



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Decreto n. **2049**

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 e successive modifiche e integrazioni "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali a norma della L. 508/1999";

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato dal M.I.U.R. con D.D. 15 maggio 2006, n. 479;

VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione 23 marzo 2026, n. 18/2026 di approvazione del "Regolamento della Biblioteca del Conservatorio G.B. Martini di Bologna".

DECRETA

Articolo 1

L'emanazione del "Regolamento della Biblioteca del Conservatorio G.B. Martini di Bologna".

Articolo 2

la pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale del Conservatorio <https://consbo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/>

Bologna, 15/4/2026

Il Presidente

Prof. Massimiliano Marzo
MASSIMILIANO
MARZO
15.04.2026
21:51:09
GMT+02:00



Pag. 1 di 1

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

**REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DEL CONSERVATORIO "GIOVANN BATTISTA
MARTINI" DI BOLOGNA**

Piazza Rossini, 2 – 40126 Bologna (BO) • Tel. 051 221483

E-mail: direzione.biblioteca@consbo.it

Sito: <https://consbo.it/storia-del-conservatorio-di-bologna-martini/biblioteca/>

VISTI

Sezione A — Quadro istituzionale e fonti interne

VISTO lo Statuto e i regolamenti interni vigenti del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (Riforma del comparto AFAM) e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (Autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni AFAM);

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 (Ordinamenti didattici delle Istituzioni AFAM);

Sezione B — Quadro regionale (Regione Emilia-Romagna) per biblioteche e istituti culturali

VISTA la Legge regionale Emilia-Romagna 24 marzo 2000, n. 18 ("Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali") e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI gli atti di programmazione e indirizzo della Regione Emilia-Romagna in materia di biblioteche e archivi, adottati ai sensi della L.R. 18/2000 (Piani bibliotecari e analoghi strumenti);

VISTI, quali riferimenti di qualità e valutazione dei servizi, gli standard e gli obiettivi di qualità per biblioteche e archivi elaborati e diffusi in ambito regionale;

Sezione C — Cooperazione bibliografica nazionale (SBN), Polo SBN UBO e standard ICCU

VISTA la Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e il Comune di Bologna per la gestione del Polo Bibliotecario Unificato Bolognese del Servizio Bibliotecario Nazionale (Polo SBN UBO) 2025–2027;

VISTO l'atto di adesione della Biblioteca del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna alla Convenzione di cui sopra (Bologna, 02/10/2025);

VISTO l'Allegato A alla Convenzione: Accordo per il trattamento di dati personali per soggetti aderenti (designazione ex art. 28 Reg. UE 2016/679), con le relative disposizioni su istruzioni, misure di sicurezza, audit e data breach;

Conservatorio di Musica Giovann Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

VISTO il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) quale rete nazionale di cooperazione bibliografica, coordinata dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU), afferente al Ministero della Cultura;

VISTE le normative, le linee guida e gli standard diffusi dall'ICCU per la catalogazione in SBN, l'autorità control e la qualità del dato bibliografico (incluse le REICAT e le guide/indicazioni operative SBN);

VISTO il Polo unificato bolognese (Polo SBN UBO) e, in particolare, la cooperazione catalografica e documentaria tra gli istituti aderenti;

VISTO il Regolamento del prestito locale ed interbibliotecario nel Polo territoriale bolognese (approvato il 27 maggio 1999) e, per gli aspetti tecnici compatibili, le procedure di circolazione e prenotazione adottate in Polo;

Sezione D — Tutela del patrimonio, riproduzioni e riuso (MiC) e diritto d'autore

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e la normativa del Ministero della Cultura (MiC) in materia di tutela, circolazione e valorizzazione;

VISTA la Legge 22 aprile 1941, n. 633 e s.m.i. (Diritto d'autore e diritti connessi);

VISTE le Linee guida del Ministero della Cultura – Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale, incluse le indicazioni su acquisizione, circolazione e riuso delle riproduzioni dei beni culturali;

Sezione E — Dati personali, digitale, accessibilità, trasparenza, sicurezza e acquisizioni

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Protezione dei dati personali);

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);

VISTA la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e s.m.i. (Accessibilità digitale);

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Trasparenza e accesso civico), per quanto applicabile;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro), per quanto applicabile;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), per quanto applicabile alle procedure di acquisizione;

Sezione F — Deontologia professionale, principi internazionali e reti disciplinari

VISTO il Codice deontologico dei bibliotecari (Associazione Italiana Biblioteche – AIB), con particolare riguardo al ripudio di ogni forma di censura, alla tutela della riservatezza e alla neutralità professionale;

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

VISTI i documenti e le raccomandazioni dell'AIB in materia di libertà intellettuale e contrasto alla censura (Osservatorio Censura, kit operativo, comunicati e materiali di advocacy);
VISTI i Manifesti AIB per l'Information Literacy e per la Documentazione di Fonte Pubblica (DFP), quali riferimenti per i servizi di reference, formazione e cittadinanza informata;
VISTO il Nuovo Manifesto AIB per le biblioteche digitali, quale quadro di principi per servizi digitali, interoperabilità e diritti informativi;
VISTO l'IFLA Code of Ethics for Librarians and other Information Workers;
VISTI i documenti IFLA/FAIFE su libertà intellettuale, accesso all'informazione e libertà di espressione, ivi incluso lo Statement on Libraries and Intellectual Freedom;
VISTI i documenti IFLA in materia di accesso a Internet e diritti digitali (Internet Manifesto e relativi aggiornamenti), privacy in ambiente bibliotecario, sicurezza informatica e uso responsabile di tecnologie emergenti (inclusa l'IA);
VISTI i documenti IFLA in materia di Open Access, alfabetizzazione al diritto d'autore (copyright literacy) ed eccezioni/limitazioni per biblioteche e archivi;
VISTI i manifesti e le linee di indirizzo IFLA/UNESCO pertinenti (Public Library Manifesto, Multicultural Library Manifesto e relativi strumenti applicativi), quali riferimenti generali di valori e inclusione;
VISTI l'IAML Code of Conduct, le policy IAML in materia di protezione dei dati (GDPR) e di uso/gestione di immagini (photography policy), e le dichiarazioni/policy IAML pertinenti su diritti umani e accesso alla conoscenza musicale;
VISTO l'IAML Copyright Position Statement, quale riferimento disciplinare internazionale sui temi del diritto d'autore, dell'accesso legale ai contenuti musicali e dell'equilibrio tra diritti dei titolari e diritti degli utenti;
VISTA la ricognizione sintetica dei documenti AIB, IFLA e IAML riportata nell'ALLEGATO B, parte integrante del presente Regolamento.

Sezione G — Licenze d'uso delle risorse elettroniche e condizioni di fornitura

VISTE le condizioni contrattuali e le licenze d'uso delle risorse elettroniche e delle banche dati sottoscritte dal Conservatorio, quali fonti vincolanti per l'erogazione dei servizi digitali;

SI ADOTTA il presente Regolamento.

PREAMBOLO

La Biblioteca del Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna è un servizio accademico specialistico dell'Istituzione AFAM, vigilata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). La Biblioteca sostiene la didattica, la ricerca e la produzione artistica,

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

favorisce la diffusione della conoscenza musicale, garantisce la tutela e la conservazione dei beni, e promuove la loro valorizzazione anche mediante strumenti digitali.

La Biblioteca opera secondo i principi della qualità dei servizi pubblici, dell'uguaglianza di accesso, dell'imparzialità, della continuità, della partecipazione, dell'efficacia e dell'efficienza; assume inoltre come cornice di riferimento il Codice deontologico dei bibliotecari (AIB), il Codice etico IFLA e l'IAML Code of Conduct, con particolare attenzione a: libertà di ricerca, tutela della privacy, neutralità professionale, correttezza e trasparenza.

La Biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) tramite il Polo unificato bolognese (UBO) e partecipa alle reti di cooperazione bibliografica e documentaria, adottando standard condivisi di descrizione e garantendo servizi coerenti con i principi comuni di Polo.

TITOLO I — DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 — Fonti, ambito di applicazione e definizioni

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione, il funzionamento e i servizi della Biblioteca e Archivio Storico del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna (di seguito: "Biblioteca").
2. Il Regolamento è adottato ai sensi dello Statuto e dei regolamenti interni del Conservatorio e si conforma, per quanto applicabile, alle fonti normative e deontologiche richiamate nei VISTI, nonché ai regolamenti e alle procedure di cooperazione del Polo SBN UBO e alle licenze d'uso delle risorse elettroniche sottoscritte dall'Istituto.
3. Il Regolamento tiene conto dei regolamenti e delle procedure di cooperazione del Polo SBN UBO, in particolare del Regolamento del prestito locale e interbibliotecario di Polo, e, per gli aspetti compatibili, delle buone pratiche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Bologna in materia di prestito, accessibilità e gestione delle risorse elettroniche.
4. Definizioni: a) utenti interni: studenti, docenti, personale e collaboratori del Conservatorio; b) utenti di Polo: lettori accreditati presso una biblioteca aderente al Polo SBN UBO; c) utenti esterni: studiosi, professionisti e cittadini non rientranti nelle categorie precedenti; d) risorse elettroniche: banche dati, e-journal, e-book e piattaforme digitali soggette a licenza; e) DD: document delivery (fornitura di copie nei limiti di legge/licenza); f) ILL: prestito interbibliotecario.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Art. 2 — Tipologia biblioteconomica e missione

1. La Biblioteca è una biblioteca accademica specialistica di Istituzione AFAM: concorre alla qualità della formazione superiore in ambito musicale e delle arti, assicurando accesso a risorse informative e servizi avanzati per lo studio, la ricerca e la produzione artistica.
2. Per natura delle collezioni, la Biblioteca integra funzioni di biblioteca speciale e di conservazione (fondi storici, manoscritti e archivi musicali) e funzioni di bibliomediateca (materiali audiovisivi e risorse digitali).
3. La Biblioteca svolge anche funzioni di supporto alla ricerca (reference avanzato, formazione all'uso delle risorse, supporto bibliografico e documentario), in coerenza con le esigenze di un'istituzione accademica.

Art. 3 — Principi di servizio e deontologia professionale

1. La Biblioteca garantisce parità di trattamento e non discriminazione nell'accesso ai servizi; promuove inclusione, accessibilità e rispetto delle differenze culturali e linguistiche.
2. La Biblioteca tutela la libertà di studio e ricerca e la neutralità professionale: le scelte di servizio e di sviluppo delle collezioni sono motivate da criteri scientifici e didattici, non da orientamenti ideologici o interessi particolari.
3. La Biblioteca tutela la riservatezza delle ricerche e delle consultazioni degli utenti; tratta i dati personali con minimizzazione e proporzionalità.
4. Il personale bibliotecario opera secondo correttezza e trasparenza, prevenendo conflitti di interesse, assicurando tracciabilità delle procedure e adottando comportamenti coerenti con i codici deontologici (AIB/IFLA/IAML) e con le norme interne dell'Istituto.
5. La Biblioteca ripudia ogni forma di censura ideologica, politica, religiosa o commerciale sulle risorse rese disponibili. Eventuali istanze di rimozione, restrizione o ricollocazione di materiali (print o digitali) sono trattate con procedura formale di riesame, motivazione scritta e tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente, della libertà di studio e ricerca e dei principi AIB/IFLA; i criteri di selezione e gestione delle collezioni sono definiti nella Carta delle collezioni.

Art. 4 — Patrimonio, cataloghi e accesso alle collezioni

1. Il patrimonio comprende: monografie e periodici; musica a stampa; libretti; tesi e materiali didattici; fondo storico e fondi di persona; manoscritti e archivi; materiali audiovisivi; risorse digitali locali e online; strumentazioni connesse ai servizi.
2. Le collezioni sono descritte e rese accessibili attraverso cataloghi e strumenti nazionali e internazionali (OPAC SBN, OPAC SNB UBO, ACNP e altri repertori specialistici). La Biblioteca adotta standard descrittivi, authority control e procedure coerenti con le reti di cooperazione a cui aderisce.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

3. La Biblioteca assicura la consultazione in sede del patrimonio, nel rispetto delle priorità istituzionali e delle esigenze di tutela. Per materiali rari o fragili possono essere previste procedure di consultazione assistita e l'uso prioritario di copie surrogate (riproduzioni digitali).

4. L'accesso ai depositi è riservato al personale autorizzato; ogni movimentazione è tracciata.

Art. 5 — Governo del servizio e responsabilità

1. Alta sorveglianza: compete al Direttore del Conservatorio.

2. Direzione tecnico-scientifica e gestionale: è affidata al Direttore di Biblioteca/Responsabile del servizio bibliotecario (di seguito: "Bibliotecario responsabile").

3. Compiti del Bibliotecario responsabile: a) definire standard e procedure; b) pianificare sviluppo collezioni; c) coordinare personale e collaboratori; d) assicurare servizi al pubblico e digitali; e) curare tutela e conservazione; f) gestire relazioni con reti (SBN/UBO, ACNP, ecc.); g) monitorare qualità e statistiche; h) promuovere formazione e valorizzazione.

4. Comitato Scientifico della Biblioteca: è istituito un Comitato Scientifico di indirizzo scientifico e artistico, composto da docenti del Conservatorio, con rotazione triennale. Il Comitato è presieduto dal Direttore della Biblioteca ed è organo consultivo: formula proposte e pareri da trasmettere, per quanto di competenza, al Consiglio Accademico, al Consiglio di Amministrazione e al Collegio dottorale.

5. Personale e collaboratori operano sotto supervisione del Bibliotecario responsabile, nel rispetto delle mansioni assegnate, delle norme su sicurezza e riservatezza e delle policy informatiche.

Art. 6 — Cooperazione (Polo SBN UBO) e interoperabilità con il sistema territoriale

1. La Biblioteca, quale istituto aderente al Polo unificato bolognese (UBO) del Servizio Bibliotecario Nazionale, partecipa alla cooperazione catalografica e ai servizi condivisi di circolazione e prestito, adottando i principi comuni di Polo.

2. La Biblioteca rende il proprio regolamento coerente con il Regolamento del prestito di Polo e con le condizioni di accesso concordate tra i partner, assicurando agli utenti di Polo l'accesso ai cataloghi e ai documenti secondo le regole comuni e le specifiche procedure interne.

3. La partecipazione al Polo SBN UBO avviene nel quadro della Convenzione 2025–2027 tra Regione Emilia-Romagna, Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e Comune di Bologna, e dei relativi atti attuativi, inclusi gli accordi sul trattamento dei dati personali (Allegato A).



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

4. La Biblioteca favorisce la cooperazione con biblioteche, archivi e istituti culturali del territorio (Università, Comune, Biblioteca Universitaria, ecc.), nel rispetto delle competenze istituzionali e delle normative.

TITOLO II — ACCESSO, COMPORTAMENTO E SERVIZI IN SEDE

Art. 7 — Orari, calendario e comunicazioni

1. Orari, chiusure e variazioni sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio e mediante avvisi in sede; ove pertinente, l'informazione è resa disponibile anche tramite canali di Polo e Anagrafe delle Biblioteche.
2. La Biblioteca può sospendere o rimodulare i servizi per esigenze organizzative o conservative, emergenze o cause di forza maggiore; prevalgono i protocolli di sicurezza e il Piano di emergenza d'Istituto.

Art. 8 — Accesso, identificazione e registrazione utenti

1. L'accesso è consentito a tutti i maggiorenni. I minorenni possono accedere per attività didattiche e di orientamento secondo modalità definite dalla Direzione e con responsabilità del docente/tutore.
2. Per usufruire dei servizi (prestito, postazioni, risorse elettroniche, riproduzioni) è richiesta identificazione e registrazione secondo la normativa privacy.
3. Gli utenti di Polo sono riconosciuti sulla base della documentazione di accreditamento presso una biblioteca aderente al Polo UBO.

Art. 9 — Regole di sala e comportamento

1. In sala si osservano: silenzio e rispetto degli altri; uso moderato dei dispositivi; divieto di cibi e bevande; cura degli spazi; rispetto delle indicazioni del personale.
2. Sono vietati comportamenti che possano arrecare danno alle persone o ai beni. Il personale può disporre l'allontanamento in caso di violazioni, ferma restando l'applicazione delle sanzioni di cui al Titolo VIII.
3. Borse e oggetti non indispensabili possono essere depositati negli spazi indicati; la Biblioteca non risponde di beni incustoditi.

Art. 10 — Consultazione, richiesta dei materiali e priorità

1. La consultazione in sede è garantita per tutto il patrimonio, salvo limitazioni motivate (tutela, restauro, mostre).
2. Possono essere stabiliti limiti quantitativi e modalità di richiesta (prenotazione, distribuzione a orari, consultazione assistita).
3. Per materiali rari, di pregio e fondi speciali: consultazione in postazioni dedicate, un'unità alla volta; uso prioritario di copie surrogate ove disponibili; divieto di deposito sul tavolo a fine giornata salvo autorizzazione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Art. 11 — Servizi per persone con disabilità e DSA

1. La Biblioteca promuove l'accessibilità fisica e digitale dei servizi e, in collaborazione con le strutture competenti dell'Istituto, favorisce accomodamenti ragionevoli per utenti con disabilità o DSA (es. tempi dedicati, postazioni accessibili, supporto alla consultazione).
2. Ove consentito dalla normativa sul diritto d'autore e dalle licenze, la Biblioteca facilita la fruizione di materiali in formati alternativi per finalità di studio, secondo procedure riservate e documentate.

Art. 12 — Postazioni informatiche, rete e apparecchiature

1. La Biblioteca mette a disposizione postazioni informatiche e strumenti per ascolto/visione e consultazione di risorse digitali.
2. L'uso è finalizzato a studio, didattica e ricerca. Sono vietati: installazione software, alterazioni di configurazione, usi non coerenti, accessi che violino norme o policy di sicurezza.
3. L'utente è responsabile dell'uso delle proprie credenziali. Eventuali stampe, supporti e periferiche sono disciplinati da procedure interne.

Art. 13 — Reference, consulenza e formazione (information literacy)

1. La Biblioteca offre: orientamento; reference di base e avanzato; ricerche bibliografiche e musicologiche; supporto alla citazione e alla redazione di bibliografie; assistenza nell'uso di cataloghi, repertori e banche dati.
2. La Biblioteca promuove attività di formazione all'uso delle risorse informative e alla corretta gestione delle fonti, anche in collaborazione con docenti e strutture interne, per prevenire pratiche scorrette e favorire integrità accademica.

TITOLO III — SERVIZI DIGITALI E RISORSE ELETTRONICHE

Art. 14 — Servizi digitali

1. La Biblioteca eroga, nei limiti delle risorse disponibili: servizi di prenotazione e rinnovo; reference digitale; comunicazioni su nuove acquisizioni; guide e tutorial; supporto alla ricerca e alla fruizione delle risorse elettroniche.
2. Eventuali servizi di digitalizzazione e riproduzione digitale sono erogati nel rispetto di tutela, diritto d'autore e priorità istituzionali.

Art. 15 — Banche dati e risorse elettroniche in abbonamento/licenza

1. In quanto biblioteca accademica AFAM, la Biblioteca assicura l'accesso a risorse elettroniche indispensabili per studio e ricerca: repertori enciclopedici e bibliografici,



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

periodici elettronici, e-book, piattaforme per spartiti digitali, streaming audio/video e altri strumenti specialistici.

2. L'accesso può essere in sede e/o da remoto, secondo le licenze e le policy tecniche adottate dall'Istituto. È vietato: download massivo o sistematico; condivisione di credenziali; redistribuzione a terzi; usi commerciali o non autorizzati. Le violazioni possono comportare la sospensione dell'accesso e responsabilità disciplinari/civili.

3. La Biblioteca seleziona e valuta le risorse elettroniche secondo criteri di: pertinenza didattica e scientifica, qualità, sostenibilità economica, interoperabilità, condizioni di licenza, tutela dei dati e accessibilità.

Art. 16 — Uso corretto delle risorse elettroniche (acceptable use)

1. L'utente accetta le condizioni d'uso stabilite dai fornitori e dall'Istituto. Sono consentiti: consultazione, stampa e download limitato per uso personale di studio e ricerca, nei limiti della licenza.

2. Non sono consentiti: estrazione automatica di contenuti (scraping), uso di bot, condivisione di file o credenziali, caricamento su piattaforme pubbliche, utilizzo per addestramento non autorizzato di sistemi automatici o per finalità commerciali, salvo esplicita autorizzazione contrattuale.

TITOLO IV — PRESTITO E CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE

Art. 17 — Prestito locale (utenti interni)

1. Il prestito a domicilio è prioritariamente rivolto agli utenti interni. Durata ordinaria: 30 giorni per libri e musica a stampa; 7 giorni per audiovisivi; rinnovo una volta, se non vi sono prenotazioni o esigenze didattiche.

2. Quantitativi ordinari: fino a 10 unità contemporanee, salvo limitazioni per tipologie di materiale o per situazioni contingenti.

3. Il prestito è personale e non cedibile. L'utente è responsabile della corretta custodia e integrità dei materiali.

Art. 18 — Prestito di Polo (utenti del Polo SBN UBO)

1. La Biblioteca riconosce gli utenti di Polo e garantisce loro accesso ai servizi secondo i principi comuni del Regolamento del prestito di Polo.

2. Soglia minima garantita: ove l'opera non sia disponibile presso la biblioteca di iscrizione dell'utente, la Biblioteca assicura il prestito di almeno 2 opere (max 4 volumi) per 15 giorni, con possibilità di rinnovo in assenza di richieste, salvo esclusioni di tutela.

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna

Codice Fiscale 80074850373

TELEFONO 051.221483

PEC conservatoriobologna@pec.it

www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

3. Restano ferme le priorità didattiche dell'Istituto e le esclusioni per materiali storici, rari o fragili.

Art. 19 — Prestiti speciali (classe, breve, produzioni)

1. Prestito di classe (docenti): per attività didattica; numero e durata sono concordati con la Biblioteca e compatibili con la tutela.
2. Prestito breve: per lezioni, prove e verifiche, con rientro in giornata o entro il termine stabilito.
3. Materiali destinati all'esecuzione (parti d'orchestra/coro/banda) sono gestiti con procedure interne dedicate, tracciabilità delle parti e responsabilità del referente.

Art. 20 — Esclusioni e limitazioni al prestito

1. Sono esclusi dal prestito, salvo deroghe motivate: fondi storici e di persona; manoscritti; opere rare o di pregio; opere anteriori al 1900; strumenti di consultazione; periodici; materiale non inventariato; materiale in precario stato; opere soggette a vincoli di licenza.
2. La Biblioteca può richiedere la restituzione anticipata per esigenze didattiche, organizzative o conservative.

Art. 21 — Prenotazioni, solleciti e restituzioni

1. Le modalità di prenotazione e rinnovo sono definite tramite i sistemi gestionali e rese pubbliche sul sito. Per materiali speciali può essere richiesto appuntamento.
2. In caso di ritardi e mancata restituzione si applicano le misure di cui al Titolo VIII; ove applicabile, la Biblioteca coordina le azioni con le procedure di Polo.

Art. 22 — Prestito interbibliotecario (ILL) e document delivery (DD)

1. La Biblioteca effettua e riceve prestiti interbibliotecari e fornitura documenti, in cooperazione con SBN e altre reti nazionali e internazionali.
2. La biblioteca richiedente è garante della conservazione e della restituzione; l'uso dei documenti ricevuti è di norma limitato alla consultazione in sede.
3. Spese postali/assicurative e oneri sono a carico del richiedente secondo tariffario. Per DD, la Biblioteca opera nei limiti consentiti da diritto d'autore e licenze.

TITOLO V — RIPRODUZIONI, DIRITTI E RIUSO

Art. 23 — Riproduzioni per studio e ricerca

1. Le riproduzioni sono consentite nel rispetto della L. 633/1941 e s.m.i., delle licenze d'uso e della tutela materiale dei beni.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

2. Sono in generale vietate fotocopie e scansioni non assistite di manoscritti, opere anteriori al 1900, materiali rari o fragili. La Biblioteca può autorizzare riprese digitali non invasive su appuntamento e sotto sorveglianza.

3. Riproduzioni con mezzi propri sono ammesse per uso personale di studio, nei limiti di legge e senza flash o attrezzature invasive; la Biblioteca può limitarle per ragioni di tutela, privacy o sicurezza.

Art. 24 — Riuso, pubblicazione e citazione

1. Per richieste editoriali o commerciali e per la pubblicazione di immagini di beni culturali, si applicano le procedure autorizzative e tariffarie previste dalla normativa e dai regolamenti d'Istituto, incluse eventuali disposizioni del Ministero della Cultura (MiC).

2. È sempre richiesta la corretta citazione della proprietà e della collocazione. La Biblioteca può richiedere il deposito di una copia di riscontro.

TITOLO VI — TUTELA, CONSERVAZIONE E SICUREZZA

Art. 25 — Conservazione e movimentazione

1. Il personale indica le corrette modalità di manipolazione; sono vietati segni, post-it, graffette, penne ed evidenziatori sui documenti.

2. L'accesso ai depositi è riservato al personale autorizzato. Ogni movimentazione e intervento conservativo è tracciato.

Art. 26 — Prestiti per mostre e uscite, condition report

1. Prestiti per mostre e altre uscite sono autorizzati dalla Direzione, sentito il Bibliotecario responsabile, con eventuale coinvolgimento degli organi di tutela competenti.

2. Si applicano procedure di condition report, imballaggio idoneo, trasporto con vettori qualificati e coperture assicurative.

Art. 27 — Piano di emergenza e misure straordinarie

1. In caso di emergenze (allagamenti, incendi, eventi meteo, crisi sanitarie) i servizi possono essere sospesi o rimodulati; prevalgono i protocolli di safety e il Piano di emergenza d'Istituto.

2. La Biblioteca adotta, ove possibile, misure preventive e promuove formazione del personale e procedure di salvataggio prioritario.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

TITOLO VII — DATI PERSONALI E SICUREZZA INFORMATICA

Art. 28 — Trattamento dei dati personali

1. La Biblioteca tratta dati personali per finalità di erogazione dei servizi (iscrizioni, prestiti, prenotazioni, statistiche, servizi digitali) nel rispetto del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
2. Sono pubblicate l'informativa privacy e, se previste, policy su videosorveglianza e sui servizi digitali; i log informatici sono conservati per tempi proporzionati e nei limiti di legge.
3. Il personale è tenuto alla riservatezza sulle ricerche e sulle consultazioni degli utenti, salvo obblighi di legge.
4. Per i trattamenti di dati personali connessi ai servizi e ai sistemi del Polo SBN UBO, la Biblioteca opera nel rispetto della Convenzione di Polo 2025–2027 e dell'Allegato A (Accordo per il trattamento dei dati personali per soggetti aderenti), incluse le misure di sicurezza, gli obblighi di cooperazione, audit e gestione del data breach.

Art. 29 — Sicurezza informatica e uso corretto dei sistemi

1. Gli utenti rispettano le policy informatiche dell'Istituto e le misure di sicurezza adottate; è vietato eludere sistemi di autenticazione o compiere azioni che mettano a rischio la sicurezza delle infrastrutture o dei dati.
2. In caso di incidenti informatici o uso improprio, la Biblioteca può sospendere l'accesso e attivare le procedure interne, nel rispetto della normativa vigente.

TITOLO VIII — TARIFFE, RESPONSABILITÀ E SANZIONI

Art. 30 — Gratuità, tariffe e rimborsi

1. I servizi essenziali (consultazione in sede, reference di base) sono gratuiti.
2. Possono essere previsti rimborsi/spese per: riproduzioni e scansioni assistite, spedizioni, ILL/DD, assicurazioni, servizi straordinari, nonché per danni o smarrimenti, secondo tariffario approvato e pubblicato.
3. In caso di danno o smarrimento, l'utente è tenuto al reintegro con esemplare identico o equivalente, oppure al rimborso del valore, oltre alle spese amministrative e, se del caso, agli oneri di restauro.

Art. 31 — Inadempienze e sanzioni

1. Ritardi: sospensione dal prestito per un periodo pari ai giorni di ritardo; in caso di reiterazione o mancata restituzione, diffida formale e sospensione/esclusione dai servizi.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

2. Violazioni delle regole di sala, uso improprio di postazioni o risorse elettroniche: interruzione del servizio, sospensione temporanea o esclusione; restano ferme responsabilità civili e penali.
3. I provvedimenti sono motivati e proporzionati; l'utente può chiedere riesame alla Direzione.

TITOLO IX — SVILUPPO COLLEZIONI E VALORIZZAZIONE

Art. 32 — Sviluppo delle collezioni e acquisti

1. La Biblioteca definisce criteri e priorità di sviluppo delle collezioni in coerenza con i piani formativi e con la ricerca. Si privilegiano: bisogni didattici; continuità di collane e periodici; repertori e strumenti di ricerca ad alto impatto; risorse elettroniche strategiche per la comunità accademica.
2. Le acquisizioni avvengono nel rispetto delle norme vigenti in materia di contabilità e contratti pubblici e delle procedure interne.

Art. 33 — Donazioni, depositi e dismissioni

1. Donazioni e lasciti sono valutati rispetto a pertinenza, stato di conservazione, costi di trattamento e vincoli; l'accettazione avviene mediante atto di cessione o convenzione.
2. Depositi e comodati definiscono responsabilità, condizioni d'uso e durata; per materiali di possibile interesse culturale si applicano le procedure di tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004.
3. Dismissioni e scarti, ove ammessi, sono effettuati con tracciabilità e secondo buone pratiche biblioteconomiche, salvaguardando i beni di interesse storico e culturale.

Art. 34 — Valorizzazione, comunicazione e terza missione

1. La Biblioteca promuove attività di valorizzazione (mostre, rassegne, bibliografie, guide, vetrine digitali), educazione all'informazione e progetti di ricerca e terza missione, anche in collaborazione con reti territoriali e nazionali.
2. Riprese foto/video in sala e attività pubbliche sono soggette ad autorizzazione e a regole di tutela e privacy.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

TITOLO X — DISPOSIZIONI FINALI

Art. 35 — Modulistica, pubblicità e interpretazione

1. La modulistica (iscrizione, consultazione, prestito, ILL/DD, riproduzioni, donazioni, prestiti per mostre, condition report, autorizzazioni) è approvata dalla Direzione e resa disponibile online.
2. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Statuto e Regolamenti" e/o "Amministrazione trasparente".
3. Per quanto non previsto, si applicano le norme vigenti e i regolamenti interni del Conservatorio. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni di legge.

Art. 36 — Entrata in vigore e aggiornamenti

1. Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione con atto della Direzione, previa presa d'atto del CdA ove necessario.
2. Revisione almeno biennale, o anticipata in caso di aggiornamenti normativi, tecnologici o organizzativi.
3. Il presente Regolamento sostituisce e abroga il "Regolamento per la gestione provvisoria della Biblioteca di Piazza Rossini" (Bologna, 05/05/2015) e ogni altra disposizione regolamentare interna incompatibile con il presente testo.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

ALLEGATO A — SCHEMA SINTETICO DEI SERVIZI

- **Consultazione in sede:** libera, con procedure dedicate per fondi rari e materiali fragili.
- **Prestito locale (utenti interni):** 30 giorni; audiovisivi 7 giorni; rinnovo 1 volta salvo prenotazioni.
- **Prestito di Polo (utenti UBO):** soglia minima 2 opere/15 giorni se non disponibili presso la biblioteca di iscrizione; salvo esclusioni.
- **ILL/DD:** nei limiti di diritto d'autore e licenze; spese a carico del richiedente, ove previste.
- **Risorse elettroniche:** uso personale di studio/ricerca; divieto di download massivo, redistribuzione, condivisione credenziali.
- **Riproduzioni:** consentite nei limiti di legge e tutela; vietate fotocopie di manoscritti e opere fragili.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

ALLEGATO B — RICOGNIZIONE SINTETICA DEI DOCUMENTI AIB, IFLA E IAML DI RIFERIMENTO

Organizzazione	Documento	Anno	Tema/uso nel Regolamento	Link
AIB	Codice deontologico dei bibliotecari	2014 (agg.)	Deontologia; anticensura; privacy	https://www.aib.it/documenti/codice-deontologico/
AIB – Osservatorio Censura	Kit di sopravvivenza contro la censura	2025	Censura; buone pratiche; riferimenti	https://www.aib.it/documenti/kit-di-sopravvivenza-contro-la-censura/
AIB – Osservatorio Censura	Verso una mappatura dei casi di censura (sintesi questionario)	2022	Monitoraggio censura; dati	https://www.aib.it/wp-content/uploads/2024/01/Sintesi-risultati-questionario-censura-2022.pdf
AIB	Comunicato: “Liberi di leggere, leggere per essere liberi”	2016	Contrasto alla censura; libertà di lettura	https://www.aib.it/documenti/comunicato-liberi-leggere-leggere-liberi/
AIB	Comunicato stampa: “La banalità della censura”	2019	Contrasto alla censura; advocacy	https://www.aib.it/notizie/comunicato-stampa-banalita-censura-libri-salvati/

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

	e "Libri salvati"			
AIB	Proposta di legge sulle biblioteche (bozza AIB)	2025	Sistema bibliotecario; pluralismo; anti-censura	https://www.aib.it/documenti/proposta-di-legge-sulle-biblioteche/
AIB	Manifesto per l'Information Literacy	2016	Information literacy; formazione utenti	https://www.aib.it/documenti/ilmanifesto/
AIB	Information Literacy Manifesto	2023	MIL; competenze; etica dell'informazione	https://www.aib.it/documenti/information-literacy-manifesto/
AIB	Manifesto della DFP (Documentazione di fonte pubblica)	2017	Accesso a informazione pubblica; cittadinanza	https://www.aib.it/documenti/manifesto-della-dfp-linformazione-del-settore-pubblico-per-le-biblioteche-e-la-societa/
AIB	Nuovo Manifesto per le biblioteche digitali	2020	Biblioteche digitali; interoperabilità; diritti	https://www.aib.it/documenti/nuovo-manifesto-per-le-biblioteche-digitali/
AIB	Rilanciare le Biblioteche Universitarie e di Ricerca italiane (BUR)	2013	Biblioteche accademiche; servizi e infrastrutture	https://www.aib.it/documenti/rilanciare-le-biblioteche-universitarie-e-di-ricerca-italiane/
IFLA/F AIFE	Statement on Censorship	2019 (Exec. Committee)	Anti-censura; procedure di	https://repository.ifla.org/handle/20.500.14598/1426

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

		16/08/2019)	contestazioni; principi	
AIB	Decalogo per le esternalizzazioni dei servizi bibliotecari	2015	Qualità dei servizi; lavoro; appalti	https://www.aib.it/wp-content/uploads/2015/06/Decalogo_esternalizzazioni_servizi_bibliotecari.pdf
IFLA/AIFE	Statement on Libraries and Intellectual Freedom	1999	Libertà intellettuale; anti-censura	https://repository.ifla.org/handle/20.500.14598/1424
IFLA	Code of Ethics for Librarians and other Information Workers	2012	Deontologia internazionale	https://www.ifla.org/files/assets/faife/publications/IFLA%20Code%20of%20Ethics%20-%20Long_0.pdf
IFLA	IFLA Statement on Privacy in the Library Environment	2015	Privacy; tutela dati utenti	https://www.ifla.org/files/assets/hq/news/documents/ifla-statement-on-privacy-in-the-library-environment.pdf
IFLA	IFLA Internet Manifesto (ed. 2002; aggiornamenti 2014/2024)	2002–2024	Accesso a Internet; libertà di espressione	https://repository.ifla.org/items/69397ea2-f4f3-49bc-a5ef-342260f7a54c

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

IFLA	IFLA Statement on Open Access	2011	Accesso aperto; sostenibilità a comunicazione scientifica	https://www.ifla.org/files/assets/hq/news/documents/ifla-statement-on-open-access.pdf
IFLA	IFLA Statement on Libraries and Artificial Intelligence	2020 (GB 17/09/2020)	AI; diritti; trasparenza; privacy	https://www.ifla.org/files/assets/faife/ifla_statement_on_libraries_and_artificial_intelligence.pdf
IFLA	IFLA Statement on Cybersecurity	2022	Cybersecurity; raccomandazioni	https://repository.ifla.org/bitstreams/ade7b283-522d-4a45-bca5-5fcb552e62b2/download
IFLA	IFLA Statement on copyright education and copyright literacy	2018	Copyright literacy; formazione	https://www.ifla.org/files/assets/hq/topics/exceptions-limitations/documents/ifla_statement_on_copyright_literacy.pdf
IFLA	Statement of Principles on Copyright Exceptions and Limitations for Libraries and Archives	2009	Eccezioni/imitazioni; missione biblioteche	https://www.ifla.org/files/assets/clm/position_papers/ilp.pdf
IFLA	IFLA Guidelines	2019	Accesso pubblico;	https://repository.ifla.org/handle/20.500.14598/1105

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

	es on Public Internet Access in Libraries		privacy; filtri	
IFLA/U UNESCO	Public Library Manifest o 2022	2022	Valori; accesso; inclusione	https://www.ifla.org/public-library-manifesto/
IFLA/U UNESCO	Multicult ural Library Manifest o	2008	Diversità culturale e linguistica	https://www.ifla.org/files/assets/library-services-to-multicultural-populations/publications/multicultural_library_manifesto-it.pdf
IFLA/U UNESCO	Multicult ural Library Manifest o – Impleme ntation Kit	2012	Strumenti applicativi	https://www.ifla.org/files/assets/library-services-to-multicultural-populations/publications/ifla-unesco-multicultural-library-manifesto_implementation-kit_2012-12.pdf
IAML	Code of Conduct	2014 (appro v. Counc il; Antw erp)	Comporta menti; inclusione; rispetto; contesti congressual i e professiona li	https://www.iaml.info/sites/default/files/pdf/iaml_code_of_conduct.pdf
IAML	Policy on data protectio n (GDPR)	2018 (agg. 01/03/ 2019)	Protezione dati; membershi p	https://www.iaml.info/general-data-protection-regulation-gdpr
IAML	Photogra phy Policy	2019	Foto/video eventi; opt- out	https://www.iaml.info/photography-policy
IAML	Board Statemen t on universal	2020	Diritti umani; diversità; espressione	https://www.iaml.info/news/iaml-board-statement-universal-human-rights

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

	human rights			
IAML	Copyright Position Statement (Copyright Committee)	2015–	Equilibrio diritti; accesso; prestito; text and data mining	https://www.iaml.info/copyright-committee
IAML	IAML Policy Statements (indice)	agg. 23/12/2024	Policy su temi internazionali	https://www.iaml.info/iaml-policy-statements

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126
Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it