

CONSERVATORIO DI MUSICA [“G.B. Martini” - Bologna]

Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) - L. 508/1999

INFORMATIVA UNICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Studenti, famiglie, corsi accademici, corsi pre-accademici, piattaforme digitali e uso di strumenti di
Intelligenza Artificiale*

Artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 (GDPR) - Reg. UE 2024/1689 (AI Act), per quanto applicabile

Scheda identificativa del documento

Elemento	Valore
Documento	INFORMATIVA UNICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Destinatari	Studenti maggiorenni; studenti minorenni; famiglie; tutori; utenti dei servizi didattici del Conservatorio
Canale di pubblicazione/consegna	Piattaforma digitale NettunoPA / ISIDATA, portale studenti, sito Istituzionale o altro sistema gestionale adottato
Responsabile della Protezione dei Dati	Dott. Mario Padroni - S&L S.r.l. - dpo@sicurezzaoggi.com - Tel. 333 1182307
Versione	Rev. 02 - modello da completare con dati dell'Istituzione e data di adozione

1. Premessa, finalità e criterio di semplificazione gestionale

La presente informativa unica è predisposta per fornire, in un solo documento coordinato e pubblicabile sulle piattaforme digitali del Conservatorio, le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle attività istituzionali, didattiche, amministrative, accademiche, pre-accademiche, digitali e, ove applicabile, connesse all'uso di strumenti di Intelligenza Artificiale ("IA").

Il documento è costruito con una struttura modulare: contiene una parte comune applicabile a tutti gli interessati e sezioni specifiche per studenti maggiorenni, famiglie e studenti minorenni, piattaforme digitali, immagini/audio/video, newsletter, progetti facoltativi e sistemi IA. La scelta dell'informativa unica risponde a esigenze di semplificazione, coerenza documentale, aggiornamento centralizzato e tracciabilità della consegna tramite piattaforma NettunoPA, o altro gestionale adottato dal Conservatorio.

2. Titolare del trattamento

Dati del Titolare del trattamento

Elemento	Dati da completare
Titolare del trattamento	Conservatorio di Musica "G.B. Martini"
Natura dell'ente	Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) ai sensi della L. 508/1999
Sede	Piazza Rossini n. 2 – 40126 Bologna
Codice fiscale / P. IVA	80074850373
Legale rappresentante	Direttore M ^o Aurelio Zarrelli
E-mail istituzionale	protocollo@consbo.it
PEC	conservatoriobologna@pec.it
Telefono	051221483

3. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Dati del Responsabile della Protezione dei Dati

Elemento	Dati
Nominativo	Dott. Mario Padroni
Organizzazione	S&L S.r.l.
Sede	c/o S&L S.r.l., Via G. Bovini 41 - 48124 Ravenna (RA)
E-mail	dpo@sicurezzaoggi.com
Telefono	333 1182307
Ruolo	Punto di contatto per interessati, studenti, famiglie, personale e Titolare per le questioni privacy e per l'esercizio dei diritti

4. Destinatari dell'informativa

La presente informativa è rivolta alle seguenti categorie di interessati, in relazione ai trattamenti effettuati dal Conservatorio per finalità istituzionali, didattiche e amministrative:

- studenti maggiorenni iscritti ai corsi accademici di primo e secondo livello, corsi singoli, master, corsi speciali e ulteriori percorsi AFAM;

- studenti dei corsi pre-accademici, propedeutici, di base, laboratoriali o comunque non accademici, compresi gli studenti minorenni;
- esercenti la responsabilità genitoriale, tutori, curatori, amministratori di sostegno o altri soggetti legittimati a rappresentare o assistere lo studente;
- candidati all'ammissione, utenti dei servizi di orientamento, partecipanti ad audizioni, masterclass, eventi, open day o iniziative formative;
- soggetti coinvolti in procedure amministrative, benefici economici, borse di studio, tirocini, Erasmus, eventi e progetti facoltativi.

5. Principi generali del trattamento

Il Conservatorio tratta i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. I dati sono trattati soltanto per finalità determinate, esplicite e legittime, con accesso riservato al personale autorizzato e nei limiti delle rispettive mansioni.

Principi privacy applicati

Principio	Applicazione nel Conservatorio
Minimizzazione	Sono richiesti e trattati soltanto i dati necessari alla gestione del percorso didattico, amministrativo, accademico o del servizio richiesto.
Limitazione delle finalità	I dati non sono utilizzati per finalità incompatibili con quelle indicate nella presente informativa.
Riservatezza	L'accesso ai dati è consentito al personale autorizzato, ai responsabili esterni designati e agli enti destinatari nei casi previsti dalla legge.
Accountability	Il Conservatorio documenta scelte, informative, consensi, nomine, misure di sicurezza, registri e valutazioni d'impatto ove necessarie.
Trasparenza digitale	La messa a disposizione dell'informativa tramite piattaforma digitale è accompagnata da registrazione della versione, data/ora, utente e canale di presa visione.

6. Categorie di dati personali trattati

Categorie di dati trattati

Categoria di dati	Esempi nel contesto del Conservatorio	Livello di attenzione
Dati identificativi e di contatto	Nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail, PEC, dati di genitori/tutori.	Ordinario
Dati di carriera e didattici	Iscrizioni, frequenza, piani di studio, esami, votazioni, crediti, diplomi, certificazioni, tesi, elaborati, attività artistiche.	Ordinario con conservazione rilevante
Dati amministrativo-contabili	Contributi, pagamenti, PagoPA, rimborsi, borse, agevolazioni, ISEE, posizione debitoria/creditoria.	Accesso ristretto
Dati particolari ex art. 9 GDPR	Dati relativi a salute, disabilità, DSA/BES, certificazioni mediche, infortuni, allergie/intolleranze se pertinenti a servizi attivati.	Accesso fortemente ristretto
Immagini, audio e video	Riprese di saggi, concerti, audizioni, masterclass, open day, eventi istituzionali, registrazioni didattiche.	Differenziare finalità istituzionali e diffusione facoltativa

INFORMATIVA UNICA PRIVACY - STUDENTI, FAMIGLIE, PIATTAFORME DIGITALI E IA

Categoria di dati	Esempi nel contesto del Conservatorio	Livello di attenzione
Dati digitali e log	Credenziali, accessi a piattaforme, log applicativi, presa visione informativa, consensi, revoche, operazioni su fascicolo digitale.	Sicurezza e tracciabilità
Dati connessi a sistemi IA	Prompt, file MIDI/audio, elaborati, testi, dati di utilizzo, eventuale voce o esecuzioni musicali elaborate da sistemi IA.	Valutazione preventiva, minimizzazione, DPIA ove necessario
Dati giudiziari ex art. 10 GDPR	Eventuali dati relativi a provvedimenti, contenziosi o procedimenti nei soli casi previsti dalla legge.	Trattamento eccezionale e riservato

7. Finalità, basi giuridiche e criteri di conservazione

Le finalità, le basi giuridiche e i criteri di conservazione sono indicati nella tabella seguente. I tempi effettivi possono essere precisati nel Registro dei trattamenti, nel Manuale di gestione documentale, nel Piano di conservazione e scarto e nelle istruzioni interne del Conservatorio.

Finalità, basi giuridiche e conservazione

Finalità	Descrizione	Base giuridica	Conservazione
Gestione della carriera accademica/pre-accademica	Immatricolazione, iscrizione, frequenza, esami, passaggi, piani di studio, certificazioni, diplomi.	Art. 6.1.e GDPR; art. 6.1.c per obblighi di legge	Conservazione permanente o secondo massimario per fascicolo, titoli e documenti di carriera.
Didattica e servizi istituzionali	Lezioni, laboratori, seminari, esami, comunicazioni didattiche, piattaforme istituzionali.	Art. 6.1.e GDPR	Durata del percorso e termini successivi; account e contenuti secondo policy interne.
Contribuzione, contabilità e PagoPA	Pagamenti, rimborsi, ricevute, fatturazione, rendicontazione, pratiche contabili.	Art. 6.1.c; art. 6.1.e GDPR	Di norma 10 anni per obblighi contabili/fiscali, salvo contenziosi o norme speciali.
A agevolazioni, borse, ISEE	Verifica requisiti, graduatorie, comunicazioni a enti, rendicontazioni.	Art. 6.1.e; 6.1.c; art. 9.2.g ove presenti dati particolari	Per il tempo necessario alla procedura e ai controlli; termini di legge e rendicontazione.
Inclusione, disabilità, DSA/BES e accomodamenti	Misure di supporto, certificazioni, ausili, adattamenti didattici, comunicazioni riservate.	Art. 6.1.e; art. 9.2.g GDPR	Durata della frequenza e termini successivi; accesso ristretto.
Mobilità internazionale/Erasmus	Candidature, accordi, learning agreement, rendicontazione fondi, comunicazioni a partner.	Art. 6.1.e; eventuale 6.1.b per accordi	Durata programma e termini di rendicontazione, di norma fino a 5 anni o secondo regole del programma.
Tirocini, stage, collaborazioni	Dati necessari a convenzioni, progetti formativi, enti ospitanti, assicurazioni.	Art. 6.1.e; eventuale 6.1.b	Durata tirocinio e termini successivi, di norma fino a 5 anni o secondo obblighi.
Eventi, saggi, concerti, masterclass, open day	Gestione partecipazioni, elenchi, accoglienza, attestazioni, documentazione istituzionale.	Art. 6.1.e; consenso per diffusione facoltativa su canali promozionali	Durata iniziativa; diffusione fino a revoca nei casi basati su consenso, salvo archivio storico istituzionale.
Newsletter e comunicazioni promozionali	Invio di inviti, eventi, iniziative facoltative, comunicazioni non necessarie alla carriera.	Consenso art. 6.1.a GDPR	Fino a revoca o cancellazione dal servizio.
Piattaforme digitali NettunoPA/ISIDATA	Gestione anagrafica, carriera, pagamenti, comunicazioni, documenti, log, presa visione informative e consensi.	Art. 6.1.e; 6.1.c; art. 32 GDPR per sicurezza	Secondo tempi di gestione del rapporto e log retention definita dal Titolare/fornitore.

INFORMATIVA UNICA PRIVACY - STUDENTI, FAMIGLIE, PIATTAFORME DIGITALI E IA

Finalità	Descrizione	Base giuridica	Conservazione
Strumenti IA nella didattica e amministrazione	Supporto alla composizione, analisi non identificativa, ricerca, bozze, assistenza amministrativa minimizzata.	Art. 6.1.e GDPR; consenso per usi facoltativi o dati biometrici ove applicabile	Durata dell'attività; cancellazione/anonimizzazione secondo Registro e DPIA ove prevista.
Contenzioso e tutela diritti	Gestione richieste, reclami, controversie, accessi documentali, segnalazioni.	Art. 6.1.c; 6.1.e; 6.1.f solo ove applicabile a rapporti non pubblicitari	Per il tempo necessario alla difesa dei diritti e ai termini di prescrizione.

7.1 Dati ISEE acquisiti da altre Pubbliche Amministrazioni

Per l'erogazione di servizi, prestazioni, benefici, agevolazioni o per la determinazione di tariffe, contributi o altri importi dovuti, il Titolare può acquisire i dati relativi all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) dell'interessato direttamente dall'INPS o tramite le piattaforme di interoperabilità previste dalla normativa vigente.

Tali dati sono trattati esclusivamente per la verifica dei requisiti richiesti per l'accesso a benefici, agevolazioni, riduzioni o esenzioni e per lo svolgimento delle attività amministrative connesse.

Il trattamento è effettuato nell'ambito dell'adempimento di obblighi di legge e dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico attribuiti al Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679.

8. Informazioni specifiche per studenti maggiorenni dei corsi accademici

Gli studenti maggiorenni sono titolari autonomi dei propri diritti privacy. Il Conservatorio tratta i loro dati per gestire l'intero percorso accademico, comprese attività didattiche, amministrative, artistiche, tirocinio, mobilità, elaborati finali, tesi, diplomi, certificazioni e servizi digitali.

Per le attività necessarie alla carriera e alla funzione istituzionale del Conservatorio non è richiesto il consenso, poiché il trattamento si fonda sul compito di interesse pubblico e sugli obblighi di legge. Il consenso è richiesto esclusivamente per finalità facoltative, quali diffusione promozionale di immagini/audio/video, newsletter non indispensabile, progetti facoltativi e trattamenti IA che comportino dati biometrici o dati personali identificativi non necessari alle attività ordinarie.

9. Informazioni specifiche per famiglie, tutori e studenti minorenni

Per gli studenti minorenni il Conservatorio tratta, oltre ai dati dello studente, anche i dati degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori, necessari per iscrizione, comunicazioni, pagamenti, autorizzazioni, consensi, esercizio dei diritti e gestione della relazione scuola-famiglia.

Regole operative per minori e consensi

Fascia di età / situazione	Regola operativa consigliata
Minore di 14 anni	I consensi per attività facoltative sono raccolti dagli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori. Per attività ad alto rischio, immagini diffuse online o dati particolari è opportuno acquisire il consenso di entrambi i genitori, salvo casi documentati di impossibilità o diversa disciplina interna.

INFORMATIVA UNICA PRIVACY - STUDENTI, FAMIGLIE, PIATTAFORME DIGITALI E IA

Fascia di età / situazione	Regola operativa consigliata
Minore pari o superiore a 14 anni	Per servizi della società dell'informazione il minore può prestare il consenso nei limiti dell'art. 8 GDPR e art. 2-quinquies del Codice Privacy. In ambito didattico/istituzionale, soprattutto per immagini, voce, registrazioni, dati particolari o IA, è prudente mantenere il coinvolgimento degli esercenti la responsabilità genitoriale e documentare anche la volontà del minore quando appropriato.
Studente maggiorenne iscritto a percorsi pre-accademici o propedeutici	Lo studente presta autonomamente i consensi e può esercitare direttamente i diritti GDPR.

10. Consegna digitale dell'informativa tramite NettunoPA

La presente informativa può essere resa disponibile mediante caricamento sulla piattaforma digitale adottata dal Conservatorio, quale NettunoPA, portale studenti, registro/gestionale o sito istituzionale. La pubblicazione digitale è idonea a garantire l'adempimento informativo se consente all'interessato di consultare il documento in modo semplice, stabile e accessibile e se il Conservatorio conserva evidenza della versione resa disponibile.

Requisiti minimi di tracciabilità digitale

Elemento di tracciabilità	Contenuto minimo consigliato
Versione del documento	Titolo, codice, revisione, data di pubblicazione e data di eventuale sostituzione.
Utente	Identificativo studente, genitore/tutore o utente autenticato; ruolo/profilo.
Data e ora	Timestamp della pubblicazione e, ove disponibile, della presa visione.
Azione effettuata	Visualizzazione, download, conferma presa visione, consenso prestato, consenso negato, revoca.
Contenuto della scelta	Testo esatto del consenso o della presa visione associato alla versione vigente.
Log tecnico	ID operazione, IP se previsto dalla policy, sessione, sistema, operatore, conservazione del log.
Storico	Conservazione delle versioni superate e delle scelte espresse per ciascun interessato.

11. Piattaforme digitali, credenziali e servizi cloud

Le piattaforme digitali sono utilizzate per la gestione di anagrafiche, carriera, comunicazioni, pagamenti, documenti, istanze, presa visione informative, raccolta consensi e servizi didattici. Il Conservatorio istruisce il personale all'uso corretto delle piattaforme e adotta misure per evitare accessi non autorizzati, caricamenti impropri, invii a destinatari errati, pubblicazioni indebite e trattamenti eccedenti.

- le credenziali sono personali e non devono essere condivise;
- i dati particolari sono accessibili solo al personale autorizzato e nei limiti della necessità;
- le comunicazioni contenenti dati riservati devono utilizzare canali istituzionali e misure adeguate;
- gli allegati contenenti dati particolari devono essere minimizzati e protetti secondo le istruzioni interne;
- i fornitori digitali che trattano dati per conto del Conservatorio devono essere nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

12. Uso di strumenti di Intelligenza Artificiale

Il Conservatorio può utilizzare strumenti di IA a supporto di attività didattiche, artistiche, amministrative, documentali o di ricerca, nel rispetto del GDPR, del Regolamento (UE) 2024/1689, del Regolamento interno IA, del Registro dei trattamenti e delle eventuali valutazioni d'impatto. L'IA è utilizzata come strumento di supporto e non sostituisce la valutazione umana del docente, degli organi accademici o del personale competente.

Ambiti di utilizzo IA e cautele

Ambito IA	Esempi	Cautele obbligatorie/consigliate
Composizione assistita e strumenti generativi musicali	Supporto a bozze, arrangiamenti, armonizzazioni, analisi musicale, MIDI, testi o materiali didattici.	Non inserire dati identificativi se non necessario; privilegiare dati anonimi o pseudonimi; rispettare regole didattiche e dichiarazione d'uso dell'IA.
Ricerca bibliografica e supporto elaborati	Supporto a tesi, bibliografie, sintesi, traduzioni, mappe concettuali.	Verifica umana dei risultati; divieto di caricare dati personali di terzi non necessari; trasparenza secondo regolamento didattico.
Supporto amministrativo	Bozze di testi, classificazioni non decisionali, sintesi di documenti non riservati.	Divieto di inserire fascicoli completi, dati sanitari, verbali d'esame o contenuti riservati in strumenti non contrattualizzati.
Analisi audio/voce/esecuzioni	Analisi dell'intonazione, qualità vocale, esecuzioni strumentali, riconoscimento vocale.	Valutare se vi sia dato biometrico; consenso esplicito separato se finalità identificativa; DPIA preventiva ove rischio elevato; coinvolgimento del DPO.
Sistemi con possibile rischio elevato	Strumenti che incidono su accesso, valutazione, profilazione, monitoraggio o decisioni significative.	Screening DPIA, verifica classificazione AI Act, supervisione umana, documentazione, informazione specifica e approvazione preventiva.

Sono vietati trattamenti con IA non autorizzati che comportino social scoring, riconoscimento delle emozioni in contesto educativo, categorizzazione biometrica non consentita, profilazione comportamentale ingiustificata, decisioni automatizzate con effetti giuridici o analogamente significativi senza base giuridica, garanzie e supervisione umana.

La voce umana e le esecuzioni musicali possono costituire dati biometrici quando trattate con mezzi tecnici specifici per identificare univocamente una persona. In tali casi il trattamento richiede valutazione preventiva, base giuridica appropriata, consenso esplicito ove necessario, misure di sicurezza rafforzate e tempi di conservazione ridotti al minimo.

13. Consensi separati e trattamenti facoltativi

La presente informativa non incorpora i consensi. I consensi sono raccolti tramite moduli digitali separati, in modo granulare e revocabile, per evitare formule generiche e per consentire all'interessato di scegliere liberamente per ciascuna finalità facoltativa.

Moduli di consenso separati

Modulo	Quando usarlo	Base giuridica
Modulo A - Immagini/audio/video di eventi	Ripresa e diffusione su sito, social, brochure, stampa, canali promozionali o istituzionali non strettamente necessari alla carriera.	Consenso art. 6.1.a GDPR, salvo trattamenti istituzionali

INFORMATIVA UNICA PRIVACY - STUDENTI, FAMIGLIE, PIATTAFORME DIGITALI E IA

Modulo	Quando usarlo	Base giuridica
Modulo B - Newsletter/comunicazioni promozionali	Invio di comunicazioni non indispensabili alla gestione della carriera o del rapporto istituzionale.	documentali fondati su compito pubblico. Consenso art. 6.1.a GDPR.
Modulo C - IA voce/registrazioni/dati biometrici	Trattamenti IA di voce, audio, esecuzioni o dati biometrici, specialmente se identificativi o ad alto rischio.	Consenso esplicito art. 9.2.a GDPR, ove applicabile, oltre a screening DPIA/DPIA.
Modulo D - Progetti facoltativi	Partecipazione a ricerche, sperimentazioni, laboratori, partner esterni, concorsi, progetti extra-curricolari non obbligatori.	Consenso o altra base giuridica appropriata indicata nel progetto; informativa specifica se necessaria.

14. Destinatari dei dati e soggetti autorizzati

I dati possono essere trattati da personale autorizzato del Conservatorio, nei limiti delle rispettive competenze: Direttore, Direttore amministrativo, segreteria, docenti, tutor, personale tecnico, amministrativo e ausiliario, organi accademici e amministrativi. I dati particolari e giudiziari sono accessibili solo al personale che ne abbia effettiva necessità.

I dati possono essere comunicati a enti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o necessari all'attività istituzionale: MUR, altri enti AFAM, INPS, Agenzia delle Entrate, PagoPA, istituti bancari/tesoreria, enti partner Erasmus, enti ospitanti tirocini, assicurazioni, autorità competenti, fornitori digitali, amministratori di sistema, servizi cloud, gestionali e hosting. I fornitori che trattano dati per conto del Conservatorio sono designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

15. Trasferimenti verso Paesi terzi

Qualora l'uso di piattaforme digitali, cloud o sistemi IA comporti trasferimenti di dati verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo, il trasferimento avviene nel rispetto del Capo V GDPR, sulla base di decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali tipo, misure supplementari ove necessarie o altri strumenti previsti dalla normativa. Il Conservatorio verifica i fornitori prima dell'attivazione e documenta le informazioni nel Registro dei trattamenti o negli allegati privacy.

16. Misure di sicurezza

Misure di sicurezza essenziali

Area	Misure organizzative e tecniche
Accessi	Profili autorizzativi differenziati, credenziali personali, revoca accessi non più necessari, verifica periodica.
Dati particolari	Accesso ristretto, minimizzazione, canali riservati, istruzioni specifiche, conservazione protetta.
Piattaforme	Contratti con fornitori, nomine art. 28, log, backup, misure di continuità, gestione incidenti.

INFORMATIVA UNICA PRIVACY - STUDENTI, FAMIGLIE, PIATTAFORME DIGITALI E IA

Area	Misure organizzative e tecniche
IA	Registro strumenti IA, screening DPIA, divieto di uso non autorizzato, pseudonimizzazione, supervisione umana, formazione del personale.
Data breach	Procedura interna di segnalazione, valutazione entro i termini GDPR, coinvolgimento DPO, eventuale notifica/comunicazione.
Formazione	Istruzioni operative per personale, docenti, amministrativi, tutor, tecnici e soggetti autorizzati.

17. Processo decisionale automatizzato e profilazione

Il Conservatorio non adotta decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogamente significativo sugli interessati. Valutazioni, ammissioni, esami, giudizi artistici, progressioni di carriera, benefici economici e provvedimenti amministrativi restano sotto responsabilità umana e degli organi competenti.

18. Diritti degli interessati

Diritti esercitabili

Diritto	Contenuto
Accesso	Ottenere conferma dell'esistenza del trattamento e ricevere informazioni e copia dei dati nei limiti previsti.
Rettifica	Richiedere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti.
Cancellazione	Richiedere la cancellazione nei casi previsti, salvo obblighi di conservazione, archiviazione nel pubblico interesse o difesa dei diritti.
Limitazione	Richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dal GDPR.
Opposizione	Opporsi per motivi connessi alla situazione particolare ai trattamenti fondati sul compito di interesse pubblico, salvo motivi legittimi cogenti.
Portabilità	Ricevere i dati in formato strutturato nei casi in cui il diritto sia applicabile.
Revoca del consenso	Revocare il consenso in qualsiasi momento per i trattamenti che si fondano su consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente.
Reclamo	Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o ricorso all'autorità giudiziaria.

Le richieste possono essere indirizzate al Titolare del trattamento o al DPO ai recapiti indicati nella presente informativa. Il Titolare risponde entro un mese dalla ricezione, prorogabile nei casi previsti dall'art. 12 GDPR.

19. Limiti alla cancellazione e archivi pubblici

Trattandosi di Istituzione pubblica AFAM, alcuni dati relativi a carriera, titoli, diplomi, certificazioni, atti amministrativi, rendicontazioni e documenti soggetti ad archiviazione non possono essere cancellati su semplice richiesta dell'interessato quando la conservazione è necessaria per obblighi di legge, esecuzione di un compito di interesse pubblico, archiviazione nel pubblico interesse o difesa di diritti. In tali casi potrà essere valutata, ove possibile, la limitazione dell'accesso, la minimizzazione o altra misura proporzionata.

20. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa può essere aggiornata per modifiche normative, organizzative, tecnologiche, di piattaforma, di servizi digitali o di strumenti IA. Gli aggiornamenti sono pubblicati sulla piattaforma digitale adottata

INFORMATIVA UNICA PRIVACY - STUDENTI, FAMIGLIE, PIATTAFORME DIGITALI E IA

e, ove necessario, comunicati tramite canali istituzionali. La versione aggiornata sostituisce le precedenti dalla data indicata, fermo restando lo storico delle informative rese disponibili.

Registro revisioni

Versione	Data	Descrizione modifica	Approvazione
Rev. 01	18/05/2020	Prima adozione dell'informativa unica per studenti, famiglie, piattaforme digitali e IA.	Direttore / Organo competente
Rev. 02	26/06/2026	Integrazione sezione relativa ai dati ISEE acquisiti da INPS o tramite piattaforme di interoperabilità per benefici, agevolazioni, tariffe, contributi e importi dovuti.	Direttore / Organo competente

21. Presa visione digitale e consensi

La presa visione della presente informativa avviene tramite piattaforma digitale, mediante pubblicazione, accesso autenticato, notifica o flag di conferma, secondo le funzionalità disponibili nel sistema NettunoPA, o altro gestionale. La presa visione non equivale a consenso. I consensi facoltativi sono raccolti con moduli separati e tracciati digitalmente.

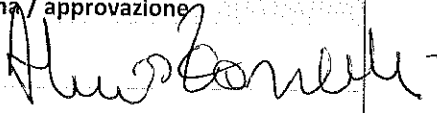
Testi per piattaforma digitale

Dichiarazione digitale consigliata	Testo
Presa visione informativa	Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa unica sul trattamento dei dati personali per studenti, famiglie, corsi accademici, pre-accademici e uso di strumenti digitali/IA, nella versione pubblicata sulla piattaforma del Conservatorio.
Non consenso automatico	La presa visione della presente informativa non comporta prestazione di consenso per trattamenti facoltativi, che saranno richiesti mediante moduli digitali separati.

22. Clausola finale

Il presente documento è destinato alla pubblicazione o messa a disposizione digitale degli interessati. Prima dell'adozione deve essere completato con i dati identificativi del Conservatorio, coordinato con il Registro dei trattamenti, con le nomine a responsabile del trattamento, con il Regolamento IA, con il Manuale di gestione documentale e con le procedure interne privacy vigenti.

Sottoscrizione / approvazione interna

Soggetto	Firma / approvazione
Il Titolare del trattamento - Direttore del Conservatorio	M° Aurelio Zarrelli 
Il Responsabile della Protezione dei Dati - Dott. Mario Padroni	 Mario Padroni