jazz	"Frequent flyer" by Ed Jackson	1	€ 29,45	€ 29,45	
		acquisto attrezzatura	PARTITURE QUARTETTO SASSOFONI (presso Libreria Birdland - Milano) Per lezioni sax jazz	"Goodbye California" by Bill Mays	1	€ 17,96	€ 17,96	
		acquisto attrezzatura	PARTITURE QUARTETTO SASSOFONI (presso Libreria Birdland - Milano) Per lezioni sax jazz	"The curious child" by Robert Wasson	1	€ 31,26	€ 31,26	
		acquisto attrezzatura	PARTITURE QUARTETTO SASSOFONI (presso Libreria Birdland - Milano) Per lezioni sax jazz	"10 Jazz Sketches Alto sax" by Lenny Niehaus	1	€ 17,01	€ 17,01	
		acquisto attrezzatura	PARTITURE QUARTETTO SASSOFONI (presso Libreria Birdland - Milano) Per lezioni sax jazz	"Jelly Roll" by Charles Mingus	1	€ 17,10	€ 17,10	
		acquisto attrezzatura	PARTITURE QUARTETTO SASSOFONI (presso Libreria Birdland - Milano) Per lezioni sax jazz	"Deer Head Sketches" by Phil Woods	1	€ 24,57	€ 24,57	
		acquisto attrezzatura	PARTITURE QUARTETTO SASSOFONI (presso Libreria Birdland - Milano) Per lezioni sax jazz	"Mavrodaphne's Dance" by Bill Mays	1	€ 17,96	€ 17,96	
		acquisto attrezzatura	PARTITURE QUARTETTO SASSOFONI (presso Libreria Birdland - Milano) Per lezioni sax jazz	"Elegy to Eric Dolphy" by P.D'Rivera	1	€ 29,12	€ 29,12	
		acquisto attrezzatura	PARTITURE QUARTETTO SASSOFONI (presso Libreria Birdland - Milano) Per lezioni sax jazz	"Boogie stop shuffle" by Charles mingus	1	€ 19,95	€ 19,95	
		acquisto attrezzatura	PARTITURE QUARTETTO SASSOFONI (presso Libreria Birdland - Milano) Per lezioni sax jazz	"Forecast" by Rich Rothenberg	1	€ 26,60	€ 26,60	
				panchetti per pianoforte	10			
	operatori			puntale contrabbasso	1	€ 12,00	€ 12,00	
	baldassari			custodia fortepiano Broadwood	1			
	baldassari			coperta clavicembalo Livi clavicembalo Barucchieri aula 1	1			

richiedente			quantità
uffici	uffici	set scrivania ufficio DA e DR	2
	uffici	scrivania DA	1
operatori	acquisto attrezzatura	armadio spogliatoio portineria	1
uffici	acquisto attrezzatura	tavolo scrivania 150isti uff. protocollo	1 per 150isti uff. protocollo 1 per 150isti uff. docenti
Direttore	acquisto attrezzatura	stampante a colori	1
operatori	divise	divise	
		tende veneziane	
		videocitofono portineria	
	operatori	scivolo per lavapavimenti	2
operatori	acquisto attrezzatura	panchine	7
operatori	acquisto attrezzatura	frigorifero + n. 5 raffrescatori evaporativi	

richiedente	Manutenzione
Faziani	elenco sassofoni del Conservatorio: 1) SAX BARITONO SELMER DISCENDENTE AL LA E SENZA FA# CON CUSTODIA RIGIDA E MANICO DI FERRO 2) SAXOFONO SOPRANO IN Sib SATINATO SELMER con custodia originale 3) SAXOFONO SOPRANINO IN Mib SELMER con custodia originale 4) SAX SOPRANO SELMER MAC VI con custodia originale 5) SAX SOPRANO LIEN CHEN con custodia originale 6) SAX CONTRALTO SELMER MAC VI con custodia rigida 7) SAX CONTRALTO SELMER III SERIE SATINATO con custodia originale 8) SAX CONTRALTO LIEN CHEN con custodia originale 9) SAX TENORE SELMER III SERIE, con custodia originale 10) SAX TENORE SEQUOIA utilizzato dal dipartimento jazz 11) SAX BARITONO SELMER DISCENDENTE AL LA E CON FA # acuto con custodia anatomica originale 12) SAX BASSO FLORET con custodia originale
Baldassari	Manutenzione straordinaria con trasporto in laboratorio apposito del clavicembalo italiano "Barucchieri" dell'aula 1, che necessita di interventi strutturali. Si consiglia di richiedere un preventivo a ditte gi? contattate (Roberto Livi, Frezzato e Di Mattia, Petroselli). Lo strumento presenta diversi problemi (guida dei saltarelli instabile, modificata dimensione della fossa, piccole crepe...) ma ? di grande valore artistico . Responsabile prof. Maria Luisa Baldassari
Piricone	manutenzione Fortepiano Tomaschek
Paolini	riparazione ampli reparto jazz: 2 DV MARK Little jazz bianchi (1 normale e 1 piccolo) MESA BOOGIE Chitarra LANEY chitarra GALLIEN KRUEGER per basso
Farolfi	trattamento antitarlo contrabbasso a 5 corde

Ghetti	docente di basso elettrico e contrabbasso jazz richiede un intervento tecnico per aggiustare lo strumento a 4 corde in dotazione (elettronica e settaggio) e il settaggio del contrabbasso (aula banda) BASSO ELETTRICO 150€ + IVA CONTRABBASSO 250€ + IVA Tecnico suggerito dal docente Mattia Montesi 347.1207630
--------	---

Ravaglia	Manutenzione clarinetti •Clarinetto Basso Selmer discendente al Do grave; •Clarinetto Basso Buffet prestige BC 1193 discendente al Do grave; •Clarinetto Di Bassetto Buffet in La; •Clarinetto Buffet in Do;
----------	--

Farolfi	manutenzione contrabbasso 5 corde
---------	-----------------------------------

Ravaglia	Manutenzione clarinetti •Clarinetto Basso Selmer discendente al Do grave; •Clarinetto Basso Buffet prestige BC 1193 discendente al Do grave; •Clarinetto Di Bassetto Buffet in La; •Clarinetto Buffet in Do;
----------	--

Gorna	Manutenzione straordinaria Arpa Lyon30 matr. 22413 Riverniciatura colonna Smontaggio/Rimontaggio/Accordatura Trasporto andata e ritorno
-------	---

Piricone	manutenzione fortepiano Haschka
----------	---------------------------------

Bedetti	manutenzione (revisione e messa a punto) dei tre corni inglesi del conservatorio: corno inglese Incagnoli - una molla da sostituire, campana da sistemare e da registrare corno inglese Loree sistema italiano - da registrare e sostituzione della custodia o acquisto di una copertura corno inglese Loree sistema francese - una crepa da chiudere e da registrare.
---------	---

Tarozzi	flauto basso flauto contrabbasso
---------	--

Piricone	•Fortepiano Hascka •Fortepiano Tomaschek Manutenzione ordinaria richiesta (a.a. 2025/2026) Al fine di garantire la piena funzionalità degli strumenti e la continuità dell'attività didattica e concertistica, si richiede: •n. 1 accordatura mensile per ciascuno dei due strumenti (n. 24 interventi annui) •n. 1 accordatura per ciascuno dei due strumenti in occasione di ciascuna delle tre sessioni d'esame (invernale, estiva, autunnale), per un totale di n. 6 interventi aggiuntivi annui •Totale interventi di accordatura richiesti: n. 30 annui •Regolazione ordinaria della meccanica •Controllo dell'assetto strutturale e della stabilità della tastiera •Sostituzione di corde o componenti soggetti a usura, ove necessario
Piricone	Fortepiano Hascka Fortepiano Tomaschek Manutenzione straordinaria richiesta Ripristino della parte lignea danneggiata del fortepiano Hascka (zona adiacente alla tastiera), con intervento di natura conservativa Revisione meccanica approfondita su entrambi gli strumenti, finalizzata alla verifica dello stato delle parti mobili e alla prevenzione di usure strutturali

N.	Cognome	Nome	Iban	INTESTATARIO CONTO CORRENTE	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale
1	Abbondi	Francesco	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
2	Bazzoni	Eleonora	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
3	Borzillo	Mariele	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
4	Carugati	Nicolò	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
5	Cavallo	Natalia	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
6	Cristallo	Alice	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
7	De Vittis	Federica	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
8	Di Nuovo	Gaia	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
9	Elatuntas	Sewal	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
10	Finadri	Elisa	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
11	Florentini	Lorenzo	██████████	██████████	██████████	██████████2	██████████
12	Furlan	Francesca	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
13	Gagliardi	Daniele	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
14	Geraci	Samuele	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
15	Guccione	Michele	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
16	Gutierrez	Adrian	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
17	Lister	Maureen	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
18	Malfatti	Rebecca	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
19	Martinelli	Chiara	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
20	Marzo	Sara Maria	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
21	Musclot	Achille	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
22	Pajetti	Elena	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
23	Papa	Sofia	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
24	Parmeggiani	Anna	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
25	Pippa	Pierpaolo	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
26	Raco	Antonio	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
27	Ramilli	Emma	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
28	Righetti	Benedetta	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
29	Silvestri	Clara	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
30	Stanghellini	Francesco	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
31	Tait	Giorgia	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
32	Verni	Sebastiano	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
33	Verzina	Ennio	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
34	Xu	Alessandro	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
35	Zare Zirak	Maia	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
36	Zenni	Marco	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Allegato verbale n° 4

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A RICOPRIRE
INCARICHI DI COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE - TRIENNIO 2026/2029**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - come modificato - da ultimo dal Dlgs n. 222/2023;

VISTO l'art.7, comma 2 del citato decreto in forza del quale la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta dagli organismi indipendenti di valutazione, per le Istituzioni Afam dai Nuclei di Valutazione, cui compete la misurazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 avente ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE "(Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm. ii recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA la L. 21 dicembre 1999, n. 508 di "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21

Pag. 1 di 12

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

dicembre 1999, n. 508, art.4, comma 1, lett. f) che prevede tra gli organi delle Istituzioni Afam, il Nucleo di Valutazione;

VISTO in particolare l'art. 4, comma 3 del sopraindicato D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132, ove prevede che "con decreto del Ministro, di concerto, con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono stabiliti i limiti dei compensi spettanti ai componenti degli "Organi necessari" di cui all'art. 4, comma 1, delle predette Istituzioni Afam";

VISTA la Legge 30 Dicembre 2021, n. 234 recante disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

RILEVATO altresì che, per le finalità di cui all'art.1, commi 303 e 304 della Legge 30 Dicembre 2021, n. 234 sono state stanziare risorse aggiuntive per la reintroduzione, in conformità a quanto previsto nella relazione illustrativa alle citate disposizioni legislative, del compenso spettante ai Presidenti e ai 2 componenti dei Nuclei di valutazione delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica statali, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 1° febbraio 2007;

VISTA la citata Legge 30 dicembre 2021, n. 234, ed in particolare l'articolo 1, comma 304, che ha abrogato l'art. 1 comma 645 della L. n.205/2017;

VISTO il Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 recante "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance";

VISTI i "Criteri e linee guida per la scelta dei componenti dei Nuclei di valutazione da parte delle Istituzioni AFAM, ai sensi dell'art. 1, comma 304, della Legge 234/2021" di cui alla delibera adottata dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca nella seduta del 10 febbraio 2022;

VISTI le citate Linee Guida ove si prevede che nell'ambito delle procedure di scelta dei componenti gestite autonomamente dalle singole Istituzioni, le stesse sono invitate a scegliere i componenti a seguito di specifici avvisi pubblici che assicurino la massima trasparenza e partecipazione di coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti;

Considerate le complesse responsabilità in capo al Nucleo che emergono dalla normativa nazionale e dalle indicazioni europee in materia di assicurazione della qualità per le istituzioni della formazione superiore (ESG 2025);

RICHIAMATE le citate Linee Guida nella parte in cui evidenziano "che le modalità di composizione e scelta dei Nuclei di valutazione si applicano obbligatoriamente alle Istituzioni

Pag. 2 di 12

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

AFAM statali a decorrere dall'entrata in vigore del Decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze di cui all'art.1, comma 304, della Legge n. 234/2021 che stabilirà il compenso da riconoscere ai componenti dei Nuclei"; VISTO il Decreto Ministeriale 5 febbraio 2024. n. 295 recante disposizioni per la rideterminazione dei compensi degli organi delle Istituzioni per l'Alta Formazione artistica, musicale e coreutica;

VISTO il Decreto - legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e ss.mm.ii;

PRESO ATTO della Nota Circolare n. 1/2022 recante "Chiarimenti in materia di Piattaforma unica di reclutamento (www.InPa.gov.it)- Decreto – legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79";

VISTO l'art.10, comma 4, del Decreto – legge n. 36 del 2022 nella parte ove estende l'ambito applicativo del Portale, consentendo a tutte le Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), di ricorrere alla piattaforma per il conferimento di incarichi professionali tra cui rientrano anche quelli non connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

RILEVATO che ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, del D.lgs n. 150/2009 le procedure selettive pubbliche devono essere espletate dalle Amministrazioni avvalendosi del Portale del reclutamento inPA.;

VISTO in particolare l'art. 10 commi 2 e 3 del citato D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 recante la disciplina in ordine ai compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione;

VISTO l'art. 25 dello Statuto d'Autonomia del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna, approvato con Decreto n. xxxxxx della Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e modificato in adempimento al Decreto n. 112 dell'11 giugno 2007 della Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 104 del 30 ottobre 2007;

RITENUTO che l'Istituzione AFAM, ai fini dell'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione, applichi i "CRITERI E LINEE GUIDA PER LA SCELTA DEI COMPONENTI ESTERNI DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLE ISTITUZIONI" dell'ANVUR;

RITENUTO essenziale promuovere la razionalizzazione di tempi e procedure;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

RITENUTO doversi riconoscere priorità all'esigenze di snellimento e di riduzione degli oneri amministrativi;

RITENUTA sufficiente l'indicazione, in seno curriculum vitae, dei soli titoli strettamente utili ai fini della valutazione;

IN ESECUZIONE della Delibera del Consiglio d'Amministrazione assunta nella seduta n. **XXXX**

DISPONE

la procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse per la nomina di n.2 componenti esterni da individuarsi, per le motivazioni di cui in premessa, ai fini della ricostituzione del Nucleo di Valutazione del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna per il triennio 2025/2028.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Ai sensi degli artt. 4, comma 1, lett. f) e 10 del Regolamento di cui al D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 e, considerata la modifica intervenuta per effetto dell'art.1, comma 304 della Legge n. 234 che ha abrogato l'art. 1, comma 645 della Legge n.205/2017, il Nucleo di Valutazione, costituito con delibera del consiglio di amministrazione, sentito il consiglio accademico, è formato da tre componenti aventi competenze differenziate, di cui due scelti tra esperti esterni, anche stranieri, dalle istituzioni seguendo i criteri e le linee guida elaborati dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca.

Ai componenti del nucleo di valutazione è riconosciuto il diritto al compenso, a valere sulle risorse proprie delle istituzioni, definito con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Il nucleo di valutazione verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi.

In particolare:

a) ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;

b) redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'istituzione sulla base di criteri generali determinati dal Comitato per la valutazione del sistema universitario, sentito il CNAM; la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno e costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione da parte del Ministero di contributi finanziari;

c) acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale di cui alla lettera b).

Pag. 4 di 12

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Le istituzioni assicurano ai nuclei di valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza. In tema di compiti attribuiti ai Nuclei di Valutazione e all'Anvur va altresì richiamato quanto previsto dall'art. 1, comma 644, della Legge n. 205/2017 in cui è previsto che: *" I Nuclei di valutazione delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale di cui all'art.1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, nonché le istituzioni autorizzate ai sensi dell'art. 11 del regolamento di cui al D.P.R. 8 luglio 2005., n. 212, inoltrano le relazioni annuali sull'attività e sul funzionamento delle istituzioni, oltre che al 4 Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (ora Ministero dell'università e della ricerca, n.d.r.), anche all'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), entro gli stessi termini. L'Anvur verifica l'adozione, nelle relazioni di cui al precedente periodo, dei criteri generali stabiliti in base a quanto disposto dall'art. 10, comma 2, lettera b), del regolamento di cui al D.P.R. 28 Febbraio 2003., n. 132, comunicando al Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, entro novanta giorni, le proprie valutazioni in merito".* Il Nucleo di valutazione espleta, altresì, ulteriori funzioni, qui non elencate, assegnate per effetto di apposite norme di legge.

Art. 2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di triennale con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina e può essere confermato consecutivamente una sola volta. L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza deve essere motivata. L'incarico cessa anticipatamente al venire meno dei requisiti di partecipazione richiesti.

Art. 3

COMPENSO

Ai sensi dell'art.1, comma 304 della Legge n. 234/2021 ai componenti il Nucleo di Valutazione è riconosciuto il diritto al compenso pari ad € 1.800,00 (euro milleottocento/00) per il Presidente, ruolo conferito dal Consiglio di Amministrazione ed € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) per i componenti, a valere sulle risorse proprie delle istituzioni, così come definito con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 5 febbraio 2024, n. 295.

Art. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Pag. 5 di 12

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Possono presentare domanda per la nomina i soggetti in possesso dei seguenti requisiti comuni:

a) Generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;

b) Di integrità (mutuati dal DM 6 agosto 2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale del 7 ottobre 2020, n. 248):

1. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
2. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n.136, salvi gli effetti della riabilitazione;
3. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
4. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
5. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV e/o del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato.

Per il componente interno in aggiunta ai requisiti COMUNI di cui alla lettera a) e b), in applicazione dei *Criteri e linee Guida per la scelta dei componenti dei Nuclei di Valutazione da parte dell'Istituzione Afam ai sensi dell'art. 1, comma 304 della Legge n. 234/2021*, approvati con delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 29 del 10.02.2022, si segnala il possesso dei seguenti requisiti di carattere generali:

l'essere docente di ruolo del Conservatorio Statale di Musica "G.B. Martini" di Bologna da almeno un biennio con comprovata e qualificata esperienza di didattica e di ricerca e conoscenza degli Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della qualità. La comprovata e qualificata esperienza va valutata con riferimento ai ruoli di responsabilità didattica svolti nei precedenti dieci anni e rispetto al possesso di esperienze di ricerca in ambito artistico preferibilmente documentate anche dall'aver partecipato a progetti di ricerca in



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

collaborazione almeno a livello nazionale o dall'aver conseguito riconoscimenti o premi di livello nazionale;

costituisce requisito preferenziale, l'aver maturato esperienze di didattica e/o ricerca e/o progettazione didattica a livello internazionale.

Relativamente ai n. 2 esperti esterni da nominare in aggiunta ai requisiti COMUNI di cui alla lettera a) e b), l'istituto deve accertarsi che possiedano competenze idonee ad integrare i profili richiesti per gli ambiti di valutazione di cui si deve occupare il Nucleo.

A riguardo si riporta un elenco di criteri di scelta dei componenti esterni da designare. In particolare, andrà accertato il possesso **di almeno due** dei seguenti requisiti:

- a) avere fatto parte di Nuclei di Valutazione, organismi indipendenti di valutazione (OIV), Presidi di qualità presso Istituzioni italiane di formazione superiore per almeno tre (3) anni;
- b) avere svolto attività di valutazione presso l'Anvur e Agenzie Europee iscritte alla rete ENQA come componente di Commissioni di valutazione delle Istituzioni Afam o delle Università per almeno un biennio;
- c) per i docenti di altre Istituzioni AFAM o Università, essere in possesso di un profilo artistico o scientifico coerente con gli ambienti disciplinari dell'istituzione e preferibilmente attestato dall'aver partecipato a progetti di ricerca in collaborazione di livello almeno nazionale;
- d) avere lavorato per almeno due anni in uffici di amministrazioni pubbliche, o enti privati legalmente riconosciuti, o Agenzie Europee di Assicurazione della Qualità iscritte alla rete ENQA, occupandosi di valutazione interna o esterna in ambiti riconducibili alla formazione superiore con riferimento ad attività di didattica, ricerca, internazionalizzazione o a sistemi di pianificazione, controllo di gestione o performance;
- e) ricoprire o avere ricoperto negli ultimi cinque (5) anni ruoli direzionale o di alta responsabilità in istituzioni o aziende pubbliche o private operanti nei settori artistico disciplinari di riferimento dell'Istituzione.

I requisiti elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Si precisa, a titolo di mero chiarimento che il requisito di cui alla lett. a) è da ritenersi soddisfatto se il/la candidato/a ha fatto parte di Nuclei di Valutazione, organismi indipendenti di valutazione (OIV) anche non necessariamente attinenti a Istituzioni italiane di formazione superiore (a titolo esemplificativo e non esaustivo, Nuclei di Valutazione e/o OIV operanti all'interno di una Pubblica Amministrazione ovvero presso Enti territoriali e locali).



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

In caso di allegazione di curriculum vitae da cui risultino competenze simili e paritarie a quelle di altro/altri partecipanti, verrà individuato il candidato avente maggiore esperienza professionale nell'ambito della valutazione, prioritariamente con riferimento alle Istituzioni Universitarie e all'AFAM e, in subordine in assenza del ricorrere di detta evenienza, nell'ambito di Pubblica Amministrazione ovvero Enti territoriali e locali più vicini alla sede del Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna.

Art. 5

DIVIETO DI NOMINA

I componenti esterni del Nucleo di Valutazione non possono:

- a) essere nominati, ai sensi dell'art. 14, comma 8 del Dlgs 150/2009 e ss.mm.ii., tra i dipendenti dell'amministrazione interessata, ovvero tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) ricoprire la carica di Direttore o suoi delegati, Vicedirettore, Consigliere del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio accademico di una Istituzione AFAM; per il componente interno ricoprire anche la carica di Consigliere del Consiglio Accademico o di altri organi del Conservatorio di Bologna - ad eccezione del Collegio dei Professori;
- c) ciascun componente del Nucleo di Valutazione può partecipare ad un numero massimo di tre Nuclei AFAM a livello nazionale (comprese le Istituzioni non statali riconosciute dal MUR);
- d) il candidato dipendente presso altro ente pubblico, che presenti domanda di partecipazione alla selezione del presente avviso, in caso di designazione quale esperto esterno deve produrre l'autorizzazione, rilasciata dall'Ente di provenienza in base al proprio ordinamento, ad assumere e a svolgere la carica.

Art. 6

CAUSE DI INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

Ferme restando le cause di incompatibilità che precedono, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Art. 7

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di candidatura deve essere inoltrata, entro e non oltre le ore **23 e 59 del giorno xxxxx** esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il portale inPA, sezione "Concorsi".

Gli interessati dovranno accedere al Portale inPA autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS e compilare il format di candidatura, previa registrazione al medesimo Portale. All'atto di registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sull'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi.

È del candidato la responsabilità e la consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di candidatura e nella documentazione ad essa correlata ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica. I candidati, nelle modalità richieste nella sezione "informazioni aggiuntive" della piattaforma telematica presente sul portale inPA, dovranno, altresì, inoltrare a pena di esclusione, la relazione di accompagnamento redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta che illustri le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

In omaggio ad esigenze di razionalizzazione dell'attività amministrativa, si rende noto ai candidati che in seno alla Relazione di accompagnamento verrà assoggettato ad esame valutativo esclusivamente quanto compendiato.

Pertanto, al fine di consentire la verifica in ordine al rispetto di tale prescrizione, è richiesto allegarsi il file della Relazione di accompagnamento con estensione pdf (previa apposizione della relativa sottoscrizione in calce), L'omessa allegazione del file della Relazione determina la mancata valutazione di quanto indicato in spregio al medesimo perimetro. Parimenti, con



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

riferimento al curriculum vitae verrà sottoposto ad esame valutativo solo quanto rappresentato attraverso l'utilizzo del tipo di carattere preimpostato dal portale Inpa, L'omesso rispetto di tale disposizione determina la mancata valutazione di quanto indicato all'interno del curriculum vitae. Non saranno prese in considerazione e comportano pertanto l'esclusione:

- a) le domande presentate oltre il termine perentorio previsto dal presente articolo e/o trasmesse in modalità differente da quella telematica;
- b) le domande prive della relazione di accompagnamento al curriculum vitae, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato sia con firma autografa o digitale e poi scannerizzata in formato pdf;
- c) le domande incomplete e prive degli allegati richiesti con il presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

I candidati sono tenuti a comunicare ogni variazione dei propri recapiti di contatto attraverso la posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata intestata al Conservatorio di Musica di Bologna: conservatoriobologna@pec.it; non saranno accettate comunicazioni inviate alla PEC sopra indicata inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Il Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni rivolte alle/ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da caso fortuito, forza maggiore, o comunque a causa di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendenti e estranee all'Amministrazione.

La candidatura non fa sorgere alcun diritto alla nomina o alla designazione in capo al candidato.

Non verrà redatta alcuna graduatoria finale di merito al termine della procedura.

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e condizioni ivi stabilite.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Art. 8

DESIGNAZIONE

Il Nucleo di Valutazione viene costituito con delibera del Consiglio d'Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico. Il Consiglio d'Amministrazione provvede alla valutazione del possesso dei requisiti richiesti, con valutazione dei curricula presentati e avuto riguardo della Relazione Illustrativa allegata, in modo da verificare i profili richiesti per gli ambiti di valutazione di competenza del Nucleo di Valutazione.

Nella scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione deve essere assicurata la rappresentatività di entrambi i generi.

In conformità ai "Criteri e linee Guida per la scelta dei componenti dei Nuclei di Valutazione da parte dell'Istituzioni Afam ai sensi dell'art. 1, comma 304 della Legge n. 234/2021", approvati con delibera del 10 febbraio 2022, n. 29 il ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione è conferito dal Consiglio di Amministrazione e può essere attribuito ad uno qualsiasi dei tre componenti.

Al termine della Costituzione verranno pubblicati sul sito istituzionale, in conformità alle citate Linee Guida Anvur, nella sezione relativa al Nucleo di Valutazione, i nominativi, gli indirizzi e-mail istituzionali ed i curricula vitae dei componenti del Nucleo di Valutazione e le Relazioni annuali da essi redatte.

Art. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs n. 196/2003 e ss.mm. ii, i dati personali forniti dai candidati/partecipanti alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico a componente del Nucleo di Valutazione.

I dati saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura.

Art. 10

TRASPARENZA E COMUNICAZIONI

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nella sezione "Concorsi" nonché sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti dai candidati.

Responsabile del procedimento. Il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di Bologna.

Art. 11

NORMA DI SALVAGUARDIA

La presentazione della domanda di partecipazione non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, anche prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, di sospendere, modificare, revocare per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia allo Statuto d'Autonomia e ai Regolamenti del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. IL PRE

AVVISO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI MANTENIMENTO EDILE PER LA SEDE DEL CONSERVATORIO _____ PER LA DURATA DI **36 MESI**

La presente indagine di mercato viene promossa dal responsabile unico del progetto Dott.ssa _____, ed è preordinata a conoscere l’assetto del mercato di riferimento e i potenziali operatori economici interessati.

IL PRESENTE AVVISO, QUINDI, HA QUALE FINALITÀ ESCLUSIVA IL SONDAGGIO DEL MERCATO E NON COSTITUISCE AVVIO DI UNA PROCEDURA DI GARA. L’INDAGINE DI MERCATO, AVVIATA ATTRAVERSO PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA STAZIONE APPALTANTE E SUL SITO E-PROCUREMENT _____ SI CONCLUDE PERTANTO CON LA RICEZIONE E LA CONSERVAZIONE AGLI ATTI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE.

Art. 1 Oggetto dell’affidamento

La presente Amministrazione intende espletare un’indagine di mercato, avente ad oggetto il mantenimento edile della Sede del Conservatorio, finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i potenziali soggetti interessati.

La prestazione consiste sostanzialmente nelle seguenti attività: mantenimento edile per la sede del Conservatorio _____

I Servizi dovranno essere svolti alle condizioni e modalità previste nella documentazione a corredo che, allegata alla presente richiesta, ne forma parte integrante e sostanziale.

Ove applicabile, il Mantenimento Edile deve essere svolto in conformità alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali definite e dai criteri ambientali minimi (CAM) e/o criteri sociali, in vigore ai sensi dell’art. 57 d.lgs. n. 36/2023.

Art. 2 Importo stimato

L’importo complessivo del corrispettivo per l’espletamento del servizio è **previsto pari ad un massimo di € _____** presunti, (al netto d’IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi oneri di sicurezza/interferenza e dei costi della manodopera). L’importo sopraindicato è stato stimato sulla base dello storico degli interventi degli ultimi **due anni del Conservatorio**. I servizi di manutenzione non sono programmabili nel numero, e costituisce limite massimo contrattuale di spesa.

Le prestazioni oggetto di affidamento saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo, ai prezzi unitari posti a base della procedura depurati dal ribasso offerto dall’affidatario, secondo le modalità di esecuzione previste nella presente richiesta e documenti allegati.

Ai sensi dell’art. 11, comma 1 D.lgs n. 36/2023 il CCNL applicabile è Edilizia.

Art.3 Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto la natura del servizio richiede la conoscenza diretta dei luoghi, degli spazi tecnici e delle condizioni strutturali, variabili in relazione alla tipologia di intervento. L’assenza del

sopralluogo impedisce l'elaborazione di un'offerta consapevole e congrua, ai sensi dei principi di proporzionalità e buona amministrazione.

Art.4 Garanzia definitiva

Per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, l'affidatario è tenuto a presentare apposita garanzia definitiva pari al: 5 %. [alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 36/2023, previa esibizione da parte dell'operatore economico della documentazione attestante il possesso dei requisiti che danno titolo alla suddetta riduzione.]

Art.5 Revisione dei prezzi: La revisione dei prezzi è applicata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, in relazione al contratto pluriennale in essere, sulla base delle variazioni dei costi dei fattori produttivi rilevate dai preposti indici ufficiali, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla normativa vigente.

Art. 6 Requisiti di partecipazione

La presente indagine di mercato è rivolta a tutti gli operatori economici ex art. 65, co. 1 Dlgs n. 36/2023. Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle imprese per attività coerenti alla prestazione oggetto dell'affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023
- requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- requisiti di ordine speciale di cui all'art.100 d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii come richiesto di seguito:
 - a) Aver svolto, nel triennio precedente, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto dell'indagine (manutenzione edile, manutenzione ordinaria di immobili, ripristini edili, piccoli lavori edili).
 - b) Disponibilità di personale qualificato idoneo alle lavorazioni edili (es.: muratori specializzati, operai edili, tecnici con competenza in sicurezza cantieri) e Presenza di un preposto/responsabile tecnico.
 - c) adeguata attrezzatura tecnica, a titolo semplificativo e non esaustivo come ponteggi mobili, scale, utensili professionali, attrezzature per piccoli interventi murari, ecc.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti speciali

-i concorrenti devono essere iscritti, prima della data di presentazione del/la preventivo/proposta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura/il Commissariato del Governo della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Art.7 Subappalto:

Ai sensi dell'art. 119 d.lgs. n. 36/2023: "I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla attività prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo." I contratti esecutivi successivi non potranno essere ceduti, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Art.8 Selezione degli operatori economici

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento dell'affidamento in oggetto, il responsabile unico del progetto si riserva di individuare discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici, partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti di legge, i soggetti da consultare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità sulla base dei seguenti criteri: minor prezzo alla voce "sconto".

Art. 9 Descrizione della prestazione, modalità di esecuzione/tempistiche

Vedi allegato **Capitolato tecnico**

Art.10 Informazioni complementari

L'importo indicato all'art.2 ha carattere presuntivo ed è subordinato all'effettiva disponibilità degli stanziamenti sui corrispondenti capitoli di bilancio.

Il valore effettivo del Contratto sarà determinato dalla somma degli importi dei singoli contratti esecutivi successivi (denominati "ordini") stipulati con il Conservatorio, senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo i prezzi offerti. Non è garantito un minimo contrattuale di spesa.

Si precisa che l'operatore economico riconosce che la stipula dell'Accordo Quadro non costituisce per il Conservatorio obbligo di esaurire o impegnare integralmente l'importo contrattuale e che, pertanto, nel caso di mancato raggiungimento dell'importo presunto del Contratto, nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto all'operatore economico.

L'esatto importo complessivo finale sarà determinato dalla contabilizzazione delle effettive attività realizzate;

c. la durata dell'accordo quadro è pari a 36 mesi.

Non esiste un numero massimo di contratti discendenti sottoscrivibili nell'arco temporale indicato.

Per "durata" dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale il Conservatorio può stipulare contratti esecutivi successivi. Ove, alla data di scadenza, fossero in corso l'esecuzione o il completamento di servizi richiesti con ordini emessi dal Conservatorio, in suddetti ordini dovranno essere completati senza che ciò sia da considerarsi una proroga dell'Accordo Quadro.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso di manifestazione di interesse sarà pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica di Bologna nella sezione "Amministrazione trasparente" sul portale e-procurement del Conservatorio alla sezione "avvisi pubblici in corso" per 15 giorni consecutivi.

Gli operatori economici interessati devono essere iscritti all'elenco telematico istituito presso la piattaforma telematica per caricare la propria offerta sul sito e-procurement _____.

Art.12 Comunicazioni e accesso agli atti

L'accesso agli atti non opera prima della determina di affidamento.

La generale conoscenza del provvedimento di affidamento viene garantita con la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" e/o con la relativa pubblicazione dell'esito sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.

L'esito dell'indagine di mercato che non confluisce in un successivo affidamento diretto verrà pubblicato sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Tutto ciò premesso

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire entro e non oltre il

GIORNO/MESE/ANNO, ORA _____

caricare a portale la documentazione:

- Offerta
- Capitolato tecnico firmato digitalmente
- modulo manifestazione di interesse con dichiarazione possesso requisiti
- Attestato di avvenuto sopralluogo
- Dichiarazione antimafia

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento della prestazione, che invece dovranno essere dichiarati dal soggetto interessato prima della stipula del contratto.

Il presente avviso **non costituisce proposta contrattuale** e **non vincola** in alcun modo questo ente a pubblicare procedure di alcun tipo.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni e chiarimenti (inserire eventuali contatti e/o modalità per prendere visione di luoghi o altro ritenuto utile in base all'oggetto dell'indagine) _____.

Luogo e Data,

Allegati:

- Capitolato tecnico
- Schema offerta
- modulo manifestazione di interesse con dichiarazione possesso requisiti
- Dichiarazione antimafia
- manuale operativo trasparente

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO E NATURA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio richiesto ha per oggetto il servizio di mantenimento edile da eseguirsi presso la Sede del Conservatorio. La sede del Conservatorio è caratterizzata da edificio storico di pregio, vincolati da parte della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici ai sensi del D.lgs. 42/2004. Ogni intervento manutentivo dovrà quindi essere preventivamente autorizzato ed eseguito con le adeguate cautele e secondo le precise indicazioni impartite dall’Ufficio e dal Referente operativo del Conservatorio.

Trattandosi di un servizio di manutenzione con interventi a richiesta, la forma, le dimensioni e le principali caratteristiche delle opere da eseguire non possono essere fornite a priori, ma verranno valutate volta per volta dal Responsabile della struttura o suo incaricato, che fornirà alla CONTRAENTE per iscritto le specifiche richieste.

L’importo indicato all’art.2 ha carattere presuntivo ed è subordinato all’effettiva disponibilità degli stanziamenti sui corrispondenti capitoli di bilancio. Il valore effettivo del Contratto sarà determinato dalla somma degli importi dei singoli contratti esecutivi successivi (denominati “buoni d’ordine”) stipulati con il Conservatorio, senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo i prezzi offerti. Non è garantito un minimo contrattuale di spesa. Si precisa che l’operatore economico riconosce che la stipula dell’Accordo Quadro non costituisce per il Conservatorio obbligo di esaurire o impegnare integralmente l’importo contrattuale e che, pertanto, nel caso di mancato raggiungimento dell’importo presunto del Contratto, nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto all’operatore economico. L’esatto importo complessivo finale sarà determinato dalla contabilizzazione delle effettive attività realizzate;

c. la durata dell’accordo quadro è pari a 24 mesi.

Non esiste un numero massimo di contratti discendenti sottoscrivibili nell’arco temporale indicato. Per “durata” dell’Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale il Conservatorio può stipulare contratti esecutivi successivi. Ove, alla data di scadenza, fossero in corso l’esecuzione o il completamento di servizi richiesti con ordini emessi dal Conservatorio, in suddetti ordini dovranno essere completati senza che ciò sia da considerarsi una proroga dell’Accordo Quadro.

Il Conservatorio si riserva di sottoporre l’IMPRESA PRESCELTA ad un iniziale mese di prova durante il quale potrà disdire l’Accordo quadro senza alcun preavviso. Successivamente il preavviso di disdetta sarà di 15 (quindici) giorni, fatto salvo i casi in cui è prevista la risoluzione immediata).

La predisposizione dell’offerta, mediante compilazione dell’Allegato “Schema offerta”, dovrà tener conto dell’osservanza di ogni obbligo di legge in campo assicurativo, in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008), e per quanto concerne l’idoneità dei materiali e delle attrezzature utilizzate, nonché l’applicazione del relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i propri dipendenti.

Il Conservatorio si farà carico dei seguenti oneri:

- fornitura energia elettrica per il funzionamento delle attrezzature/macchinari di proprietà della SOCIETÀ PRESCELTA;
- fornitura acqua presso i rubinetti ubicati all’interno degli stabili del Conservatorio;

- fornitura dell'energia elettrica per l'illuminazione delle aree di lavoro limitatamente al tempo necessario per l'esecuzione del servizio.

2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata del contratto è di 36 mesi dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore economico. e non saranno tacitamente rinnovabili anche in assenza di esplicita disdetta. Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dal presente Disciplinare, dalla legge, dal codice civile e dalle normative vigenti. Si precisa che Il valore effettivo del Contratto sarà determinato dalla somma degli importi dei singoli contratti esecutivi successivi (denominati "ordini") stipulati con il Conservatorio, senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo i prezzi offerti. Non è garantito un minimo contrattuale di spesa. Si precisa che l'operatore economico riconosce che la stipula dell'Accordo Quadro non costituisce per il Conservatorio obbligo di esaurire o impegnare integralmente l'importo contrattuale e che, pertanto, nel caso di mancato raggiungimento dell'importo presunto del Contratto, nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto all'operatore economico. L'esatto importo complessivo finale sarà determinato dalla contabilizzazione delle effettive attività realizzate e degli interventi richieste ed effettivamente eseguiti.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il servizio di mantenimento edile comprende l'insieme di attività finalizzate al mantenimento dell'efficienza, della idoneità d'uso, dello stato funzionale e della conservazione dei sistemi/componenti edilizi di ciascun immobile, oggetto dell'affidamento. Il fornitore pertanto deve garantire la funzionalità e la sicurezza nel rispetto della normativa e della legislazione vigente. Tutte le prestazioni e gli interventi sono da intendersi comprensivi di tutte le necessarie attività, lavorazioni, forniture, opere ed interventi complementari ed accessori di qualsiasi natura e tipologia, edili ed impiantistici, da fabbro e di falegnameria, etc., integrativi, utili e necessari ad effettuare l'intervento manutentivo completo e finito ad opera d'arte. Al termine del servizio dovrà essere ripristinato e garantito lo stato di pulizia ed igiene/salubrità di tutti i locali interessati dai lavori. Ove applicabile, il Mantenimento Edile deve essere svolto in conformità alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali definite e dai criteri ambientali minimi (CAM) e/o criteri sociali, in vigore ai sensi dell'art. 57 d.lgs. n. 36/2023

La prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma resi occorrenti secondo le necessità del Conservatorio.

Trattandosi di pronto intervento e di opere di manutenzione con interventi a richiesta, le opere possono essere definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non in maniera esaustiva e definitiva, nel numero e nella localizzazione.

Sono compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per effettuare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Tecnico.

3.1 SPECIFICHE DEL SERVIZIO MANUTENTIVO

Oggetto della presente indagine di mercato è l'affidamento degli interventi per il mantenimento edile ed affini sull'immobile del Conservatorio, necessari alla conservazione, alla sicurezza ed al buon funzionamento degli stessi. Gli interventi potranno riguardare a titolo informativo, ma non esaustivo:

MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA O IN EMERGENZA:

1. revisione componenti in legno, ferro, alluminio e PVC;
2. sostituzione vetri rotti su infissi in genere;
3. riparazione elementi di controsoffitto;
4. riparazione manti impermeabili ed opere complementari;
5. riparazione manti di coperture in tegole, metalliche e orditure;
6. rappezzi di pavimenti, rivestimenti e fondi di posa;
7. opere edili in genere per il ripristino di elementi e finiture dell'involucro edilizio esistente;
8. interventi edili limitati di ripristino spazi interni;
9. ripristini di tinteggiature e verniciature interne ed esterne;
10. piccola manutenzione muraria a ripristino esistente

MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA E CORRENTE PROGRAMMATA:

1. sostituzione localizzata di componenti degradate in legno, ferro, alluminio, PVC e vetro;
2. sostituzione manti impermeabili degradati ed opere complementari;
3. sostituzione pavimenti e rivestimenti ammalorati;
4. rifacimento localizzato di manti di copertura in tegole, metalliche e orditure;
5. pitturazioni e verniciature localizzate interne e esterne;
6. interventi edili limitati per ridistribuzione spazi interni;
7. risanamento localizzato ambientale interno;
8. rifacimento localizzato di servizi igienici.

3.2 PROCEDURA SERVIZIO MANUTENTIVO

Le procedure inerenti al servizio oggetto del presente CAPITOLATO si articolano nelle seguenti tipologie d'intervento:

a) Interventi ordinari:

Interventi di manutenzione che potranno essere oggetto di una pianificazione o di una singola richiesta e dovranno essere effettuati dall'Impresa tramite idoneo personale tecnico-specialistico con provata esperienza nel settore e con una tempistica il cui inizio dovrà essere garantito entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'invio dell'ordine.

Tali interventi dovranno attenersi al seguente iter:

- Il Conservatorio invierà richiesta di intervento mediante e-mail;
- L'impresa effettuerà l'urgenza entro le 48 (quarantotto) ore dalla chiamata;

- L'impresa, a seguito del sopralluogo, invierà preventivo di spesa del servizio specificando i termini dell'intervento da effettuare ed un **"piano di lavoro"** che evidenzia, oltre alla data di consegna dei lavori, il cronoprogramma degli stessi con indicato:
 - il costo della manodopera necessaria per lo svolgimento dell'attività, definito secondo quanto previsto ai relativi paragrafi;
 - il prezzo materiale/ricambio/componente utilizzato, indicato nel listino con indicazione del codice del prezzo;
 - il costo dell'eventuale nolo "di attrezzature", determinato dal listino con indicazione del codice del prezzo.

N.B. Per materiali/ricambi/componenti o servizio non presenti nel listino, il Fornitore dovrà presentare almeno 3 (tre) specifici preventivi da sottoporre ad approvazione all'Amministrazione;

- Le fasi di realizzazione saranno subordinate all'assenso a proseguire, trasmesso dal Conservatorio mediante un **"buono d'ordine"** scritto, che verrà inviato dopo la verifica del preventivo, del piano di lavoro, delle risorse tecnico-specialistiche e dei materiali impiegati. Dalla data d'invio dell'ordine decorreranno i 5 (cinque) gg. lavorativi entro cui l'IMPRESA s'impegnerà ad iniziare i lavori.
- L'IMPRESA, a fine lavori, dovrà far pervenire all'Ufficio Acquisti e Manutenzioni un **"rapporto d'intervento"** dei lavori eseguiti che, farà riferimento al relativo "ordine".
- In ultimo, l'IMPRESA sarà responsabile (senza alcun ulteriore onere a carico del Conservatorio) dell'aggiornamento del relativo **"registro degli interventi"** nel quale apporre la data, la descrizione, la durata e la certificazione di ogni intervento eseguito presso le nostre sedi. Detto registro dovrà essere custodito presso Il Conservatorio. Ulteriori informazioni relative agli interventi eseguiti potranno essere richieste, senza oneri aggiuntivi, dal Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.), anche successivamente alla scadenza dell'Accordo quadro.

b) Interventi in emergenza con report di relazione dettagliata e documentata per approvazione a consuntivo necessaria per la messa in sicurezza e sistemazione in urgenza

Gli interventi richiesti dal CONSERVATORIO con **"procedura di necessità ed emergenza"** – motivati da guasti od emergenza che pregiudichino sia l'ordinario funzionamento delle attività lavorative, sia la sicurezza dei lavori e degli studenti – dovranno essere assicurati con immediatezza (a discrezione della gravità del caso) e comunque non oltre le 2 (due) ore dalla chiamata.

Durante il sopralluogo il Fornitore esegue l'eventuale messa in sicurezza e/o l'intervento tampone per i casi di emergenza ed urgenza. Si specifica che l'intervento tampone è quell'intervento provvisorio, preliminare ad un successivo intervento definitivo, che consente la messa in sicurezza e se possibile il funzionamento del componente.

L'IMPRESA, a fine lavori eventuale messa in sicurezza e/o l'intervento tampone dovrà far pervenire all'Ufficio Acquisti e Manutenzioni un **"rapporto d'intervento"** dei lavori eseguiti.

Successivamente al sopralluogo, in contraddittorio con il Responsabile, in relazione alle attività che è necessario effettuare, l'intervento verrà classificato come intervento ordinario e le relative attività devono iniziare entro i tempi indicati, considerando i giorni come naturali e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.

Resta inteso che il Conservatorio si impegna a corrispondere l'importo dovuto per ciascuna uscita effettivamente effettuata, in relazione alla tipologia di chiamata, secondo le condizioni e gli importi offerti nel presente schema di offerta economica.

Tutti gli interventi, ordinari o urgenti (punto a) e punto b) del presente paragrafo), saranno documentati da dettagliati rapporti di lavoro indicanti, tra l'altro, la data e l'ora d'inizio dei lavori e la data e l'ora di termine dei lavori, ovvero della risoluzione del problema. La sottoscrizione del **"rapporto di lavoro"**, da parte del Conservatorio, dovrà essere considerata come mera **"accettazione provvisoria"** dell'opera prestata ad erogazione del servizio richiesto. L'**"accettazione definitiva"** avverrà successivamente, mediante verifica ad approvazione della qualità del lavoro svolto a cura della COMMITTENTE.

L'esecuzione degli interventi ad espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato – sia ordinari, sia urgenti – dovrà essere eseguita con criteri della diligenza massima richiesta dal tipo e dalla natura delle prestazioni, ovvero accuratamente e con ogni attenzione, tali da assicurare un elevato livello qualitativo costante nel tempo e garantire il miglior risultato del servizio.

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

L'IMPRESA, al fine di consentire tutte le operazioni inerenti agli interventi di manutenzione, dovrà rendere operativa dalle 8,00 alle 19,00, dal lunedì al sabato, una **"linea diretta"** (linea telefonica, linea telefonica mobile ed e-mail) con la propria segreteria o con il Responsabile del servizio, garantendo la massima reperibilità, che dovrà essere garantita per procedure di necessità ed urgenza anche in orari notturni e festivi.

La reperibilità, oltre che dalle 8.00 alle 19.00, dal lunedì al sabato, deve essere garantita anche in orari notturni e festivi, tramite telefono o cellulare. Inoltre, deve essere garantita la completa risoluzione dei problemi e dei malfunzionamenti entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, per tutte le riparazioni che potrebbero pregiudicare totalmente o parzialmente le ordinarie attività lavorative ed il funzionamento della sede stessa. Nel caso in cui non sia possibile risolvere i malfunzionamenti entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, si dovrà procedere alla sostituzione temporanea delle apparecchiature oggetto di manutenzione. La sostituzione di parti mal funzionanti od usurate dovrà comunque essere autorizzata dalla COMMITTENTE.

L'IMPRESA dovrà impiegare per l'erogazione dei lavori oggetto del presente Capitolato – sotto la sua esclusiva responsabilità, esonerando a questo proposito la COMMITTENTE da qualsiasi onere – solo personale inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti e munito di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti. L'IMPRESA sarà l'unico e diretto responsabile di tutte le irregolarità e contestazioni, anche a carattere penale, che eventualmente dovessero essere sollevate alla COMMITTENTE da qualsiasi ente previdenziale ed assicurativo e/o dalle competenti autorità ispettive e giudiziarie. Saranno a suo carico tutti gli oneri, nessuno escluso, conseguenti ad irregolarità nelle assicurazioni e nell'assolvimento degli obblighi retributivi e contributivi di legge riguardanti il personale impiegato presso il Conservatorio. Si precisa inoltre, che a semplice richiesta, anche verbale della COMMITTENTE, L'IMPRESA dovrà fornire la documentazione comprovante la regolarizzazione fiscale e contributiva per ognuno dei dipendenti operanti presso l'Ente. Infine, la SOCIETA' PRESCELTA risponderà direttamente per l'operato del personale addetto sia nei confronti della COMMITTENTE, sia nei confronti di eventuali terzi per rotture, ammanchi o danneggiamenti a cose, che si dovessero verificare per fatto o per colpa del personale impiegato nell'appalto oggetto del presente CAPITOLATO.

L'IMPRESA s'impegna a presentare i curricula (elenco dei nominativi e relativa qualifica) delle risorse tecnico-professionali che intende impiegare. Le stesse dovranno essere munite, durante lo svolgimento delle proprie funzioni all'interno della sede del Conservatorio, di apposito cartellino di riconoscimento (art. 26, c. 8 D.lgs. 81/2008) dal quale si evince il nome ed il cognome dell'incaricato ed il nominativo dell'IMPRESA di

appartenenza. L'eventuale sostituzione a regime del personale tecnico-specialistico dovrà essere comunicata alla COMMITTENTE. Per il personale non avente cittadinanza italiana il CONTRAENTE dovrà fornire, in qualunque momento e per qualsiasi motivo venga richiesto dalla COMMITTENTE, la documentazione attestante la regolarità.

La SOCIETA' PRESCELTA sarà responsabile della predisposizione e dell'applicazione di tutte le norme e di tutti gli standard per la sicurezza del proprio personale sui luoghi di lavoro, garantendo il rispetto della vigente legislazione ove siano presenti pericoli connessi ai lavori in corso ed a relative installazioni. Il CONTRAENTE prenderà visione del D.U.V.R.I. e dei piani di emergenza, al fine di conoscere i rischi presenti nelle aree della sede del Conservatorio e s'impegnerà al rispetto delle norme impartite in materia di sicurezza (D.lgs. 81/2008). Altresì, doterà a proprie spese il proprio personale dei necessari ed eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I. – D.lgs. 81/2008). Sempre per quanto concerne la sicurezza sul luogo di lavoro, il personale impiegato dal CONTRAENTE dovrà espletare le funzioni previste dal presente Capitolato in coordinamento con il R.S.P.P. del Conservatorio. In ogni caso la SOCIETA' PRESCELTA rimarrà l'unica responsabile per ciò che concerne il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa in relazione al servizio che costituisce oggetto del presente Disciplinare, nonché per ciò che riguarda il puntuale rispetto delle misure di sicurezza da parte del proprio personale addetto, ed esonerando comunque la COMMITTENTE da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La SOCIETÀ PRESCELTA sarà responsabile della qualità dei materiali utilizzati per gli interventi oggetto del presente Capitolato, che dovranno essere conformi ad ogni normativa vigente. Se richiesto, il CONTRAENTE sarà obbligato a presentare le relative certificazioni e garanzie di ogni materiale impiegato.

Nel caso di mancato rispetto dei tempi sopra indicati per il sopralluogo e/o per l'inizio dell'esecuzione dell'attività verranno applicate le relative penali di cui all'art. 10 dello Schema di Contratto.

4. MODALITA DI REMUNERAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE

Ai fini della determinazione del prezzo, si applicheranno i prezzi del Prezzario della Regione Emilia-Romagna, vigenti al momento dell'autorizzazione dell'intervento, ridotti della percentuale di ribasso offerta dall'Impresa in sede di offerta economica. Restano esclusi dal ribasso i corrispettivi relativi alla manodopera, determinati secondo quanto dichiarato nello Schema di Offerta Economica e non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

I preventivi dovranno essere prodotti entro le 24 ore successive all'intervento di uscita. I prezzi delle singole voci del Prezzario Regione Emilia-Romagna che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione dell'attività al netto del ribasso offerto. Ciò significa che la pubblicazione di una nuova versione di listino prezzi avrà vigore al netto del ribasso offerto, al fine della liquidazione delle prestazioni solo e soltanto relativamente ad attività non ancora approvate e comunque ancora da iniziare.

Si precisa che il corrispettivo relativo alle attività di manutenzione sarà determinato come di seguito indicato:

1. in primo luogo, ove presente, viene applicata il corrispettivo per "Opera Compiuta" previsto nel prezzario, al netto del ribasso offerto in sede di preventivo, in coerenza con quanto presentato in sede di manifestazione di interesse;
2. nel caso in cui non fosse presente nel prezzario il corrispettivo per "Opera Compiuta", il corrispettivo

Dell'intervento è determinato sommando:

- il costo della manodopera necessaria per lo svolgimento dell'attività, definito secondo quanto previsto ai relativi paragrafi;
- il prezzo materiale/ricambio/componente utilizzato, secondo il Prezzario Regione Emilia-Romagna;

- il costo dell'eventuale nolo "di attrezzature", secondo il Prezzario Regione Emilia-Romagna;

Per materiali o componenti non presenti nel prezzario regionale, il Fornitore dovrà presentare almeno tre preventivi da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione;

L'affidatario garantisce la congruità della manodopera ai sensi dell'art. 11, comma 2, D.Lgs. 36/2023 e del DM 143/2021.

5. CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI/ATTIVITÀ REMUNERATE €/H

Per la determinazione dei corrispettivi della manodopera per le prestazioni da gestirsi "In Economia" relativamente alle attività di Manutenzione Ordinaria Riparativa del Mantenimento Edile, i prezzi sono differenziati a seconda che la prestazione/attività sia svolta dalle seguenti figure:

- Operaio comune, del "CCNL - Edilizia" o ad un operaio di un livello equivalente di un altro CCNL;
- Operaio qualificato, del "CCNL - Edilizia" o ad un operaio di un livello equivalente di un altro CCNL;
- Operaio specializzato, del "CCNL - Edilizia" o ad un operaio di un livello equivalente di un altro CCNL.

6 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto la natura del servizio richiede la conoscenza diretta dei luoghi, degli spazi tecnici e delle condizioni strutturali, variabili in relazione alla tipologia di intervento. L'assenza del sopralluogo impedisce l'elaborazione di un'offerta consapevole e congrua, ai sensi dei principi di proporzionalità e buona amministrazione.

Il relativo **sopralluogo** si svolgerà alla presenza del Responsabile o suo delegato previo appuntamento, unicamente nei giorni xxxxxxxxxx, secondo i seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 9.30

nella sede di Via -----

Per prenotare il sopralluogo si dovrà inviare, entro le 24 (ventiquattro) ore antecedenti al giorno dedicato al sopralluogo stesso, una comunicazione di richiesta all'AMMINISTRAZIONE per mezzo della funzione telematica "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma TRASPARE, indicando nell'oggetto la sede o le sedi che s'intendono visitare nella giornata.

Il rappresentante legale, o un suo delegato, che parteciperà al sopralluogo sarà tenuto a:

- presentarsi con la copia dell'Allegato x Attestati di avvenuto sopralluogo della sede di pertinenza) già compilati, unitamente alla copia di un documento d'identità;
- far firmare, terminato il sopralluogo, al Responsabile o ad un suo delegato la copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo corrispondente alla sede visionata;
- caricare il documento all'atto della presentazione dell'offerta

L'effettuazione del sopralluogo e la presentazione dell'offerta equivalgono ad ogni effetto alla dichiarazione:

- di aver acquisito la perfetta conoscenza dei luoghi;
- di avere accertato le condizioni di viabilità, di accesso e le condizioni dell'area su cui dovranno essere eseguiti i lavori;
- di aver tenuto conto, nella formazione dell'offerta, di tutti gli oneri conseguenti a quanto accertato nel sopralluogo.

6. OBBLIGHI DELL'IMPRESA

La SOCIETA' PRESELTA dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale e di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ACCESSO NEI LOCALI ED ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'accesso nei locali del Conservatorio da parte del personale della SOCIETA' PRESELTA dovrà avvenire negli orari e nei tempi stabiliti dal Referente operativo del Conservatorio, salvo diversa comunicazione da parte della COMMITTENTE.
2. Le chiavi dei locali interessati ai lavori di manutenzione saranno custodite presso le rispettive sedi, in punti precisi, che saranno indicati dal Conservatorio.
3. Il personale della SOCIETA', terminati i lavori, dovrà riattivare tutti i sistemi di sicurezza eventualmente operanti nei locali, ovvero accertarsi che gli ambienti, una volta terminate le operazioni di manutenzione, siano chiusi, per evitare intrusioni o manomissioni con conseguente danno all'ISTITUZIONE ed al personale dipendente.
4. Il FORNITORE dovrà effettuare il servizio di manutenzione in orari compatibili con le varie attività che vengono svolte nell'ambito della struttura didattica interessata, sentito il Referente operativo.

7. SICUREZZA

Nell'esecuzione del servizio il CONTRAENTE sarà tenuto, a proprio carico, ad assicurare la tutela prevista dalle norme relative all'igiene, alla prevenzione degli infortuni ed alla sicurezza dei propri lavoratori, in osservanza alle disposizioni del D.lgs. 81/2008.

L'IMPRESA avrà l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti e tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità fisica dei dipendenti, collaboratori e terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni danno, patrimoniale e non, derivante dalla mancata sicurezza degli strumenti di lavoro impiegati nell'esecuzione del Contratto, ricadrà sul FORNITORE, con totale manleva tanto dell'ISTITUZIONE, quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza.

La SOCIETA' PRESELTA dovrà attenersi scrupolosamente alle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, dotando il personale di appositi dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori da svolgere; inoltre avranno l'obbligo di dotare il proprio personale dell'adeguata segnaletica e di cassette di primo soccorso. Particolare attenzione dovrà essere posta per l'esecuzione dei lavori in quota.

Il Conservatorio si obbliga a rendere disponibile in qualunque momento l'IMPRESA ne faccia richiesta, di copia del Documento di Valutazione Rischi, redatto dal proprio R.S.P.P. e copia del piano di evacuazione di ogni sede, sui cui contenuti il FORNITORE stesso si impegnerà a ragguagliare il personale dipendente, rendendolo adeguatamente informato e formato su:

- rischi connessi all'attività lavorativa;
 - tipologia di lavoro;
 - rischi cui è, o comunque può essere esposto, nei vari luoghi di lavoro;
 - segnaletica da predisporre a delimitazione di zone pericolose (D.P.C.);
 - segnaletica di avvertimento e di divieto da esporre ad identificazione di operazioni a rischio di infortunio (D.P.C.);
 - dispositivi di protezione individuale (D.P.I.).
1. L'AMMINISTRAZIONE si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di introdurre nel corso del servizio in oggetto, varianti in materia di sicurezza ed igiene che riterrà opportune e che saranno segnalate dalle autorità competenti, senza che il CONTRAENTE possa trarne motivi per avanzare pretese di ulteriori compensi ed indennizzi.
 2. L'IMPRESA si impegna, su richiesta del Conservatorio, a partecipare tramite un proprio rappresentante alle riunioni sulla sicurezza che si riterranno necessarie.

8. OBBLIGHI TECNICI DELL'IMPRESA

1. La SOCIETA' PRESCelta dovrà assicurare il servizio con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, con organizzazione tecnica e manageriale a totale proprio carico.
2. Il CONTRAENTE dovrà provvedere a propria cura e spese, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo, alla piena ed incondizionata osservanza di tutti gli obblighi di seguito specificati.
 - a) Rendere perfettamente funzionante un servizio di reperibilità e pronto intervento, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, dal lunedì al sabato, con una squadra a disposizione per attivare urgentemente interventi di emergenza richiesti dal Conservatorio.
 - b) Applicazione di ogni accorgimento al fine di evitare intrusioni o manomissioni con conseguente danno all'ISTITUZIONE od al personale della stessa; particolare attenzione andrà riservata alla custodia delle chiavi d'accesso ai locali durante le fasi lavorative e alla loro riconsegna.
 - c) La massima cura e attenzione nello svolgimento di tutte le operazioni per il carico, scarico, trasporto, installazione, spostamento, di qualsiasi materiale, mezzo d'opera, macchinario od attrezzatura, necessario per l'esecuzione del servizio.
 - d) Adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità fisica dei dipendenti, collaboratori e terzi, atte ad evitare danni ai beni pubblici

e privati. Ogni responsabilità relativa ricadrà pertanto sul CONTRAENTE, con **totale esonero** tanto dell'AMMINISTRAZIONE, quanto del personale da essa preposto al coordinamento e sorveglianza.

- e) Fornitura degli attrezzi individuali di lavoro per i propri dipendenti e di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) contro gli infortuni, previsti dalle norme attualmente vigenti.
- f) Fornitura di tutta la segnaletica necessaria per lo svolgimento delle operazioni di manutenzione (D.P.C., segnali di avvertimento, pericolo, ecc.).
- g) Le opere dovranno essere compiute a regola d'arte, impiegando materiali nuovi delle migliori qualità attualmente in commercio e di idonee caratteristiche. I componenti dovranno essere realizzati secondo le norme tecniche di sicurezza dell'Ente italiano di Unificazione (UNI) e del Comitato Elettrotecnico Italiano (CEI), nonché nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione tecnica vigente in materia. Al termine dei lavori l'IMPRESA installatrice è tenuta a rilasciare alla COMMITTENTE, qualora necessario, la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati nel rispetto delle norme di cui all'art. 7 del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37.
- h) Qualora il Referente operativo dell'AMMINISTRAZIONE lo ritenesse opportuno, o su specifica richiesta delle competenti Sovrintendenze, Comando dei V.V.F., A.S.L., l'IMPRESA dovrà produrre, per i materiali da impiegare, tutti i certificati di omologazione o equivalenti rilasciati da Istituti Nazionali riconosciuti, dichiarazioni di conformità e dichiarazioni di corretta posa, ed ogni altra dichiarazione richiesta dagli enti indicati.
- i) Smaltimento in discarica a norma di legge dei rifiuti derivanti da ogni lavorazione eseguita, con la successiva consegna al Responsabile rifiuti speciali del Conservatorio delle relative certificazioni di smaltimento. I certificati dovranno riportare il nome dell'IMPRESA, la targa del mezzo di trasporto utilizzato, la descrizione e la quantità del materiale smaltito e dovrà essere indicato l'ordine di riferimento. È assolutamente vietato riversare i rifiuti delle lavorazioni e gli eventuali imballaggi nei contenitori presenti nei locali del Conservatorio.
- j) Assicurazione del servizio con proprio personale, in numero e tipologia adeguato e sufficiente alle attività da svolgere; in caso di carenze, dovute ad una sottostima del fabbisogno effettuata in sede di gara, il CONTRAENTE sarà tenuto ad aumentare il numero degli operatori, in modo tale da eseguire il servizio di manutenzione a perfetta regola d'arte, assicurando così il miglior risultato, secondo la diligenza richiesta dal tipo e natura dell'oggetto della prestazione professionale.
- k) Segnalare tempestivamente al Referente operativo dell'AMMINISTRAZIONE eventuali circostanze che possano determinare situazioni di pericolo a persone o cose, riscontrati dal proprio personale.

9. CODICE COMPORTAMENTO, OBBLIGHI E DIVIETI DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

L'affidatario si impegna, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art.2 comma 3.

9.1 COMPORTAMENTI DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. La SOCIETA' dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché

di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del Referente operativo dell'AMMINISTRAZIONE.

Nell'esecuzione del servizio il personale dipendente dell'IMPRESA sarà tenuto al rispetto dei seguenti obblighi e divieti.

1. **Obblighi**

- a) Tenere un contegno decoroso, disponibile alla collaborazione e corretto, nel pieno rispetto di persone o cose, al fine di non arrecare alcun danno alle stesse.
- b) Svolgere diligentemente le incombenze affidategli, adottando, nell'ambito delle proprie competenze, tutti i necessari accorgimenti al fine di assicurare il massimo risultato.
- c) Essere dotato di apposito e idoneo abbigliamento e di **cartellino di riconoscimento** indicante il nome dell'IMPRESA e quello dello stesso dipendente.
- d) Prestare la propria opera negli orari concordati con il Referente operativo dell'AMMINISTRAZIONE.
- e) Al termine del servizio lasciare i locali, assicurandosi di aver spento ogni luce e chiuso ogni finestra e porta.
- f) Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'AMMINISTRAZIONE e le dotazioni patrimoniali, di cui abbia avuto conoscenza o notizia durante l'espletamento del proprio servizio, sia durante la decorrenza contrattuale, sia successivamente al termine del rapporto lavorativo con il Conservatorio.
- g) Attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in particolare ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi usati con segnali visivi e/o acustici.
- h) Osservare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza, in particolare prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possano ricadere gli effetti di azioni od omissioni.
- i) Utilizzare correttamente macchine, attrezzature, materiali e prodotti che dovranno rispondere alle vigenti norme di legge.
- j) Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione (D.P.I. e D.P.C.) e segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze, per eliminare o ridurre dette deficienze e pericoli.
- k) Economizzare al massimo l'uso dell'energia elettrica e dell'acqua fornite dall'AMMINISTRAZIONE.
- l) Rispettare ogni articolo contenuto nel Regolamento relativo alle norme di comportamento da osservare presso il Conservatorio, disponibile presso il sito **istituzionale** _____.

2. **Divieti**

- a) Trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario prestabilito.

- b) Accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio di manutenzione.
- c) Fare uso di strumenti (ad es. scale, trabattelli, carrelli per il trasporto), sostanze od altro di proprietà dell'AMMINISTRAZIONE o comunque esistenti presso i locali della stessa, se non specificatamente autorizzati.
- d) Compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di competenza, ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone, quali a titolo esemplificativo rimuovere, modificare o manomettere in qualsiasi modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni, installati su impianti, macchine od attrezzature.
- e) Usare apparecchi elettrici alimentati a tensioni superiori di quelle consentite.
- f) Transitare sotto carichi sospesi.
- g) Creare disordine tra i documenti e le attrezzature, aprire armadi, cassetti od altro.
- h) Fumare all'interno degli ambienti del Conservatorio.
- i) Gettare negli scarichi degli edifici carta, stracci ed altro materiale che ne possa determinare l'ingorgo.

10. ASSICURAZIONE

1. La SOCIETA' PRESCelta ha l'obbligo di stipulare e mantenere con società assicuratrici di primaria importanza, garanzie assicurative della propria responsabilità civile per tutta la durata del Contratto, a beneficio dei soggetti eventualmente danneggiati.
2. Le polizze dovranno assicurare la responsabilità civile dell'IMPRESA, anche per fatto di loro dipendenti o collaboratori o subappaltatori, verso l'AMMINISTRAZIONE, nonché verso altri soggetti terzi (RCT) e infine verso i dipendenti o collaboratori (RCO).
3. Per quanto concerne la RCT per i danni a terzi, questa polizza dovrà coprire il rischio inerente la responsabilità civile derivante dall'IMPRESA nell'esercizio della propria attività, nel caso possa provocare accidentalmente ed involontariamente danni a terzi a persone o cose dei quali il FORNITORE possa essere ritenuto responsabile con conseguente obbligo al risarcimento (Art. 2043 e segg. cod. civ.); dovranno essere inclusi tra i terzi anche i dipendenti non soggetti alla garanzia RCO, la stessa AMMINISTRAZIONE ed i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, i frequentatori delle attività del Conservatorio, la proprietà dei locali in cui si svolgerà la prestazione dei servizi, gli eventuali sub appaltatori ed ogni altro che possa essere considerato terzo rispetto all'IMPRESA.
4. Per quanto concerne la RCO sarà oggetto della garanzia la responsabilità civile del FORNITORE nei confronti dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dei lavori e soggetti all'assicurazione obbligatoria presso l'INAIL, nonché per l'eventuale rivalsa INAIL e per l'eventuale azione esercitata dal dipendente o dai suoi aventi causa.

Estensione della copertura assicurativa

Le polizze dovranno coprire tutti i sinistri, da qualsiasi causa determinati, connessi con l'esecuzione dell'appalto, comprese le attività operative di servizio e/o la custodia dovuta in ragione del servizio dei locali e/o arredi e/o apparecchiature e/o materiali:

- che portino al danneggiamento, alla distruzione, ovvero al furto o alla sottrazione e comunque all'impossibilità della riconsegna dei beni immobili e mobili esistenti dell'AMMINISTRAZIONE o dei suoi dipendenti o di soggetti terzi;
- che, in conseguenza dei danni alle cose, arrechino anche danno alle attività dell'AMMINISTRAZIONE determinandone la temporanea sospensione; in tal caso il danno consisterà nei costi fissi delle attività sospese oltre ai costi degli indennizzi eventualmente dovuti agli utenti delle attività sospese;
- che arrechino danni a persone.

Manleva

Le polizze dovranno prevedere la manleva a favore dell'AMMINISTRAZIONE da qualsiasi reclamo venisse avanzato da dipendenti o terzi danneggiati, in conseguenza dell'esecuzione del Contratto da parte della SOCIETA' PRESCELTA.

Massimali

- Il massimale per l'assicurazione contro i danni alle cose e alle attività dovrà essere non inferiore a € 1.000.000,00=(un milione/00);
- il massimale per l'assicurazione contro i danni a persone dovrà essere non inferiore a € 1.000.000,00=(un milione/00);
- se pattuito un massimale unico per i due tipi di danni, questo dovrà essere non inferiore a € 2.000.000,00= (due milioni/00).

Decorrenza e durata

La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di avvio del servizio e cesserà alla data di termine del servizio.

Documentazione

Copie delle polizze, specifiche, o come appendici alle polizze esistenti, conformi all'originale ai sensi di legge, dovranno essere consegnate all' Ufficio Gare e contratti del Conservatorio prima della stipula del Contratto.

Appendice a eventuale Polizza generale

Qualora la SOCIETA' PRESCELTA abbia già stipulato una polizza assicurativa a carattere generale, che garantisca condizioni non inferiori a quelle di cui sopra, potrà evitare la stipula di una polizza specifica, fornendo all'AMMINISTRAZIONE copia della polizza esistente e dovrà produrre un'appendice della stessa, con la dichiarazione della compagnia assicuratrice che attesti l'applicabilità e completa equivalenza alle condizioni sopra espresse, anche per il servizio svolto per conto del Conservatorio.

11. MODALITA' ESSENZIALI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il Conservatorio è soggetto a fatturazione elettronica con trasmissione tramite sistema di Interscambio (SIDI) come da D.M. 55 del 03 aprile 2013. (Fatturazione elettronica con evidenza split payment); il pagamento delle fatture avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'acquisizione agli atti della suddetta tramite SIDI.

12. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa alla procedura di affidamento diretto con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo ed enti erogatori di contributi. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il rifiuto alla comunicazione comporterà per il Conservatorio l'impossibilità di accogliere la domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e all'eventuale prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna, con sede legale in Piazza Rossini n. 2 40126 Bologna. Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento attraverso posta elettronica certificata: conservatoriobologna@pec.it.

13. RINVIO A NORME A REGOLAMENTO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

**NB: IL DOCUMENTO DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA
PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE**

(Firmare il documento digitalmente)

PROTOCOLLO E DATA COME DA SEGNAURA

OGGETTO: SCHEMA CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART.50 COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANTENIMENTO EDILE CONSERVATORIO

CIG PADRE: _____

PREMESSO CHE

con Determina n. ../2025 del XX/XX/2025 è stato autorizzato, l’affidamento diretto per il servizio di mantenimento edile del Conservatorio _____ a _____ con sede legale a _____

A tutto quanto premesso

Il Conservatorio di Musica _____ con sede legale in _____ in persona del Presidente _____ domiciliato per la sua carica a Presidente presso la sede dell'Istituto sito in _____, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente il Conservatorio per il presente atto, di seguito **Conservatorio**

E

_____ nata il _____ a _____) il quale interviene al presente contratto in qualità di legale rappresentante della _____ con sede legale a _____ di seguito **Contraente**.

Convengono e stipulano quanto segue:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l’affidamento dell’accordo quadro del servizio di mantenimento edile del Conservatorio _____ per una durata di 36 mesi decorrente dalla data odierna sino a _____ e comunque fino e non oltre alla concorrenza della cifra stabilita dal valore stimato dell’Accordo stesso. L’Accordo quadro potrà concludersi anticipatamente rispetto alla durata stabilita, a seguito di esaurimento della disponibilità economica della Stazione Appaltante.

Il servizio prevede nello specifico: tutte le attività di mantenimento edile dell’edificio previste dal capitolato tecnico che ne fa parte integrante e sostanziale.

2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e terminerà il xxxxxx e comunque fino e non oltre alla concorrenza della cifra stabilita dal valore stimato dell’Accordo stesso. L’Accordo quadro potrà concludersi anticipatamente rispetto alla durata stabilita, a seguito di esaurimento della disponibilità economica della Stazione Appaltante. Il contratto non è soggetto a tacito rinnovo.

L’importo complessivo presunto dell'Accordo quadro, al netto del ribasso presentato in sede di manifestazione di interesse ed IVA esclusa, ammonta a complessivi € (euro di cui € (euro)) per oneri relativi alla sicurezza (diretti e specifici) non soggetti a ribasso ed a quanto specificato nel Capitolato speciale dell'Accordo Quadro.

In caso di mancato esaurimento dell'importo dell'Accordo quadro, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa

di risarcimento indennizzo o compensazione economica al riguardo.

La definizione delle quantità delle singole prestazioni avverrà attraverso i contratti operativi, attuativi dell'Accordo Quadro.

L'importo degli oneri per la sicurezza interna o aziendali connessi con l'attività propria dell'impresa, dichiarati in sede di offerta, ammonta ad €, fatta salva la riparametrazione sull'effettivo importo del singolo contratto operativo (e sull'importo complessivo effettivamente eseguito).

Le prestazioni da effettuare, oggetto dei contratti attuativi dell'Accordo quadro, saranno pagate applicando gli importi per ciascuna uscita ed il ribasso offerto del% per l'esecuzione dell'attività sia alle componenti a corpo che a misura indicate nell'elenco riportato nell'offerta economica, e dovranno essere effettuate in conformità e sotto l'osservanza delle condizioni contenute nel capitolato tecnico approvato che la contraente dichiara di conoscere e di accettare.

Il Capitolato tecnico dell'Accordo Quadro e l'offerta economica del quadro economico vengono allegati al presente contratto. I restanti documenti, accettati dalle parti nella loro interezza, s'intendono facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati inclusi i piani di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'importo è assoggettato ad imposta sul valore aggiunto nei termini di Legge previsti.

Qualora i servizi richiesti risultassero inferiori ai quantitativi massimi sopra indicati, la Contraente non potrà sollevare eccezioni o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo per il servizio effettivamente richiesto ed effettuato.

La Contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione della prestazione contrattuale, tutte le norme ai sensi di legge.

Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dal presente Contratto, nonché disciplinati dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dalla legge e dal codice civile.

3. SINGOLI CONTRATTI OPERATIVI

La prestazione oggetto dell'Accordo quadro sarà appaltata attraverso singoli contratti attuativi che saranno stipulati di volta in volta con il contraente dell'Accordo quadro, mediante scrittura privata registrabile in caso d'uso, entro il termine di scadenza dell'Accordo quadro in base allo stanziamento a disposizione.

I contratti operativi potranno disciplinare complessivamente le prestazioni oggetto della prestazione sulle aree gestite dalla Stazione Appaltante. Saranno altresì possibili singoli ordini di servizio o contratti disciplinanti prestazioni puntuali ed e/o estemporanee. Tali contratti operativi, infatti, potranno avere un carattere continuativo, periodico, temporale oppure puntuale così come previsto dal Capitolato tecnico a seconda delle esigenze della Stazione Appaltante.

Le prestazioni dei contratti attuativi saranno svolte secondo tutte le condizioni, oneri, prezzi e modalità accettate fra le parti e contenute nel presente atto, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati approvati con la determinazione del Responsabile Unico del Progetto, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico in sede di manifestazione di interesse, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione e che le parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare e di considerare qui inserite punto per punto, affinché formano parte integrante e sostanziale e, ove occorra, veri e propri dispositivi del presente atto, sebbene non materialmente allegate.

Ogni contratto operativo dovrà rispettare la procedura prevista nel Capitolato Tecnico, tra cui:

- sopralluogo tecnico preliminare (uscita)
- preventivo di spesa dettagliato

- approvazione formale tramite “Buono d’Ordine”

La stipula di un contratto attuativo potrà avvenire anche tramite una lettera-contratto “BUONO D’ORDINE” nei sottoscritti per ricevuta ed accettazione da parte dell’affidatario.

4. LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

I pagamenti del corrispettivo avverranno solo a seguito della verifica positiva del Direttore dell’esecuzione del contratto sulle prestazioni effettivamente svolte così come previsto dal Capitolato Tecnico. Il pagamento sarà effettuato entro **30 giorni** dalla data di protocollazione della fattura, mediante mandato che sarà versato su c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche ex art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche, previo ricevimento relativa fattura elettronica e previa attestazione di regolarità del servizio, che deve essere conforme alla normativa vigente in materia.

Si precisa che questo Conservatorio di Musica è tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della “scissione dei pagamenti” (c.d. split payment) di cui all’art. 1 comma 629 lettera b) della Legge n. 190 del 23.12.2014.

La contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La contraente s’impegna a dare immediata comunicazione al Conservatorio ed alla Prefettura-ufficio di _____ della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ogni fattura, ai fini di regolarità, deve contenere i seguenti dati:

- riferimento al n. di protocollo della Stipula;
- il numero di CIG;
- importo netto da corrispondere;
- totale fattura;
- CODICE Univoco Ufficio: UFPYB7;
- data documento e data scadenza del pagamento (30 gg. dall’emissione)
- conto corrente dedicato.

Il pagamento delle competenze dovute alla Contraente avverrà tramite bonifico bancario e comunque non prima di aver proceduto all’acquisizione, da parte degli uffici competenti del relativo DURC in corso di validità. La fattura dovrà essere intestata a: _____. Per poter effettuare i pagamenti è necessario che la Contraente comunichi gli estremi del Conto corrente dedicato contenente le indicazioni necessarie ad effettuare la fatturazione. Il Conservatorio, ancorché non rivesta la qualità di soggetto passivo dell’IVA, dovrà versare direttamente all’erario l’imposta sul valore aggiunto che le è stata addebitata.

5. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell’Accordo quadro, è stata costituita mediante n. emessa da in data per un importo di euro pari al dell’importo dell’Accordo Quadro.

Ai sensi dell’articolo 117, comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante e la rinuncia all’eccezione all’art. 1957, comma 2 del codice civile.

La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o

comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

La Stazione Appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

La Stazione Appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

A garanzia degli obblighi derivanti dall'Accordo quadro e dai successivi contratti operativi ed ai sensi dell'art. 117, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore ha costituito la polizza assicurativa¹ di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori i prestatori di lavoro (R.C.O.) n. stipulata con la in data .../.../.... per un massimale di €, avente validità non inferiore alla durata dell'Accordo quadro ed in ottemperanza alle specifiche indicate nel Capitolato speciale.

6. CESSIONE E SUBAPPALTO

I contratti operativi non possono essere ceduti, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, non saranno autorizzati nel corso dell'esecuzione del presente Accordo quadro altri subappalti al di fuori di quelli che l'impresa affidataria ha dichiarato, all'atto della presentazione dell'offerta, di voler subappaltare, e cioè ".....".

In merito al pagamento dei subappaltatori sarà applicato l'art. 119, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della citata legge 13 agosto 2010, n. 136, l'affidatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al testé richiamato art. 3 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di

La Stazione Appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'opera in oggetto sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

7. REVISIONE DEI PREZZI (ART. 60 D.LGS. 36/2023)

La revisione dei prezzi è riconosciuta al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Gli indici a cui fare riferimento per verificare le variazioni di costo sono:

- [con riguardo ai contratti di lavori] gli indici sintetici ISTAT di costo di costruzione;
 - [con riguardo ai contratti di servizi e forniture] gli indici ISTAT dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.
-

8. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA

L'affidatario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i servizi. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la Stazione Appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia.

9. RESPONSABILITÀ CIVILE

Il Conservatorio rende noto alla parte Contraente, che ne prende atto e si obbliga di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, essa sarà obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori. La Contraente sarà l'unica responsabile di tutti gli eventuali danni cagionati ai soggetti coinvolti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione del servizio, comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati. La Contraente manleva, comunque, il Conservatorio di Musica ----- da ogni responsabilità diretta o indiretta.

10. CLAUSOLE PENALI

Qualora la Contraente non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti dal Conservatorio, lo stesso applicherà una penale per ogni inadempimento contrattuale ovvero:

In caso di mancato rispetto dei tempi delle uscite:

- **Ordinario:** penale €/giorno di ritardo
- **Urgente:** penale immediata pari a
- **Emergenza:** penale immediata pari a.....

In caso di ritardo esecuzione attività nei tempi previsti dal Capitolato Tecnico: _____

Il Conservatorio procederà al recupero delle penalità comminate alla parte Contraente mediante trattenuta sugli importi dovuti; resta salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto alla Contraente. La stessa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, entro e non oltre 5 giorni dalla notifica. Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del Direttore dell'esecuzione, a giustificare l'inadempienza, il Conservatorio provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva, riservandosi la facoltà di risolvere il contratto. Inoltre, qualora la Contraente, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto nei tempi previsti, il Conservatorio può applicare una penale per il disservizio fino ad un massimo dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs 36/2023.

Il Conservatorio, in caso di continuato disservizio da parte della Contraente, si riserva la possibilità di ordinare e fare eseguire a terzi, a spese della Contraente, il servizio richiesto.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte della Contraente degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 122 del D. Lgs. 36/2023. In particolare, il Conservatorio avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali irrisolti da parte della Contraente ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. 36/2023;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della Contraente del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Conservatorio di applicare penali per importo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale; di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Alla Contraente verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Conservatorio potrà rivalersi su eventuali crediti della Contraente senza bisogno di diffide formali. Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Conservatorio, sia da parte della Contraente, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile.

12. RECESSO UNILATERALE

Con riferimento al recesso unilaterale dal Contratto da parte del Conservatorio, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 1671 del Codice Civile, dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

13. FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il Contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'art.18 c.1 D.lgs. 36/2023

La Contraente, entro i termini indicati dal Conservatorio, dovrà consegnare tutti i documenti richiesti.

Sono a carico della Contraente tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future.

Resta ferma la facoltà del Conservatorio di non dar luogo alla stipula del contratto per sopraggiunte e motivate esigenze di interesse pubblico e di procedere quindi all'annullamento del procedimento.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa alla procedura di affidamento diretto con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo ed enti erogatori di contributi. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il rifiuto alla comunicazione comporterà per il Conservatorio l'impossibilità di accogliere la domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e all'eventuale prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna, con sede legale in Piazza Rossini n. 2 40126 Bologna. Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento attraverso posta elettronica certificata: conservatoriobologna@pec.it.

15. CODICE ETICO

La Contraente si impegna, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art.2 comma 3.

16. SICUREZZA

La Contraente è a conoscenza e si obbliga ad ottemperare le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 così come integrato dal D. Lgs. n. 106/09.

In particolare, la Contraente dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, antinfortunistica, assistenziale e di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Contraente si impegna ad utilizzare personale inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti, anche in ordine ad aspetti previdenziali e assicurativi dotato dei necessari requisiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto; munito di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti; istruito sui compiti e sulle mansioni da svolgere a cura della stessa.

La Contraente si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei propri lavoratori.

Pertanto, a propria tutela ed anche nei casi di eventuali danneggiamenti a cose e/o persone che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, rispetto ai quali il Conservatorio sarà sollevato da ogni responsabilità.

17. FORO COMPETENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della Legge 741/81 è esclusa la competenza arbitrale. Per eventuali controversie, comunque derivanti dal contratto, la competenza è del Foro di -----.

18. RINVIO A NORME A REGOLAMENTO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente contratto, si fa rinvio al Capitolato Tecnico che ne fa parte integrante e sostanziale alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

XXXXX, lì xxxxx

Per la Contraente

Il Rappresentante Legale

Per il Conservatorio

Il Presidente

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA DA RESTITUIRE SU CARTA INTESTATA

Tipologia del bene/servizio Descrizione Costo	Descrizione	Costo	ESECUZIONE ATTIVITA'
Costo chiamata per intervento ordinario	Costo orario per uscita da garantire entro le 48 (quarantotto) ore dalla chiamata	diritto di chiamata € h	Intervento entro 5 giorni dall'invio dell'ordine
Costo chiamata per intervento urgente	Costo orario per uscita da garantire entro le 4 (quattro) ore dalla chiamata	diritto di chiamata € h	Intervento entro 1 giorno dall'invio dell'ordine
Costo chiamata per intervento in emergenza	Costo orario per uscita da garantire entro le 2 (due) ore dalla chiamata	diritto di chiamata € h	Intervento indifferibile, contestuale alla uscita, con soluzioni anche provvisorie atte a tamponare il problema riscontrato, per poi procedere alla programmazione dell'attività risolutiva.
Costo opera, attività e materiale di consumo	Ribasso percentuale sul Prezzario Regione Emilia-Romagna vigente (escluso oneri sicurezza non soggetti a ribasso)	____ % sconto	=====

Ai sensi dell'articolo 11, del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera del CCNL applicabile, non soggetti a ribasso, sono dichiarati nelle misure seguenti:

- operaio comune € ____/h
- operaio qualificato € ____/h
- operaio specializzato € ____/h

- gli oneri di sicurezza aziendale su un importo massimo presunto dell'Accordo Quadro pari a € ... sono pari ad € _____

L'impresa dichiara che i prezzi esposti nell'offerta sono onnicomprensivi e tengono conto, anche:

- dell'incidenza del trasporto;
- di tutto quanto richiesto nella descrizione del servizio;
- degli oneri derivanti dall'eventuale rilevazione delle misure o da sopralluoghi;

L'impresa dichiara che i materiali sono conformi alle norme UNI; UNI EN, alle norme ISO; alla legge ed ai regolamenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla vigente normativa

I beni forniti saranno coperti da garanzia su eventuali difetti o anomalie varie di fabbricazione, per la durata prevista dalla normativa vigente.

L'impresa dichiara

di aver preso visione delle condizioni contenute negli atti della procedura e di accettarle in ogni loro parte;

che l'offerta si intende valida ed impegnativa per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

Luogo, data

Firma digitale del legale rappresentante

OGGETTO:

1 Dichiarazione manifestazione di interesse relativa al servizio di “.....”

[art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.]

Il sottoscritto nato a
..... il in qualità di legale rappresentante della ditta
..... con sede in via
..... P. I.V.A. PEC in riferimento
all'indagine di mercato per il mantenimento edile presso il Conservatorio xxxxx di
.....

ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità ²

DICHIARA

- a) di essere il legale rappresentante, con la qualifica di(indicare la qualifica del legale rapp. all'interno dell'impresa) della ditta..... (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto sociale con sede legale in indirizzo n. C.A.P. domicilio eletto per le comunicazioni: località via n. C.A.P. Camera di Commercio di C.F. P. I.V.A. n. tel. e-mail PEC Codice Cliente INAIL n. presso la Sede di Matricola INPS (con dipendenti) n. presso la Sede di Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n. presso la Sede di

(N.B.: in caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione)

- b) ☐ di applicare ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):

oppure

- b) ☐ che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente: e che lo stesso, ☐ in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dall'art. 11, D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

- c) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. che:

¹ Nelle procedure di affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. di importo inferiore ai 40.000,00 euro gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

² Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

- nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) D.Lgs. 36/2023 s.m.i., di importo inferiore ad € 40.000, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

- qualora, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

(se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: Ditta individuale		anno di iscrizione: _____	
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti:			
Cognome e nome		Codice fiscale	Carica ricoperta
			Titolare
			Direttore Tecnico

(se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: società in nome collettivo		anno di iscrizione: _____	
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti:			
Cognome e nome		Codice fiscale	Carica ricoperta
			Socio Amministratore
			Direttore Tecnico

(se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: società in accomandita semplice		anno di iscrizione: _____	
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti:			
Cognome e nome		Codice fiscale	Carica ricoperta
			Socio Amministratore
			Direttore Tecnico

(se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica:		anno di iscrizione: _____	
Durata della società:			
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale amministratore di fatto ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:			
Cognome e nome		Codice fiscale	Carica ricoperta

d) che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023 s.m.i.;

e) di: ☐ essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro].

oppure

☐ di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro].

[Cause di esclusione automatica]

☐ In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

DICHIARA

f) che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

g) che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del Codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al D.Lgs. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-Bis Del Medesimo Codice;

h) di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

i) che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.Lgs. 36/2023 s.m.i.).

[Cause di esclusione non automatica]

☐ In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.,

DICHIARA

l) che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

m) che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del D.Lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

☐³ **[Eventuali Misure di Self-Cleaning]**

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.,

DICHIARA

☐ n) di versare in una delle situazioni di cui all'art. 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)*:

☐⁴ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning

oppure

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di non aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____

_____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

☐⁵ **DICHIARA**

o) che i requisiti di **capacità economico-finanziaria** e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico eventuale;

di disporre di personale idoneo e attrezzature adeguate all'esecuzione delle prestazioni

p) ☐ In particolare, dichiara: in merito al requisito di capacità economica e finanziaria, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nel triennio precedente a quello di affidamento eventuale:

³ Da compilare solo qualora ricorrano le condizioni contenute nell'art. 96 del Codice.

⁴ L'operatore economico deve dimostrare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti).

⁵ Barrare nel solo caso in cui la Stazione Appaltante richieda requisiti di ordine speciale.

Anno	Fatturato Globale (€)

q) quanto al requisito di capacità tecnica e professionale: che l'operatore economico che rappresenta ha eseguito nel **nel triennio precedente a** quello di affidamento, contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto eventuale:

Anno	Contratto	Importo [€]	Svolto per conto del seguente soggetto:

DICHIARA

- r) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel foglio patti e condizioni/capitolato speciale (la documentazione relativa all'affidamento sotto soglia in oggetto);
- s) di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività, ecc.;
- u) di impegnarsi ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;
- v) che l'operatore economico ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio/della fornitura oggetto dell'affidamento;
- z) di attenersi nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal con atto, consultabile sul sito, pena la risoluzione del contratto;
- aa) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- bb) di impegnarsi a garantire al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- cc) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- dd) che intende subappaltare le seguenti parti della prestazione:
- ee) che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve

essere eseguito il servizio;

ff) di accettare le condizioni contenute nel patto di integrità del

ULTERIORI DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 36/2023 e di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni; che non sono stati soggetti a ribasso d'asta né i costi della sicurezza né i costi della sicurezza speciali;
- b) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio e, di conseguenza, di aver giudicato la prestazione stessa realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'importo o il ribasso offerto, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili;
- c) di accettare, ove presenti, il Patto di Integrità ed il codice di comportamento pubblicati sul sito web della stazione appaltante;
- d) di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto nella documentazione progettuale ed in particolare le specifiche tecniche e i criteri e a fornire la documentazione comprovante la conformità secondo le prescrizioni del CAM/dei CAM se applicabili;
- e) di accettare, ai sensi dell'art. 113, co. 2 d.lgs. 36/2023, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto eventualmente previsti dal progetto;
- f) di accettare, qualora presente, la clausola sociale riportata nei documenti di indagine di mercato;
- g) di non aver assunto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001, dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, i quali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter sopra citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o a cui sono stati conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti,
- h) di essere consapevole che qualora in conseguenza della verifica non fosse confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva e alla segnalazione alle autorità competenti;

..... lì

Il Legale Rappresentante

.....

ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nella sua qualità di:

- ☐ legale rappresentante, risultante da certificato Camera Commercio o equipollente
- ☐ direttore tecnico risultante da certificato Camera di Commercio o equipollente;
- ☐ procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- ☐ dipendente della stessa munito di specifica delega

dell'Impresa _____

con sede legale in _____ Via _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. _____

E-mail pec _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ Di essersi recato presso la sede del Conservatorio dove dovrà essere svolto il Servizio di mantenimento edile
- ☐ Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi, delle condizioni contrattuali e degli oneri di sicurezza.
- ☐ Di aver eseguito un'accurata verifica dei luoghi nei quali dovrà essere svolto il servizio richiesto, anche allo scopo di assolvere a quanto disposto dall'art. 26 del D.lgs. n.81/2008, in merito alla conoscenza dei rischi specifici esistenti, nonché di conoscere le condizioni ambientali interne ed esterne degli ambienti/luoghi/immobili in cui si svolgerà il servizio in caso di affidamento.

Milano, li _____

Firma del Dichiarante

.....

N.B. La dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso di soggetto delegato, allegare fotocopia, anche del documento di identità in corso di validità del soggetto delegante.

(SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO)

RICEVUTA DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

SI ATTESTA CHE IL SIG. _____ IN QUALITA' DI _____ DELL'IMPRESA _____
_____ IL GIORNO _____

HA EFFETTUATO IL SOPRALLUOGO

SI ATTESTA CHE IL SIG. _____ IN QUALITA' DI _____ DELL'IMPRESA _____
_____ IL GIORNO _____

HA EFFETTUATO IL SOPRALLUOGO

CONSERVATORIO XXXX

L'Ufficio Amministrativo

NB: IL DOCUMENTO DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE