

Relazione Nuclei 2023

CONSERVATORIO DI MUSICA GIOVAN B.MARTINI - BOLOGNA

Parte I: Follow-up delle valutazioni precedenti

Descrizione

Parte fondamentale del processo di autovalutazione è il monitoraggio delle azioni intraprese per migliorare il funzionamento e l'organizzazione dell'Istituzione, sulla base di quanto evidenziato nelle precedenti procedure di autovalutazione o di valutazione esterna (come l'accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio).

Punto di partenza della Relazione annuale è dunque l'esame delle azioni di miglioramento implementate nel corso nell'a.a. di riferimento della Relazione, sia rispetto allo sviluppo di attività sistemiche riguardanti specifici aspetti didattici, organizzativi o di funzionamento, sia rispetto alla diffusione della cultura della qualità tramite rapporti istituzionali, incontri e momenti di formazione.

Standard

L'Istituzione prende in esame le criticità evidenziate nelle precedenti procedure di valutazione interna e (se applicabile) esterna e definisce specifiche strategie per il loro superamento e per il proseguimento delle azioni di miglioramento intraprese.

Linee guida per la compilazione

Al Nucleo di Valutazione viene chiesto di indicare le azioni intraprese dall'Istituzione finalizzate al miglioramento continuo o al superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione annuale. In particolare, per ciascuna criticità il Nucleo dovrà:

- indicare le azioni di miglioramento intraprese dall'Istituzione;
- specificare le fonti documentali che evidenziano tali azioni;

- valutare il grado di efficacia delle azioni di miglioramento intraprese o la misura in cui le criticità sono state superate; in caso contrario, suggerire procedure per monitorare l'efficacia delle azioni che verranno definite e/o implementate.

Se applicabile, inoltre il Nucleo analizzerà le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale dei corsi di studio e/o periodico dei corsi di studio. Al riguardo, per ciascuna criticità il Nucleo dovrà:

- specificare le fonti documentali che evidenziano le azioni intraprese;
- valutare in che misura le criticità sono state superate; in caso di persistenza (parziale o integrale) di criticità, suggerire strategie per il loro superamento e per monitorare l'efficacia delle azioni intraprese.

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo		Stato di avanzamento	
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1.	azione non ancora pianificata;
		2.	azione pianificata ma non ancora implementata;
		3.	azione in corso di implementazione;
		4.	azione conclusa
		N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/341>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Istituzione al momento non soggetta a valutazione periodica

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_Sintetica_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

Parte II: Valutazione dei risultati dell'attività didattica e di ricerca e del funzionamento complessivo dell'Istituzione

La seconda parte della Relazione è articolata in 14 sezioni. Ciascuna sezione contiene:

- i punti di attenzione rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione deve esprimere le proprie valutazioni sull'organizzazione e il funzionamento delle attività didattiche, scientifiche e di ricerca dell'Istituzione;
- la documentazione o le informazioni che l'Istituzione deve fornire al Nucleo di valutazione per consentire le valutazioni.

1. Istituzione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.consbo.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.consbo.it/conservatorio>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consbo.it/conservatorio>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio statale di Musica "G.B. Martini" è istituto superiore di studi musicali, sede primaria di alta formazione, specializzazione, ricerca e produzione, nonché di definizione, costruzione ed aggiornamento delle specifiche figure professionali di grado superiore, nel settore artistico musicale. Il Conservatorio è istituzione di diritto pubblico di alta cultura, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, e persegue lo scopo di concorrere alla diffusione sul territorio della cultura e della pratica della musica quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale degli studenti e dell'intera comunità.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.consbo.it/conservatorio/organigramma>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)

relazione_direttore.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

2. Offerta Formativa

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Triennali

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Biennali

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

[Visualizza Report](#)

Elenco Altri Corsi Post Diploma

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

[Visualizza Report](#)

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

[Visualizza Report](#)

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio è rappresentata interamente alla pagina seguente del sito istituzionale: <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/28>, dove sono riportati i corsi distinti in I, II livello, propedeutici, laboratori prepropedeutici, preaccademici e corsi tradizionali (ad esaurimento), master di I e II livello, masterclass e seminari, con le

informazioni, generalmente, relative a: Esami di ammissione: test e programmi, Piani di studio - ad esaurimento, Piani di studio attivi dall'A.A. 2019/2020 (Trienni), Piani di studio attivi dall'A.A. 2020/2021 (Bienni), Discipline integrative, Attivazione corsi, Calendari esami. Per i corsi preaccademici e propedeutici è pubblicato anche il relativo regolamento, per le masterclass e i seminari sono presenti calendario e modalità di iscrizione.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2020/2021, è stata presentata istanza di accreditamento per i seguenti corsi: - DCPL30 – Liuto - DCPL64 – Composizione jazz - DCSL68 – Musica d'insieme - Indirizzo Musica Antica Le ragioni di tali istanze sono contenute nella necessità di ampliamento dell'offerta formativa, tale da garantire un'articolazione didattica completa e trasversale, nonché di ampliamento d'organico, con quattordici nuove cattedre, alcune delle quali riferite a corsi non precedentemente presenti nell'offerta.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Su proposta del Consiglio Accademico, come da verbale n. 5 del 21 maggio 2021, delibera 21-2021, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'attivazione in via ordinamentale, senza ulteriori costi a carico del Bilancio dell'Istituzione, dei corsi di studio indicati (delibera 17/2021 - Verbale N. 3, Seduta del 17 giugno 2021).

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Masterclass di chitarra con il M° Michael Hampel e il M° David Tanenbaum e lezione incontro con il M° Alex Nante	ORE 9.30 – 13.00 MASTERCLASS DI CHITARRA M° Michael Hampel M° David Tanenbaum ORE 14.30 – 16.00 LEZIONE INCONTRO: M° Alex Nante In collaborazione con il Concorso Chitarristico Internazionale Maurizio Biasini.
Masterclass	ORE 9.30 – 13.00 MASTERCLASS DI CHITARRA M° Michael Hampel M° David Tanenbaum ORE 14.30 – 16.00 LEZIONE INCONTRO M° Alex Nante In collaborazione con Concorso Chitarristico Internazionale Maurizio Biasini Ingresso gratuito fino ad esaurimento posti	Martedì 5 e Mercoledì 6 ottobre 2021 ore 10 - 13 / 14 - 16 Giovedì 7 ottobre ore 11 - 13 / 14 - 16
Masterclass	Masterclass di Tromba con il M° Anthony Plog	Giovedì 23 settembre 2021 - ore 9 - 14 Venerdì 24 settembre 2021 - ore 9 - 13 / 14 - 18 Sabato 25 settembre 2021 - ore 9 - 13
Masterclass	VISIO SONORA Incontri al confine tra suono e teatro - 2 masterclass a cura di Luigi De Angelis	In collaborazione con perAspera Festival VISIO SONORA Incontri al confine tra suono e teatro - Due masterclass a cura di Luigi De Angelis 11/10/2021 - Sala Bossi - ore 10 - 18: Estendere il visibile. Le immagini sonore nel teatro di Romeo Castellucci Masterclass con Romeo Castellucci 12/10/2021 - Sala Bossi - ore 10 - 18: Il teatro sonoro di Luigi Ceccarelli Masterclass con Luigi Ceccarelli
Masterclass	Masterclass di Violoncello con il M° Erik Richter	Mercoledì 13 - Giovedì 14 - Venerdì 15 - Sabato 16 ottobre 2021 ore 10 - 13 / 14.30 - 19.30
Convegno	Una cioccolata con Padre Martini - Conversazioni sul Settecento Musicale Bolognese	16 - 23 e 30 ottobre 2021 Biblioteca San Francesco - Bologna ore 17.30
Masterclass	Masterclass di clarinetto con il M° Fausto Franceschelli	Sabato 16 ottobre 2021, ore 10 - 13 / 15 - 18
Laboratorio	InMICS Composers Lab	The InMICS Composers Lab offers InMICS students the unique opportunity to participate in a series of intensive masterclasses, workshops and training sessions given by renowned professionals. The InMICS Composers Lab offers InMICS students the unique opportunity to participate in a series of intensive masterclasses, workshops and training sessions given by renowned professionals. The Composers Lab is organised by and takes place at the three participating festivals: Film Fest Ghent, Festival International du Film d'Aubagne and Krakow Film Music Festival.
Masterclass	Masterclass Erasmus+ di Clavicembalo con il M° Joao Paulo Janeiro	Venerdì 7 maggio 2021 - Biblioteca del Conservatorio - ore 10-13/14.30-17.30 Sabato 8 maggio 2021 - Biblioteca del Conservatorio - ore 10-14 / 15-17 Sabato 8 maggio 2021 - Sala Bossi: Concerto Finale: "Musica della Penisola Iberica tra Rinascimento e Barocco" - ore 17
Masterclass	Masterclass di Violino con il M° Cristiano Rossi	Lunedì 24 e 31 maggio 2021 ore 10.30 - 13.00 / 14.30 . 17.00 Lunedì 7 e 14 giugno 2021 ore 10.30 - 13.00 / 14.30 . 17.00

Masterclass	Masterclass di Organo con il M° Roberto Marini	Giovedì 3 giugno 2021 - ore 10 - 13 / 14.30 - 18.30 Venerdì 4 giugno 2021 - ore 10 - 13 / 14.30 - 18.30
Masterclass	Masterclass di Oboe con il M° Luca Vignali	Mercoledì 7 luglio 2021 - ore 11 - 13 / 14 - 20
Masterclass	Masterclass con il M° Marcello Piras	Venerdì 29 ottobre 2021 – Ore 15-18 “Respighi e gli altri: la musica nera in Italia” Sabato 30 ottobre 2021 – Ore 10-13 “La musica di George Russell
Masterclass	Masterclass M° Celso Valli	settembre -ottobre 2021
Convegno	III Convegno di Studi Storici su Repertorio Arpistico - La cultura musicale europea nell'età napoleonica e intorno a Beethoven	Il Convegno di studi storici del repertorio arpistico riassume due temi importanti relativi agli anniversari su Napoleone e Beethoven. Attraverso le abitudini musicali e culturali di queste due grandi personalità, si analizzano il costume musicale e sociale che vede l'arpa protagonista, a volte in modo inaspettato, della musica cameristica di corte in un periodo fortemente segnato dalle grandi innovazioni organologiche che influenzerà la produzione del repertorio arpistico e l'evoluzione del forte piano.
Presentazione editoriale. Evento celebrativo	Un libro, un plauso, un concerto	Tre manifestazioni in una Sala Bossi, Martedì 26 ottobre 2021 Ore 19:30 - Presentazione del volume Maestri di Musica al Martini, a cura di Jadranka Bentini e Piero Mioli (Pendragon, 2021). Con i curatori ne parla la Prof.ssa Donatella Pieri. Ore 20:00 Intitolazione delle aule del primo piano ai maggiori musicisti dell'istituto nel corso del Novecento e scoprimento delle relative targhe, a cura del direttore M° Vincenzo De Felice e del presidente Prof.ssa Jadranka Bentini; nell'occasione scoprimento del busto in gesso di Gioachino Rossini, opera creata e donata al Conservatorio da Mauro Mazzali nel 2018, nell'anno celebrativo rossiniano.
Seminari con performance	GBM50 Cinquant'anni di Musica Elettronica a Bologna 1971-2021	Bologna, 26-29 ottobre 2021: concerti – incontri – performance L'iniziativa del 2021 vuole testimoniare e festeggiare questo percorso, significativo per la città di Bologna e per la sua comunità musicale. E vuole farlo attraverso una molteplice prospettiva, che possa ricordare gli esordi, ma anche presentare musicisti, opere e riflessioni che hanno intersecato il percorso della Scuola di Musica Elettronica di Bologna o che tutt'ora contribuiscono al fermento artistico della sperimentazione musicale della città. Compositori affermati, giovani musicisti, studiosi e didatti, parteciperanno ad un ciclo articolato di eventi, una festa musicale “ideale” da organizzare tra il conservatorio e altre istituzioni bolognesi che vorranno segnare con noi questo momento di grande rilievo storico e attuale.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

3. Popolazione Studentesca

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

[Visualizza Report](#)

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

[Visualizza Report](#)

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

[Visualizza Report](#)

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

[Visualizza Report](#)

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

[Visualizza Report](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

4. Organizzazione della didattica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

14._regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

D.D._562_del_22-4-2013_Regolamento_Didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/1%252F7%252Fa%252FD.b23127047441b2466ae8/P/BLOB%3AID%3D179/E/pdf?mode=download>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/282>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

http://www.consbo.it/Offerta_Formativa_Programmi_Discipline

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/1%252F7%252Fa%252FD.b23127047441b2466ae8/P/BLOB%3AID%3D179/E/pdf?mode=download>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/7%252F2%252F8%252FD.e78cba963473883dc54a/P/BLOB%3AID%3D343/E/pdf?mode=download>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Per fronteggiare le necessità di contenimento e prevenzione dati dall'emergenza epidemiologica COVID-19, si è fatto ricorso a modalità integrative dello svolgimento delle lezioni, come l'utilizzo di piattaforme e sistemi digitali che consentissero la formazione a distanza, anziché in presenza. Ciò è stato fatto nell'ottica di bilanciare la tutela della salute di docenti, studenti e personale con la garanzia di una continuità didattica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione sono volti a valutare le conoscenze pregresse degli studenti in ingresso. Le prove variano in base al corso a cui si cerca di accedere. Ciò che le accomuna è la richiesta di una verifica pratica e una teorica (che si può svolgere in modalità scritta e/o orale).

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per gli allievi in entrata è prevista una prova orale che accerta il livello dello studente (uguale o superiore al B2 secondo il quadro QCER) evitabile presentando una certificazione di pari o superiore livello.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Attivazione di misure compensative e dispensative per lo studio e per le prove d'esame, promosse dalla delegata del Direttore per la disabilità e i disturbi specifici dell'apprendimento. Approntamento di un piano di acquisti di software e altri ausili per la didattica, ai sensi del D.M. 752/2021.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La discussione della prova finale che varia da un corso di studi a un altro. In genere gli allievi sono tenuti a presentare un elaborato scritto accompagnato dall'esecuzione dal vivo di almeno 20 minuti di musica.

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

5. Personale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

[Visualizza Report](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1395>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

A.A. 2020_21_- Contratti di docenza esterna.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

estratto verbale_CA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

[Visualizza Report](#)

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Responsabile: CODM/01 Prof.ssa Annarosa Vannoni, 324 ore annuali; Coadiutrice, sig.ra Immacolata Guida, adibita a servizi di riordino depositi e prestiti per 36 ore settimanali.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Con Bando prot. 5020 del 23/10/2020 è stata avviata una procedura comparativa per l'individuazione di un coordinatore informatico. Con Decreto 1098 dell'11/12/2020 è stato individuato il sig. Mirco Frazzoni esperto informatico per lo svolgimento della seguente attività: • Conoscenza, gestione e manutenzione di server HP Proliant con relativi storage; • Gestione, manutenzione e upgrade del software VmWare; • Gestione e manutenzione delle macchine virtuali con sistema operativo Microsoft più active directory per la gestione del dominio; • Gestione e

manutenzione degli accessi da remoto tramite smartworking al server che utilizza remote desktop tramite il programma TSplus; • Manutenzione client e stampanti; • Gestione rete wi-fi; • Gestione e manutenzione del firewall (zyxel) in base alle regole di policy e gestione e configurazione delle VPN per l'accesso tramite "lavoro agile"; • Supporto alla attività di configurazione della piattaforma istituzionale per la didattica mista o a distanza.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Pubblicazione di un avviso interno indirizzato ai docenti e successiva individuazione dei docenti affidatari di insegnamenti curricolari (extra-monte ore) o extra curricolari, con delibera del CA. Successivamente all'individuazione dei docenti interni, per gli insegnamenti non affidati, si bandisce una procedura comparativa pubblica aperta agli esterni, individuati con decreto del Direttore. Il periodo di riferimento è l'anno accademico (1/11 – 31/10). I costi si ricavano da due capitoli di bilancio (61, 260) inerenti le docenze interne ed esterne. Per il 2021 i costi complessivamente sostenuti per l'attività didattica aggiuntiva interna sono di Euro 181.865,36. Per le docenze esterne, i costi totali sono di Euro 422.000.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

1. Il Consiglio di Amministrazione, considerata la disponibilità finanziaria e la relazione del Direttore sulla programmazione delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica individua le risorse per l'attribuzione di attività di didattica aggiuntiva da retribuirsi. 2. Le risorse a tal fine destinate sono inserite in un apposito articolo di bilancio. 3. Con la medesima delibera, ove possibile, il Consiglio di Amministrazione determina la misura del compenso orario e/o forfetario per le attività di didattica aggiuntiva retribuibili ai sensi del presente regolamento. 4. Il Direttore conferisce gli incarichi sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione tenuto conto delle esigenze didattico formative dell'istituzione e nei limiti della previsione di bilancio annualmente determinata dal Consiglio di Amministrazione. 5. Gli incarichi di cui al presente articolo sono attribuiti con provvedimento in cui è individuata la tipologia dell'attività da svolgere, la misura della retribuzione e, ove necessario, la misura dell'impegno temporale. Come da delibera CdA 8/2015 del verbale n. 2, seduta del 17 febbraio 2015, gli importi sono così determinati: - fino a 20 ore € 50,00; - da 21 a 40 ore € 40; - oltre 41 ore € 30. Nell'a.a. in esame sono state affidate in totale 3.846 ore aggiuntive a 39 diversi docenti, per un totale parziale di Euro 136.910,00 (lordo amministrazione da impegnare nel bilancio 2021 è di Euro 181.865,36).

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati * (campo sempre facoltativo)**
Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_attività_formazione_personale.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse * (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_consegna_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

20220627122818231_0001.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

[Visualizza Report](#)

2. Esoneri Parziali

[Visualizza Report](#)

3. Interventi Istituto

[Visualizza Report](#)

4. Interventi Regione

[Visualizza Report](#)

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

La contribuzione studentesca è basata sulla dichiarazione ISEE e sulle relative fasce di reddito, con una prima fascia di esenzione totale, fasce intermedie di calcolo percentuale e due fasce a contributo fisso. Il Conservatorio si avvale della collaborazione con associazioni e privati che mettono a disposizione fondi per diverse borse di studio, che coprono i vari ambiti disciplinari. Ogni anno vengono messe al bando borse di collaborazione per gli studenti, le quali vengono affidate previo colloquio e predisposizione di graduatoria; a parità di merito, precede il candidato con dichiarazione ISEE più bassa. Le borse di collaborazione assegnate nell'a.a. in esame sono 23. Alcune prevedono 100, altre 150, altre ancora 200 ore di collaborazione nell'ambito di supporto agli uffici, della produzione artistica e della biblioteca).

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La procedura per il riconoscimento crediti prevede la presentazione di apposita domanda sottoscritta dall'interessato con in allegato materiale e/o autodichiarazioni riguardo alle discipline o al numero di crediti a scelta che si chiedi che vengano riconosciuti. Il materiale viene raccolto dalla segreteria didattica e poi inviato a commissione nominata dal direttore che redige apposito verbale in cui sono esplicitati i crediti riconosciuti. Successivamente, tali crediti sono registrati dall'Ufficio Didattico. I debiti in ingresso sono attribuiti a seguito di apposito esame volto a verificare le conoscenze dei candidati. Tale debito deve essere recuperato nel primo anno di corso a seguito di apposito esame.

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Modulo_per_richiesta_riconoscimento_crediti_formativi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Precedentemente all'emergenza sanitaria, si svolgeva ogni anno un "Open day" aperto al pubblico e con possibilità di prenotazione che prevedeva una o più giornate di lezioni aperte, concerti dimostrativi degli studenti e possibilità di lezioni di prova per i partecipanti. L'attività vedeva la partecipazione di diverse scuole primarie e secondarie di primo grado. Non sono in essere convenzioni per alloggi o mensa.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Le pratiche relative agli studenti stranieri sono gestite dall'Ufficio didattico o dall'Ufficio Erasmus, a seconda della competenza.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

È attivo uno Student's Office che non prevede orari di ricevimento fissi, ma è contattabile tramite indirizzo mail. Non è previsto un servizio psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Attivazione di misure compensative e dispensative per lo studio e per le prove d'esame, promosse dalla delegata del Direttore per la disabilità e i disturbi specifici dell'apprendimento. Approntamento di un piano di acquisti di software e altri ausili per la didattica, ai sensi del D.M. 752/2021.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Non ci sono pagine del sito con le informazioni richieste. Gli stage e tirocini sono tutti attivati all'interno del Corso di Didattica della Musica.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

elenco_+_moduli.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

convenzione_Giamberini_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Non sono previste attività di orientamento in uscita.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti è l'organo che si occupa di rappresentare gli studenti negli organi dell'Istituto e di indirizzarvi proposte al fine di migliorare la qualità dello studio in Conservatorio. La Consulta eletta per il triennio 2019-2021 è così composta: Francesco Spina, Presidente Carlo Piva, Vicepresidente Daniele Carcassi, rappresentante in Consiglio Accademico Margherita Soligo, rappresentante in Consiglio Accademico Stefano Borgianni, rappresentante in Consiglio d'Amministrazione Canali: consultastudenti@consbo.it. Whatzapp

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

7. Sedi e attrezzature

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_su_spazi_e_nomina_RSPP_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Inventario_completo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Attualmente non viene garantita, ma sono in procinto di iniziare alcuni interventi di messa a norma e di abbattimento delle barriere architettoniche. La consegna dei lavori è avvenuta con verbale prot. 1322 del 21/2/2022.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

48 aule di cui 5 dedicate al Jazz, 2 ex Conia, 41 rimanenti divise tra il piano nobile, reparto "Zamboni" e scuole medie.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

13 aule sono dotate di pannelli fonoassorbenti. Nessuna aula è insonorizzata.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Vedere allegato "Inventario completo.pdf" - sezione Variazioni inventariali

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/d%252F2%252Ff%252FD.5212033d801d5d90803b/P/BLOB%3AID%3D343/E/pdf?mode=download>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

20220627122818231_0002.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Richiesta_-_Strutture,_aule,_spazi_NdV.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_sulla_adeguatezza_delle_strumentazioni_e_attrezzature_signed.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Modulo Risorse Edilizie

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca gestisce due grossi nuclei documentari: il primo consiste in partiture e spartiti musicali unitamente a testi di interesse storico-musicale, l'altro è costituito dall'archivio storico. La prima parte consta di oltre 40.000 unità bibliografiche di cui circa la metà sono catalogate in OPAC. Il materiale musicale moderno comprende diverse 'Collezioni', 'Opere complete' e 'Edizioni critiche'. A questo importante patrimonio, che rende l'istituzione un punto di riferimento per la ricerca musicale e musicologica, si aggiungono alcuni 'Fondi' di interesse storico acquisiti nel corso degli anni. Per quanto riguarda l'Archivio storico il materiale ivi contenuto è di grandissimo interesse scientifico in quanto il conservatorio è la continuazione del Liceo Musicale nato nel 1804 e ha visto avvicinarsi docenti e allievi che hanno fatto la storia della musica. Completano la dotazione oltre un migliaio di dischi in vinile, DVD e la digitalizzazione di una piccola parte del patrimonio conservato come, ad esempio, le lettere di Verdi.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca non ha un patrimonio artistico di sua proprietà. La sala di lettura e il corridoio, pur essendo dotati di una ricca quadreria che contempla i ritratti di musicisti che si sono avvicinati nel vecchio Liceo musicale, fanno parte di un nucleo non di sua proprietà. Questo patrimonio appartiene al Comune ma l'istituto è il consegnatario.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Gli acquisti sono effettuati in base ad una cifra stanziata dal consiglio di amministrazione. Da due anni la biblioteca usufruisce del contributo del MIBACT 'Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali'. Negli acquisti, un riguardo particolare viene rivolto al completamento delle 'opere in continuazioni' delle quali non è ancora terminata la pubblicazione. Riguardo alla catalogazione in OPAC in passato sono stati pagati dei catalogatori professionisti che hanno prevalentemente lavorato su manoscritti, libretti e stampe antiche. Al momento la biblioteca usufruisce della collaborazione di due allieve del conservatorio che hanno acquisito titoli specifici nella catalogazione. Come specificato al punto 1) alcuni materiali di particolare pregio sono stati digitalizzati.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio è, nella maggior parte dei casi, ben conservato. Nel corso degli anni si è provveduto a fare restaurare dei volumi ammalorati anche se alcune partiture, di più facile consumo, avrebbero bisogno dell'intervento di rilegatore. Si sono acquistati anche dei contenitori idonei alla conservazione di materiali fragili. La migliore strategia per la valorizzazione del patrimonio è il suo inserimento in SBN. Un problema diverso è rappresentato dall'archivio storico. Il materiale conservato, ben più problematico in quanto è stato collocato solo in tempi relativamente recenti, è stato restaurato solo in piccolissima parte mentre avrebbe bisogno di un importante intervento.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Reg._biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta al pubblico tutti i giorni dalle 9 alle 13. È dotata di un'ampia sala di lettura con l'accesso ai cataloghi e alla richiesta di materiale in visione o in prestito. Il tutto previa registrazione (per gli utenti esterni) e compilazione di appositi moduli.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca è dotata di quattro computer utilizzati, secondo le necessità, dai catalogatori, dal bibliotecario, e dagli utenti.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza ** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)

9)_Abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

La biblioteca è frequentata prevalentemente da studenti e studiosi esterni in quanto possiede 'collezioni' e alcune 'opera omnia' difficilmente reperibili in altre istituzioni. Specializzata nella musica del periodo barocco spesso pervengono richieste di consultazione di questi materiali. Gli anni della pandemia hanno notevolmente rallentato l'affluenza che si sta riprendendo in questo ultimo periodo.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Agli studenti sono state assegnate nel corso degli anni diverse borse di studio sia come collaborazione alla catalogazione sia per il riordino dei materiali. Questo supporto è stato fondamentale, tenuto conto della enorme mole di lavoro da svolgere.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Relazione.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

OSSERVAZIONI_ADEGUATEZZA_DELLA_BIBLIOTECA_E_DEL_SERVIZIO_BIBLIOTECARIO_.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

9. Internazionalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/256>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Relazioni Internazionali è costituito da - un referente delle Relazioni internazionali che si occupa dei progetti internazionali come il Master InMICS che esulano dal Progetto Erasmus+ e identifica le politiche di internazionalizzazione dell'Istituto, - dal Referente per il Programma Erasmus+ che si occupa dell'organizzazione generale del progetto, - di un assistente che gestisce le pratiche relative a studenti, docenti e personale amministrativo intenzionati a partecipare a scambi di mobilità internazionali, si relaziona con gli uffici amministrativi e didattici dell'Istituto e con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per l'espletamento di tutte le pratiche necessarie.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Relazioni Internazionali è dotato di un proprio ufficio fornito di arredi per l'archivio delle pratiche cartacee, di un PC ordinariamente utilizzato e un portatile utilizzato per collegamenti in videoconferenza o in caso di Smart Working.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

In data 27/02/2021 il Conservatorio è risultato assegnatario della carta ECHE visibile alla pagina del sito <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1577> per l'ottenimento della quale l'Ufficio Relazioni Internazionali ha lavorato in sinergia elaborando il piano d'azione per l'internazionalizzazione valido per il periodo 2021-2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

PDF_1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli Istituti partner vengono individuati sulla base dei seguenti criteri: - interessi di docenti e studenti che fanno richiesta di mobilità presso un Istituto specifico. - copertura di un più alto numero di aree geografiche - dipartimenti specifici che elaborano progetti specifici.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/256>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

[Visualizza Report](#)

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

La pandemia ha fortemente penalizzato le attività di mobilità che come si può notare dai numeri indicati si sono drasticamente ridotte, soprattutto per quanto riguarda le mobilità dei docenti e del personale amministrativo. Le cause sono la prudenza da parte dei beneficiari che hanno evitato di spostarsi ma anche le misure di contenimento dei contagi che prevedevano una lunga quarantena per chi si recava all'estero. Molti hanno dunque rinunciato. Per gli studenti che si sono recati in mobilità e si sono ritrovati a non poter completare il Learning Agreement concordato, vista la deroga all'obbligo di frequenza per la partecipazione agli esami, è stato concesso loro di sostenere gli esami a distanza presso il Conservatorio in modo da non ritardare gli studi.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

In ambito internazionale nell'A.A. 2020/2021 è stato attivato il Progetto Erasmus+ .

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Nell'A.A. 2020/2021 è attivo il Progetto InMICS, un Master internazionale di durata biennale coordinato dal Conservatorio di Lione di cui il Conservatorio "G.B. Martini" è partner. Si tratta di un corso biennale al termine del quale gli studenti ricevono un titolo multiplo rilasciato dagli Istituti presso i quali svolgono il loro periodo di studi. <https://www.inmics.org/>

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)

I dati relativi al riconoscimento crediti non sono ancora disponibili essendo il Progetto Erasmus+ tuttora in essere.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Il primo importante impatto dell'internazionalizzazione risiede nella possibilità per l'Istituto di entrare in contatto con realtà diverse, con organizzazioni diverse da cui cogliere spunti per il miglioramento delle proprie pratiche e della propria didattica, inserendo all'interno dei propri percorsi formativi nuove unità che si ritengono essere più vicine ai bisogni degli studenti. La mobilità dei docenti consente loro di confrontarsi con i colleghi appartenenti ad Istituti esteri arricchendo il proprio bagaglio professionale di nuove idee, nuovi metodi di insegnamento, nuove iniziative. L'arricchimento che ne deriva diventa un patrimonio di cui tutti gli studenti presenti e futuri potranno godere. La storica partecipazione del Conservatorio al progetto Erasmus+ ha portato ad una crescita nella capacità di gestione di Progetti internazionali che con il tempo sono andati ben oltre lo stesso permettendo all'Istituto di essere partner in Progetti Internazionali di successo che hanno dato alla luce ad InMICS un corso biennale che rilascia un titolo multiplo arricchendo l'Istituto di un nuovo corso tutto a carattere internazionale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

PDF_2.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

La diffusa digitalizzazione degli ambienti di lavoro rendono il sito del Conservatorio il primo e più importante ambiente di disseminazione dei Progetti Internazionali. Nella Homepage è presente il logo del progetto InMICS che rimanda alla pagina dedicata in cui è possibile reperire tutte le informazioni necessaria alla partecipazione al progetto. Nella Homepage è inoltre presente una sezione dedicata alle Relazioni Internazionali all'interno della quale si trovano i contatti, la sottosezione dedicata al Progetto Erasmus+ oltre alla Guida ECTS per lo studente internazionale. Nella sezione dedicata ad Erasmus si possono trovare numerose informazioni indirizzate alle varie tipologie di partecipanti che volessero usufruire di una mobilità e la pagina dedicata agli studenti in entrata in lingua inglese, dove si possono trovare le informazioni per la presentazione delle application. Il sito è anche il luogo in cui vengono pubblicizzati gli eventi correlati al Progetto Erasmus+ come Master Class, Seminari e Concerti che appaiono sulla Homepage nella barra di scorrimento che presenta gli eventi in programma. Ogni evento che viene comunque pubblicizzato all'interno dell'Istituto con apposite locandine, contiene il logo del Progetto a cui fa riferimento. Per favorire la partecipazione degli studenti, le Master Class finanziate con i fondi dei Progetti internazionali sono totalmente gratuite per i nostri studenti e al termine viene rilasciato un attestato di partecipazione. Anche l'ufficio stampa è stato coinvolto nelle attività di informazione/sensibilizzazione alla partecipazione e, oltre ad essersi occupato della pubblicazione sul sito dei vari eventi, ha utilizzato il canale della Newsletter. Anche la mailing list di docenti e personale amministrativo è stata utilizzata per informare circa i progetti in modo capillare ed essere certi che tutti fossero adeguatamente informati e fossero valutate la possibilità di prendervi parte. Da qualche anno, infine, i social network sono diventati uno dei mezzi più importanti di comunicazione per raggiungere soprattutto i giovani: sulla pagina Facebook dell'Istituto vengono postati eventi e gli avvisi di pubblicazione del Bandi. Si sono continuati ad utilizzare anche i più tradizionali Albi dell'Istituto, a cui sono stati affissi sia i Bandi che le locandine degli eventi organizzati.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Le dimensioni dell'Istituto e la quantità di mobilità realizzate permette all'Ufficio Relazioni Internazionali/Ufficio Erasmus+ di mettere in atto un monitoraggio diretto individualizzato sia con gli studenti che con i docenti. Per quanto riguarda gli studenti in entrata, al loro arrivo, è stato previsto un incontro di benvenuto durante il quale si è provveduto alla registrazione ufficiale, alla visita all'Istituto e a spiegare le diverse procedure necessarie come ad esempio come prenotare un'aula di studio. Durante il primo incontro si è provveduto a fare un primo monitoraggio sul Learning Agreement originariamente firmato e valutare possibili necessarie variazioni. Prima della fine della mobilità, agli studenti sono stati consegnati i moduli di valutazione da far compilare ai docenti di ogni corso per i quali non è previsto l'esame finale. Il documento raccoglie i dati necessari ad attestare l'effettivo svolgimento del corso, la valutazione attribuita e i crediti relativi, dati che insieme ai verbali d'esame vanno a costituire il Transcript of records. Per quanto riguarda gli studenti in uscita per studio e per tirocinio, l'Ufficio Erasmus+ ha fornito le

informazioni tramite accesso settimanale allo sportello, via e-mail e/o videoconferenza e ha supportato gli studenti nella preparazione dell'Application presso gli Istituti scelti e successivamente del Learning Agreement. Conclusa la mobilità l'ufficio Erasmus raccoglie la documentazione finale che inoltra all'Ufficio amministrativo per la liquidazione della borsa e predispone l'istruttoria per il riconoscimento crediti che generalmente è previsto nel mese di settembre. Per quanto riguarda il personale staff e docenti l'ufficio sono state fornite le informazioni richieste da parte dei partecipanti, coadiuvato i partecipanti nella stesura del Mobility Agreement e inviato la proposta di mobilità agli istituti partner. Una volta accettata la proposta, l'ufficio Erasmus+ ha predisposto l'Accordo Istituto/docente poi consegnato all'Ufficio amministrativo per il pagamento della borsa. Al termine della mobilità è stato raccolto il certificato finale attestante l'avvenuta mobilità e verificata la compilazione del Participant report. Per le mobilità degli studenti in entrata l'Ufficio Erasmus+ ha fornito le informazioni via e-mail agli studenti che si sono mostrati interessati ad una mobilità presso il nostro Istituto.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Per quanto riguarda gli studenti in entrata, il Conservatorio ha offerto un corso gratuito di 20h di lingua italiana a tutti gli studenti incoming per permettere loro di imparare le funzioni linguistiche principali ed agevolare il loro inserimento nella comunità ospitante. Gli studenti outgoing possono contare sul corso di lingua inglese, obbligatorio per tutti gli studenti per tutta la durata del percorso di studi. Inoltre il Conservatorio si appoggia alla piattaforma OLS fornita dal Progetto Erasmus+ assegnando ad ogni studente in uscita, che possieda livello nella lingua del paese ospitante non adeguato, un corso di lingua online.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Conservatorio sollecita la partecipazione agli incontri di formazione organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire sostenendo le spese incontrate dal personale partecipante. Per l'A.A. 2020/2021 si sono svolti a distanza a causa delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 e non è stata necessaria alcuna copertura di costi. Rimane comunque la volontà di investire sull'aggiornamento e la formazione del personale che si occupa dell'internazionalizzazione.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In occasione della candidatura per l'ottenimento della ECHE, l'Istituto ha attivato l'account nella Dashboard attraverso la quale gestirà gli accordi inter-istituzionali e i Learning agreement degli studenti. Durante l'A.A. 2020/2021 si è iniziata la sperimentazione di firma del Learning Agreement di alcuni studenti.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) * (campo sempre facoltativo)**

PDF_3.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La Scuola di Musica elettronica del Conservatorio sta avviando il secondo ciclo del Master International Creative Soundtrack Studies (InMICSS); Il Progetto è inserito nel quadro della Cooperazione in materia d'innovazione e scambio di buone pratiche per la realizzazione del « Programma congiunto europeo per la Composizione della musica per gli Audiovisivi » ; l'Agenzia EACEA , nel contesto del programma ERASMUS+, ha accolto favorevolmente il progetto presentato nella primavera 2014 che prevede il partenariato strategico fra il Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna, il Conservatorio Nazionale Superiore di Musica e Danza di Lione (capofila del progetto), il KASK_conservatorium School of Arts Hogent di Ghent e l'Università di Montreal con il supporto ed il beneficio di vari partner. I risultati attesi, obiettivi della politica del Conservatorio in merito di implementazione dello spazio europeo, possono riassumersi nei seguenti punti: - incrementare il numero dell'utenza per favorire maggiori scambi e fruibilità delle attività formative e di produzione - incrementare la collaborazione bilaterale con gli Istituti di istruzione superiore ed eventualmente con le Imprese (industrie creative) - implementare la qualità della docenza attraverso reciproco scambio di conoscenze specifiche e della organizzazione che richiede la didattica dell'alta formazione - stabilizzazione delle collaborazioni poiché la presenza costante permette la facilitazione della mobilità ed un'attenzione maggiore nei confronti dei contenuti e dei servizi erogati - attraverso i progetti realizzati in collaborazione con le realtà culturali del territorio, si attende il raggiungimento di un obiettivo fondamentale quale il raccordo con il mondo del lavoro artistico - la realizzazione di un lavoro comune di conoscenza e formazione tendente all'incremento di scambi occupazionali - favorire lo scambio di prassi innovative nella formazione attraverso studi di ricerca condivisi - condivisione continua in ogni fase della realizzazione dei progetti e soprattutto la condivisione della miglior pratica al fine di migliorare l'eccellenza dell'offerta - promuovere lo sviluppo, nel campo dell'apprendimento permanente delle prassi innovative basati sulle TIC (Tecnologie

dell'informazione e della Comunicazione). L'EPS è stato pubblicato in lingua inglese in calce alla ECHE al seguente link <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1577>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Non ci sono elementi da segnalare.

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

10. Ricerca e Produzione Artistica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Il termine “Ricerca” in campo tecnico e scientifico, porta con sé specifiche modalità di sperimentazione e verifica, la definizione stessa di “ambito scientifico” è soggetta a divergenze di opinioni, ma, in genere e in pratica, ciò che è possibile studiare e sperimentare con modalità e in circuiti universitari, scientifici, industriali, può intraprendere una Ricerca. L'Arte, però, non aspira a una credibilità che sia certificata dalla riproducibilità dell'esperimento. Al contrario, spesso solo ciò che non sia riproducibile con risultati identici è considerato “autentico”. Alle componenti “performative” e di “unicità” si aggiungono le variabili, tutt'ora oggetto di studi e controversie, del “talento”, dell'arbitrio, nonché dell'attenzione all'evoluzione storica e sociale del gusto. L'attuazione di tale concetto all'interno della nostra Istituzione passa attraverso tre ambiti: idea, ricerca, progetto. Una possibile definizione di “progetto” potrebbe essere: attività che richieda uno o più obiettivi e che necessiti di un aspetto gestionale. Il Progetto, cioè, non è una fase iniziale ma successiva, conseguente all'idea da cui è partita la ricerca e col compito di portarla avanti. La Ricerca può quindi diventare un progetto, anzi, è auspicabile che lo diventi, ma in primo luogo noi ci applichiamo alle idee, attraverso la ricerca. Le idee non sempre nascono da un dato oggettivo, anzi, talvolta traggono energia proprio dall'arbitrio. L'astrazione non è un fattore secondario e, proprio perché in questo campo è raramente assente, ci sforzeremo di non parlare di progetti di Ricerca ma, concretamente e in questa sequenza, di Idee. Sappiamo come il concetto di “idea” non sia necessariamente legato alla verità, e neppure la Ricerca lo è, o almeno non è necessariamente legata a una verità già nota. Potremmo intendere l'idea come uno stadio quasi esclusivamente mentale (non teorico: mentale, di pensiero), legato a necessità talvolta speculative, talaltra più “pratiche”, che possono portare alla riflessione e alla Ricerca. Per concludere, la nostra Ricerca lavora sulle idee, che poi trovano un partner interessato a realizzare uno o più progetti.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Non c'è una strategia ufficiale e approvata, a causa dell'emergenza pandemica. Il Conservatorio, in tal senso, è legato al CSR (Centro Studi e Ricerche), organismo nazionale.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

CSR_Regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

DELEGATO ALLA RICERCA Responsabile delle attività Relazioni con Istituzioni analoghe che si occupino di sperimentazione (non necessariamente legate ad Erasmus nel caso di istituzioni estere) Relazioni con network di Ricerca, cura delle pubblicazioni Programmazione giornate di studio, seminari, conferenze e convegni Reperimento fondi e finanziamenti per la ricerca Supervisione Tesi di Triennio e Biennio con indirizzo di ricerca Attivazione e supervisione Dottorati di Ricerca -Terzo Livello Accademico COORDINATORE o due COORDINATORI di RICERCA Coordinamento delle attività Contatti con ricercatori e artisti per Commissioni (percorsi di Ricerca interni e dottorati) Contatti e partecipazioni alle attività di network di Ricerca Coordinamento giornate di studio, seminari, conferenze e convegni, in collaborazione con i Dipartimenti e gli altri organi di governo del Conservatorio Supporto alla redazione testi (relazioni, web, pubblicazione cartacea) Cura delle pubblicazioni e coordinamento Ufficio Stampa Supervisione Tesi di Triennio e Biennio con indirizzo di ricerca Coordinamento Dottorati di Ricerca-Terzo Livello Accademico TUTOR Delegato, Coordinatore, Ogni docente del Conservatorio, su richiesta dell'Allievo o proposta di CSR, che assista il Ricercatore nel percorso individuale ASSISTENTE - BORSISTA Assistenza all'organizzazione dei percorsi di ricerca, giornate di studio e convegni Contatti con Segreteria e Docenti, formazione delle Commissioni di valutazione Assistenza all'attività dei ricercatori Assistenza all'organizzazione di seminari conferenze, giornate di studio, convegni Assistenza alla redazione delle pubblicazioni Cura e aggiornamento dello spazio web, contatti col provider Attività di segreteria dell'ufficio

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Non ci sono elementi da segnalare.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non essendo stata approvata la strategia di cui sopra, non sono stati selezionati progetti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

A tutt'oggi CSR ha la disponibilità di: - Un'Aula con tempi di utilizzo calendarizzati - Attrezzatura AV di base, utilizzabile anche per Convegni e Seminari inerenti le attività di ricerca svolte - Un computer dedicato all'utilizzo AV, scheda audio, mixer, amplificazione, software di editing e gestione del suono - Un computer dedicato allo studio online, ai contatti con altri centri di ricerca e istituzioni, nonché alla corrispondenza istituzionale di CSR - Due memorie di massa per l'archiviazione e backup dei dati - Collegamento alla rete wireless del Conservatorio - Spazio web nel quale documentare i lavori in corso - Cassaforte per la conservazione del materiale e degli elaborati.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

7)_Elenco_accordi_parteneriato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

REQUISITI DI ACCESSO: Possono presentare domanda di accesso al programma di Ricerca: - L'Allievo frequentante un Biennio del Conservatorio "G.B.Martini" o nell'anno successivo alla Laurea, il quale, in seguito alle ipotesi e osservazioni scaturite dalla Tesi, intenda proseguirne l'approfondimento, seguito da un Tutor. - L'Allievo di un Triennio del Conservatorio "G.B.Martini" nell'anno successivo alla Laurea, il quale, in seguito alle ipotesi e osservazioni scaturite dalla Tesi, intenda proseguirne l'approfondimento, seguito da un Tutor. - L'Allievo di un altro Conservatorio o istituzione musicale riconosciuta, nell'anno successivo alla Laurea di Biennio, il quale, in seguito alle ipotesi e osservazioni scaturite dalla Tesi, intenda proseguirne l'approfondimento seguito da un Tutor. Sarà richiesta l'autorizzazione dell'istituzione di provenienza che sosterrà le spese di spostamento del Ricercatore. - Il Musicista non iscritto ad alcuna Istituzione scolastica, ma la cui proposta e curriculum siano valutati idonei dal CdR. MODALITÀ DI PROPOSTA - Presentare un'idea di ricerca con una ipotesi supportata dai dati posseduti, seguita da un abstract sulle modalità e le tempistiche. - Allegare il proprio curriculum scolastico e artistico. - Moduli e modelli di domanda possono essere richiesti direttamente a CSR.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - Il CdR esprime sulla proposta una valutazione inappellabile di idoneità, indirizzandola a un programma in forma libera, cioè con la messa a disposizione di Tutor, spazi e attrezzatura, o in forma completa, cioè con un ulteriore supporto economico. - L'idoneità o la non idoneità non esprimono un giudizio di merito, bensì la possibilità o meno della proposta di essere seguita e realizzata in CSR. TEMPI E OFFERTA DEL CONSERVATORIO - Ogni ricerca, libera o con supporto, è seguita da un Tutor di Ricerca interno al Conservatorio. Ogni ricerca, libera o con supporto, ha diritto agli stessi tempi di utilizzo di spazi e attrezzature. - Ogni programma si sviluppa in un A.A., terminato il quale il ricercatore produrrà una relazione dettagliata sul lavoro svolto. - La relazione sarà presentata in forma cartacea, digitale o performativa - Entro l'ultimo mese dell'anno accademico e congiuntamente alla consegna della relazione è possibile chiedere di proseguire il lavoro. - La ricerca per la quale si chiede il rinnovo, in base ai risultati ottenuti o alle prospettive indicate, potrà beneficiare di un prolungamento annuale periodico.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Cinebox_Martini-unito.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

10)_Progetto_in_essere.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

11)_Contributi_allocati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

DIALOGHI SULL'ESTRO: lezione-concerto nella bottega musicale CSR uno spazio libero per raccontare e condividere un'idea, progetto, composizione, installazione, trovare compagni di viaggio a cura di CSR Conservatorio "G.B. Martini", Bologna.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le Tesi di Triennio e Biennio sono per CSR il punto iniziale dal quale ipotizzare un Programma di Ricerca. In una Tesi di Conservatorio, agli aspetti tecnici e storici si aggiungono caratteristiche meno pragmatiche: il Musicista è portato ad affinare sensibilità e vigilanza verso aspetti non consueti della cultura e dell'espressione, così come le loro interazioni con gli elementi più ordinari della vita nella società. Questo produce una presenza peculiare del Musicista nella società stessa, dove anche le azioni complementari alla pratica musicale non sono più ordinarie. In considerazione di ciò, la Tesi potrebbe rispecchiare questa ricchezza di contenuti e la loro extra-ordinarietà. Sarebbe così dimostrazione in pari grado delle abilità raggiunte e della consapevolezza nel loro utilizzo e, qualora emergessero ipotesi e idee suscettibili di sviluppo, la Tesi vedrebbe un innalzamento della sua qualità e conterrebbe le premesse per l'avvio di una Ricerca. Queste Tesi possono essere seguite da un Relatore di CSR ed essere inserite nell'Archivio CSR assieme alle relazioni di ricerca e ad ogni altro documento prodotto dal Centro Studi. In una fase precedente, inoltre, e indipendentemente da un percorso di Ricerca che eventualmente verrà individuato in seguito, i membri di CSR possono anche fungere da primi interlocutori per ogni Allievo che debba impostare una nuova Tesi: tutor di CSR e Allievo giungono alla definizione di un tema e di un abstract; quindi, individuano il docente al quale proporre il lavoro (o il tutor CSR stesso potrebbe interpellarlo). A questo punto, se il Docente individuato accetterà di seguire l'Allievo, il lavoro di Tesi procederà tra loro come di consueto. Tutto ciò potrebbe infine portare il Conservatorio a candidarsi tra quegli istituti in grado di proporre e sostenere un Dottorato di Ricerca, entrando così nella fase cosiddetta del Terzo Ciclo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Non ci sono elementi di rilevanza strategica da segnalare.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

14)_Relazione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Secondo lo Statuto, il Conservatorio promuove ed organizza concerti, mostre, manifestazioni, seminari e convegni, cura ricerche; aderisce, collabora e stipula convenzioni con organismi ed enti, nazionali ed esteri, che hanno scopo analogo o comunque connesso al proprio e/o svolgono attività nel settore dell'arte e dello spettacolo in conformità a quanto previsto dai regolamenti

di cui all'art. 2, comma 7, della legge n. 508 del 1999. L'istituto si propone di valorizzare i propri talenti interni e dà la possibilità a tutti gli studenti di confrontarsi con l'attività artistica dal vivo (dalla progettazione all'esecuzione) così da concedere una formazione piena al corpo studentesco.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

PdA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Per ogni anno accademico, ai docenti viene richiesto di proporre al Consiglio Accademico, presieduto dal Direttore, delle proposte in ambito di produzione artistica che vanno dall'organizzazione di concerti, rassegne, convegni, masterclass e seminari. Entro l'inizio dell'anno accademico tale piano viene portato all'amministrazione e presentato al primo Consiglio di Amministrazione valido così da predisporre le relative voci di bilancio dedicate. I progetti così approvati vengono raccolti nel cosiddetto Piano Generale della Attività. Ciò non toglie la possibilità di organizzare ulteriori attività in corso dell'Anno Accademico, su approvazione del Direzione e degli organi competenti, sulla base della coerenza artistica e di ricerca perseguite dall'istituzione. Ogni progetto vede la collaborazione a stretto contatto dell'amministrazione (che si occupa della correttezza formale e pratica delle attività) con il comparto didattico e artistico che, invece, propone e cura le attività stesse.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Il Conservatorio, per la propria produzione artistica, mette a disposizione gli spazi interni più consoni: Sala Bossi, Aula Respighi, Aula Palestra, Aula Banda. Gli eventi esterni si svolgono in luoghi di pregio della città e della regione in modo da valorizzare al meglio i luoghi stessi e il repertorio da essi ospitati.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

4338_2020-unito.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. **Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);**
2. **Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);**
3. **Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);**
4. **Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);**
5. **Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);**
6. **Riconoscimenti o premi ottenuti**

Tabella_Produzione_20.21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

In un anno accademico ancora interessato dal COVID e dalle relative restrizioni la valorizzazione della produzione artistica è stata promossa attraverso la trasmissione in streaming dei concerti effettuati in conservatorio. Usualmente si utilizzano il sito e i canali social per una pubblicità il più possibile trasversale della propria attività concertistica. Per l'Anno Accademico in questione non era ancora attivo un sistema centralizzato di gestione della produzione artistica. Dal nuovo A.A. 2021/2022, vista la crescita della produzione artistica, è stato creato un posto da Collaboratore Amministrativo preposto alla gestione di un Ufficio Produzione (logistica, organizzazione, comunicazione, ufficio stampa).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Gli allievi, attraverso la Produzione Artistica, hanno modo di mettere in pratica le conoscenze acquisite nell'ambito dei propri studi. La possibilità di calcare palchi di teatri o istituzioni pubbliche e private preposte alla musica dal vivo dà loro modo di sviluppare collaborazioni e sinergie che, altrimenti, sarebbero di difficile compimento. Per tutelare al massimo gli obblighi curriculari richiesti agli allievi, la Direzione cerca di organizzare gli eventi in periodi non oberati di studio altrimenti dispone giustificazioni ad hoc per le eventuali assenze a lezioni o esami così da non penalizzare coloro i quali sono impegnati in attività extracurricolari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività di ricerca poste in essere dal Conservatorio, come descritto precedentemente, sono strettamente interconnesse alle attività di produzione. Vedasi, ad esempio, "Dialoghi sull'estro" (lezione-concerto), o Incroci.Lab. Si ritiene, pertanto, che la ricerca debba estrinsecarsi in progetti di produzione artistica, a maggior ragione nell'ambito accademico del sistema AFAM e che non si limiti unicamente alle attività di osservazione e sperimentazione. In sostanza, che l'aspetto performativo non si possa scindere da quello analitico-deduttivo.

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

11. Terza Missione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

12. Gestione amministrativo-contabile

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

[Visualizza Report](#)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

01_Relazione_Bilancio_2021_def.pdf [Scarica il file](#)

**Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).**

01_Relazione_Bilancio_2021_def.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_Consuntivo_2021_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_n.1_Revisori_dei_Conti.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale_n.1_Revisori_dei_Conti.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

prospetto_residui.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

13. Trasparenza e digitalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/816>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/28>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/248>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.consbo.it/consulta>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.consbo.it/consulta>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Gli organi di governo hanno deciso di potenziare l'organico amministrativo con una figura di collaboratore informatico, nell'ottica di avviare il processo di digitalizzazione, così come richiesto dalla normativa.

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Tutti gli elementi che regolano la vita dell'istituzione, sia sul piano normativo che strutturale, sono presenti e funzionanti e garantiscono il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Non sono state riscontrate criticità. Non si è in grado di esprimere una valutazione sintetica delle relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, per assenza della documentazione. Nella sua relazione sull'attività didattica, artistica e di ricerca il Direttore segnala che, in primo luogo, per l'a.a 2020/2021, non si può prescindere dalla situazione emergenziale derivata dalla pandemia SARS COV 2 e che per raggiungere gli obiettivi sia didattici che artistici e di produzione, tutti gli interventi e i progetti sono stati via via calibrati sulla base dell'evoluzione di tale criticità. Sottolinea che il Conservatorio ha in atto convenzioni con varie realtà scolastiche del territorio; sta proseguendo nell'impegno di informatizzazione degli uffici che dedicati alla didattica e vengono programmati progetti di didattica integrativa sotto forma di masterclass. Evidenzia peraltro che sarà necessario migliorare un aumento della dotazione strumentale e tecnologica e fondamentale monitorare costantemente i programmi di studio degli esami finali. Inoltre sono prossimi i lavori di messa a norma e restauro dell'edificio con l'adeguamento antincendio, il superamento delle barriere architettoniche e gli interventi di manutenzione straordinaria. Nella relazione tecnica al bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2021, viene evidenziato che sono state individuate le linee programmatiche al fine di garantire, valorizzare e consolidare il funzionamento di tutta l'attività didattica, di ricerca, sperimentazione e produzione, anche con il ricorso a docenze esterne, comprese le attività di accompagnamento e quelle di musica d'insieme, con il potenziamento della mobilità Erasmus e con interventi in materia di ristrutturazione, messa in sicurezza e antincendio, al fine di un miglioramento relativo agli ambienti di lavoro; è stato inoltre attuato uno sviluppo dell'attività dell'ufficio stampa al fine di un'intensificazione della promozione di tutte le attività didattiche e artistiche del Conservatorio. L'offerta formativa del Conservatorio di Bologna appare ampia e ben articolata. Sono attivati corsi in tutti gli ambiti: dal settore detto "classico" al jazz, alla musica antica, alle nuove tecnologie.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

questionari_20.21.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Il questionario è stato somministrato attraverso l'applicativo "Questionari" di ISIDATA. Il link per accedere anonimamente allo stesso è stato inviato via mail agli studenti interessati.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Aprile-Maggio 2021

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Iscritti	Diplomandi	Diplomati
438	147	56

Indicazione del numero di questionari compilati

Iscritti	Diplomandi	Diplomati
30	0	0

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'invito a compilare il questionario è stato inoltrato su tutti i canali di comunicazione attivi (formali, quali piattaforma gestione didattica ISIDATA e via mail; informali, quali gruppi studenteschi whatsapp, telegram e facebook).

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione_opinioni_studenti_a.a._20.21.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

N.D.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Le opinioni raccolte hanno avuto poco seguito diretto. Ci sono state evoluzioni e migliorie generali nell'organizzazione dell'Istituzione che hanno incontrato le richieste ricevute attraverso i questionari ma senza seguire una correlazione diretta.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Tale azione non è avvenuta per i questionari in esame.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati dei questionari non sono stati presi in considerazione dalla governance oltre a una lettura degli stessi.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni_per_Rilevazioni.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Parte III: Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Premessa

In questa terza parte della Relazione annuale il Nucleo analizza lo stato di avanzamento del sistema di Assicurazione interna della Qualità, tenendo conto di politiche, strategie e iniziative messe in atto dall'Istituzione per definire, implementare, diffondere e rafforzare la cultura della qualità nella comunità accademica. In particolare, il Nucleo valuta se le attività poste in essere dall'Istituzione rispondono agli obiettivi e ai criteri del sistema di Assicurazione della Qualità definiti dall'Istituzione stessa. A tal fine, il Nucleo esamina i documenti disponibili (ad es., indicatori sulle carriere degli studenti e altri indicatori, verbali/relazioni della Consulta degli studenti, del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione, questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti) al fine di individuare e segnalare le aree o attività (ad es., programmi di studio, servizi agli studenti) che presentano criticità importanti o che hanno registrato scostamenti significativi rispetto ai valori/livello di riferimento o anche all'anno precedente. In tale analisi, il Nucleo potrà approfondire, anche mediante esame a campione, gli elementi evidenziati dagli organi accademici, tenendo conto dei documenti da essi prodotti, dei risultati delle interviste effettuate, degli indicatori rilevanti e pertinenti.

In questa parte sono inoltre descritti i rapporti tra il Nucleo e i diversi organi accademici (Consiglio Accademico, Consulta degli Studenti, Consiglio di Amministrazione, ecc.). A tal riguardo, il Nucleo valuta, in particolare, l'efficacia delle interazioni tra strutture centrali e periferiche, il grado di analisi e accoglimento degli elementi evidenziati dalla Consulta degli Studenti, dal Consiglio Accademico, dal Consiglio di Amministrazione o da altri stakeholder interni ed esterni, nonché delle raccomandazioni dell'ANVUR. In tal modo, il Nucleo verifica e stimola il lavoro degli organi accademici e, attraverso l'analisi dei risultati del processo di monitoraggio e le audizioni con i diversi organi di governo, valuta il funzionamento complessivo del sistema di AQ.

Standard

L'Istituzione definisce e implementa una politica per l'Assicurazione della Qualità, che sia pubblica e faccia parte della strategia di gestione. I portatori di interesse interni sviluppano e attuano tale politica attraverso strutture e processi appropriati, anche coinvolgendo i portatori di interesse esterni.

Linee guida per la compilazione

Con riferimento a tale standard, la valutazione del Nucleo potrà tenere conto dei seguenti aspetti:

- diffusione della cultura della qualità,
- trasparenza delle politiche e degli obiettivi,
- chiarezza nella distribuzione dei ruoli e delle responsabilità nel sistema di AQ,
- presenza e qualità della formazione sui temi dell'AQ per docenti, personale amministrativo e studenti coinvolti nei processi,
- adeguatezza del funzionamento complessivo dell'Istituzione (con riferimento alla sua dimensione e specializzazione, all'individuazione di specifici punti di miglioramento, ai criteri di composizione/selezione dei componenti degli organi accademici e alla loro coerenza con le disposizioni statutarie, ecc.),
- frequenza e qualità delle interazioni tra i vari organi accademici,
- frequenza e qualità delle interazioni tra i vari stakeholder interni ed esterni,
- frequenza e qualità delle interazioni tra il Nucleo di valutazione e gli organi di governo,
- partecipazione effettiva degli studenti,
- effettiva considerazione dei rilievi/raccomandazioni dei vari organi, nonché dei Consigli di Corso di studio (o strutture equivalenti, se presenti) e dei Dipartimenti/Scuole (ove costituiti) nelle procedure di modifica e aggiornamento dei corsi di studio,
- definizione da parte degli organi di governo di un'attività di monitoraggio e valutazione sui precedenti piani di azione e relativi utilizzi.

Si precisa che non dovranno essere riportati dati e/o informazioni già disponibili sul sito istituzionale o altrove, si potrà eventualmente fare riferimento a tali fonti.

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio, allo stato attuale, non ha elaborato una definizione di "Qualità".

Documenti sulle politiche per la Qualità

PDF_da_allegare_a_PARTE_III.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Conservatorio, allo stato attuale, non ha adottato strumenti e procedure inerenti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Ruolo	Cognome	Nome	Firma
Presidente	MALFERRARI	STEFANO	
Componente	CARIOTI	BRUNO	
Componente	RIZZARDI	STEFANIA	