



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Bologna, 14/10/2025

CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO
"Giovan Battista Martini" di Bologna
A.A. 2025/2026

Il giorno 14 ottobre 2025 in Bologna presso la sede del Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" la delegazione Trattante di parte pubblica, la delegazione Trattante di parte pubblica, costituita in data 07/02/2024 con Delibera n. 5 Consiglio di Amministrazione e composta da: Presidente Avv. Patrizio Trifoni, Direttore M^o Aurelio Zarrelli e la delegazione di parte sindacale composta dalle R.S.U. Prof. Enrico Arias, Dott. Alessandro Branchi, Prof. Francesco Canavese e dalle O.O.S.S. Sig. Maurizio Turchi per CISL FSUR, Sig.ra Luisa Teruzzi per FLC CGIL, Prof.ssa Maria Rosaria Bazzarini per SNALS CONFSAL, prof. Giuseppe Pezzoli per FEDERAZIONE GILDA

VIENE STIPULATO

Il seguente Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2025/2026

PREMESSA

Art. 1 Campo di applicazione

1. La contrattazione integrativa si svolge sulle materie oggetto di contrattazione indicate all'art. 149 del CCNL "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18/01/2024.
2. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del Conservatorio, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto Integrativo, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del Contratto Integrativo d'Istituto del 22/10/2024 valevole, ad eccezione del Titolo II (parte economica), per il triennio 2024-2027 ai sensi dell'art. 8 del vigente CCNL "Istruzione e Ricerca" 2019-2021.
4. Ai sensi dell'art. 2 del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 24-25 sottoscritto il 30/12/2024 con prot. 12240, la Parte II del C.I. a.a. 24-25 rubricata "criteri generali per corrispondere compensi accessori finalizzati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi)" di cui all'art. 149, comma 3 lettera b2 CCNL Istruzione e Ricerca 19-21 - Sezione AFAM, segue il disposto di cui all'art. 8 del CCNL "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 si intendono valevoli per il triennio 2024-2027".

Art. 2 Decorrenza e durata

1. Il presente contratto, salvo eventuali rilievi da parte dei Revisori dei Conti in sede di certificazione, decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità per l'a.a. 2025-2026, salvo quanto indicato all'articolo 1.
2. L'efficacia del presente contratto è subordinata all'acquisizione della prevista certificazione da parte dei Revisori dei Conti del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" di Bologna.

Art. 2-bis Chiusure d'istituto



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

Tenuto conto dei periodi di sospensione delle attività didattiche, valutata l'opportunità di un'ottimizzazione delle risorse umane nei periodi di attività didattica intensa, le parti concordano la chiusura dell'Istituto nei seguenti giorni, da recuperare posticipatamente nei giorni di attività didattica.
Dicembre 2025: mercoledì 24 dicembre, sabato 27, mercoledì 31 dicembre.

Gennaio 2026: venerdì 2 gennaio, sabato 3 gennaio.

Pasqua 2026: sabato 4 aprile.

Mesi estivi 2026: sabati di agosto 1, 8, 22 e 29 e settimana dal 10 al 14 agosto (15 agosto festivo).

Le chiusure saranno coperte prioritariamente con ferie ed in subordine a recupero. Il piano ferie delle chiusure d'istituto viene predisposto dal Direttore amministrativo, sentito il Direttore.

Le parti inoltre concordano, in accordo con la direzione ed in via residuale, eventuali ulteriori chiusure nelle festività pasquali e nei mesi estivi compatibilmente con le attività del Conservatorio.

Art. 3 Controversie interpretative

1. Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto integrativo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata. Per l'interpretazione autentica si fa riferimento ai testi dei contratti vigenti in materia.

Art. 4 Verifica

1. Si prevede la possibilità, previa richiesta scritta di una delle parti, di verifica del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Art. 5 Norma di salvaguardia

1. Si rinvia ai CCNL ed alle disposizioni di legge vigenti ad integrazione e completamento del presente accordo.

PARTE I - ECONOMICA

CRITERI GENERALI E SPECIFICI PER L'UTILIZZO DEL FONDO D'ISTITUTO

(art.149, comma 3 lettere b1 e b8 CCNL Istruzione e Ricerca 19-21 - Sezione AFAM)

Art. 6 Attività del personale docente retribuite con il Fondo di Istituto

Il Fondo di Istituto è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente e tecnico-amministrativo per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione dell'organizzazione complessiva del lavoro.

Ai sensi del CCNI AFAM 2024-2027 vigente le risorse destinate alla didattica aggiuntiva, confluiscono nel fondo di istituto la cui dotazione finanziaria per l'erogazione delle attività di didattica aggiuntiva previste è stata definita in sede di approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di Previsione E.F. 2026 con delibera CDA n. 82/2025 del 06/10/2025.

Gli stanziamenti confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72, c. 3, del C.C.N.L. 16 febbraio 2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Oltre alla remunerazione delle ore eccedenti l'attività didattica aggiuntiva, il fondo d'istituto dei docenti è finalizzato a compensare le seguenti attività:

1. funzioni di coordinamento e collaboratori del Direttore;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

2. referenti strutture didattiche e di ricerca;
3. produzione artistica;

Gli incarichi contengono la specifica delle mansioni da svolgere, il compenso previsto e le modalità di verifica.

Inoltre, secondo quanto disposto dal CCNI Afam 2024-2027 in particolare art. 5 c. 5 per il personale Docente, art. 11 c. 4 per il personale Tecnico-Amministrativo e art. 12 c. 7 per il personale EQ, potranno essere affidati incarichi relativi ad attività progettuali in cui l'Istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate.

Art. 7 Produzione artistica: criteri di incentivazione

Ai sensi di quanto previsto nell'art. 5 c. 3 del CCNI Afam 24-27, sono retribuite esclusivamente le attività svolte oltre il monte ore obbligatorio. Gli importi oggetto del presente contratto si intendono come massimi.

Art. 8 Attività aggiuntiva del personale tecnico e amministrativo retribuite con il Fondo di Istituto

1. Ai sensi dell'art. 161 del CCNL Istruzione e Ricerca 19-21, le Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica in relazione alle proprie esigenze organizzative e di servizio, possono conferire, ai dipendenti inquadrati nelle Aree degli Operatori, degli Assistenti e dei Funzionari effettivamente in servizio, incarichi specifici a termine di natura organizzativa o specialistica o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione delle attività accademiche.

2. Sono da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del personale tecnico-amministrativo prestate oltre l'orario d'obbligo (ex straordinario) o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

3. Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti dal Direttore Amministrativo e possono essere revocati con atto scritto e motivato.

Art. 9 Costituzione del Fondo di Istituto

1. Al momento della sottoscrizione del presente contratto e in assenza di formale comunicazione da parte del MUR sulla consistenza del finanziamento per l'esercizio 2026, si fa riferimento, in via previsionale e secondo quanto disposto dal CCNI 24-27 art. 14 c. 1, all'assegnazione dell'Esercizio Finanziario 2025 avvenuto con decreto dirigenziale n. 9964 del 06/08/2025.

2. Per quanto concerne la determinazione delle economie a valere sull'a.a. 25-26 il calcolo deriva dalla differenza tra l'importo contrattato per l'a.a. 24-25 pari ad € 178.620,00 (assegnato con decreto dirigenziale n. 3172 del 29/02/24 relativo all'assegnazione dell'esercizio 2024) rispetto all'importo determinato in via definitiva per l'esercizio 2025 ed assegnato con decreto dirigenziale n. 9964 del 06/08/2025 pari ad € 196.300,00 per un importo da distribuire pari ad € 17.680,00.

3. Qualora, in fase di successive determinazioni ministeriali definitive, ci fossero variazioni in aumento o in diminuzione del finanziamento previsto, dovute sia a maggiori attività effettuate dal personale, sia a diversa assegnazione finanziaria da parte del MUR, compreso l'eventuale riassegnazione di economie degli anni precedenti, le parti concordano di riconvocarsi.

4. Come specificato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 10084 del 08/08/2025 l'importo del fondo determinato annualmente corrisponde al limite di cui all'art. 23 c 2 D.Lgs 75/2017 (con esclusione delle economie che, in quanto discendenti da piani di riparto delle risorse disposti negli esercizi precedenti e non utilizzati, non concorrono al limite – nota Mur n. 6016 del 23/04/2024).

3
apf

LAB



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Finanziamento Esercizio Finanziario 2026 (lordo dipendente)

- Fondo 2026 (previsione da assegnazione Mof 2025)

€ 196.300,00 +

- Economie da esercizio precedente (a.a. 24-25)

€ 17.680,00

TOTALE FONDO A.A. 25-26

€ 213.980,00

4. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse le parti convengono, ai sensi dell'art. 4 del CCNI 2024-2027, di suddividere il Fondo di Istituto nelle seguenti quote percentuali:

- 65,72 % al personale docente
- 34,28 % al personale tecnico-amministrativo

5. Le predette percentuali di ripartizione saranno rispettate anche nel caso in cui l'assegnazione ministeriale definitiva per il Fondo d'Istituto dovesse risultare diversa da quella prevista.

Quota per fondo docenti: 65,72%	€ 140.627,66
Quota per fondo personale TA: 34,28%	€ 73.352,34
Totale	€ 213.980,00

TOTALE ASSEGNAZIONE FONDO ISTITUTO 2025: € 213.980,00

Art. 10 Previsione della spesa per il personale docente – incarichi aggiuntivi

1. Ai sensi dell'art. 5 del CCNI Afam 24-27 vigente, le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività, anche di rilevanza esterna, comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione di cui all'art. 23 c. 2 CCNL 16/02/2005, sono disciplinate da apposito regolamento che il Conservatorio ha emanato con D.P. 10751 del 19/12/2022.

2. Le predette attività sono retribuite con la quota fondo d'istituto riservata al personale docente. Si conviene che i compensi per l'attività di ricerca e produzione artistica aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo siano retribuiti mediante il riconoscimento di un importo forfettario.

3. Ai sensi del CCNI Afam 24-27 sono retribuite esclusivamente le attività svolte in aggiunta al monte ore obbligatorio.

4. Per l'espletamento delle attività aggiuntive del personale docente viene stabilito inoltre che il limite massimo complessivamente attribuibile pari ad € 8.500,00 venga incrementato nella misura del 15% ai sensi dell'art. 5 c. 3 del CCNI Afam 24-27.

5. Sulla base di quanto previsto dagli articoli precedenti le parti concordano il prospetto di attribuzione del fondo di istituto al personale docente come da tabella allegata al presente contratto che ne costituisce parte integrante (**Tabella 1**).

Art. 11 Didattica aggiuntiva

1. Come precedentemente illustrato, ai sensi dell'art. 7 del CCNI Afam 24-27 le risorse destinate alla didattica aggiuntiva, confluiscono nel fondo di istituto la cui dotazione finanziaria per l'erogazione delle



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

attività di didattica aggiuntiva previste è stata definita in sede di approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di Previsione E.F. 2026 con delibera CDA n. 82/2025 del 06/10/2025.

2. Gli stanziamenti confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72, c. 3, del C.C.N.L. 16 febbraio 2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa di istituto.

3. Sulla base della programmazione didattica per l'a.a. 25-26, in ossequio alle linee di indirizzo per l'e.f. 2026, e delle risorse finanziarie ivi indicate, le ore di didattica aggiuntiva vengono attribuite secondo l'elenco indicato nella relazione programmatica salvo eventuali e residuali successive previsioni di spesa derivanti da sopravvenute esigenze in corso d'anno che potranno essere determinate previa verifica della copertura nel pertinente capitolo di bilancio ed inviate preliminarmente alle Rsu e O.O.S.S. per eventuali osservazioni da inviarsi entro sette giorni dal ricevimento del prospetto integrativo. Ai sensi dell'art. 7 c. 5 del CCNI Afam 24-27 il Direttore affida le ore di didattica aggiuntiva con apposita lettera di incarico.

4. In particolare la didattica aggiuntiva non può superare le 140 ore pro capite e nessun costo può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte del docente incaricato e dell'effettivo svolgimento dell'attività.

5. Si riporta il totale della previsione della didattica aggiuntiva a.a. 25/26:

ATTIVITA' DIDATTICA AGGIUNTIVA (CCNI AFAM 24-27)	Importo complessivo*
Totale previsione didattica aggiuntiva a.a. 2025/2026 € 55,00 l'ora: totale 4.800 ore	€ 264.000,00

*importo lordo dipendente a cui vanno aggiunti gli oneri a carico stato.

Art. 12 Previsione della spesa per il personale tecnico e amministrativo – incarichi aggiuntivi

1. In base all'art. 11 c. 1 del CCNI Afam 24-27 le attività aggiuntive rese dal personale tecnico e amministrativo comprendono incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative nonché attività di particolare impegno e/o responsabilità e sono rese durante l'orario d'obbligo. Ai sensi del sopracitato articolo le parti convengono che il limite massimo di € 4.000,00 pro-capite per l'espletamento delle attività aggiuntive del personale tecnico e amministrativo venga incrementato nella misura del 15% per un totale massimo di € 4.600,00.

2. Le attività aggiuntive del personale tecnico amministrativo sono affidate al personale mediante incarichi, assegnati dal Direttore amministrativo, sentito il Direttore, in conformità con i seguenti criteri, e secondo i principi di selettività, in una prospettiva di qualificazione delle prestazioni lavorative e di riconoscimento del merito:

- ambito specifico di servizio nel quale il personale svolge il lavoro ordinario, tenuto conto della riorganizzazione di processi e attività per nuclei caratterizzati da omogeneità operativa (nel rapporto utente-funzione) e di una strutturazione per comparti di specializzazione e unità interdipendenti;
- competenza professionale e attitudine attinente agli incarichi affidati;
- esperienza pregressa attinente agli incarichi affidati;
- disponibilità dichiarata dal personale;
- equa ripartizione degli incarichi, in rapporto alla effettiva presenza in servizio e al numero di disponibilità date rispetto al numero totale degli eventi;
- svolgimento delle attività secondo modalità di coordinamento orizzontali per l'integrazione dei servizi;

5

NRB



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

- g) introduzione anche in forma sperimentale di nuovi ambiti di azione e di intervento nell'ottica di ampliamento dei servizi o dell'adempimenti di vincoli normativi.
3. Si conviene che, con riferimento alle attività che presuppongono, quale condizione necessaria, la presenza in servizio del dipendente unitamente ad un impegno quotidiano, ai fini della rispondenza ai criteri normativamente stabiliti di efficienza e premialità, di ridurre il relativo compenso proporzionalmente ai giorni di assenza di qualsivoglia tipologia, ad eccezione delle assenze che la legge equipara alla effettiva presenza (es. ferie).
4. La somma destinata alla sostituzione del collega assente per il personale operatore verrà distribuita tra il personale che avrà partecipato alle sostituzioni nel servizio di pulizia, così come risulterà da apposito registro delle sostituzioni istituito presso l'ufficio personale. L'individuazione del lavoratore che sostituisce il collega assente del avvenire attraverso meccanismi predeterminati legati a turni di lavoro, al personale in servizio e al principio della rotazione.
5. Sulla base di quanto previsto dal presente articolo e dagli articoli precedenti, le parti concordano il prospetto di attribuzione del fondo di istituto al personale tecnico amministrativo come da tabella allegata al presente contratto che ne costituisce parte integrante (**Tabella 2**).
6. Eventuali economie sugli incarichi derivanti da rinunce potranno essere utilizzate per aumentare gli incarichi proporzionalmente al maggiore lavoro svolto dagli assegnatari.
7. Nei limiti della soglia di cui al successivo art. 18, eventuali economie derivanti dalla verifica a consuntivo degli incarichi svolti dal personale Tecnico e Amministrativo, potranno essere impiegati per aumentare i pro quota di straordinario a pagamento.
- Il residuo fondo personale tecnico amministrativo potrà essere impiegato per aumentare pro quota lo straordinario a pagamento.
8. Le economie derivanti dai periodi precedenti potranno essere, altresì, impiegate per liquidare le eventuali ore di straordinario a pagamento del personale Accompagnatore al pianoforte qualora richieste e compatibilmente con le disponibilità residue.
9. Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico e amministrativo sono fissate dalla sottoelencata tabella:

AREA	TARIFFE			
	DIURNE (CCNI 22-24)	NOTTURNO (+20%)	FESTIVO (+20%)	NOTTURNO E FESTIVO (+25%)
Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo	€ 30,00	€ 36,00	€ 36,00	€ 37,50
Funzionari	€ 20,00	€ 24,00	€ 24,00	€ 25,00
Assistenti	€ 18,00	€ 21,60	€ 21,60	€ 22,50
Operatori	€ 16,00	€ 19,20	€ 19,20	€ 20,00

10. Le indennità di cui alla tabella sopra riportata non rientrano nel limite di cui all'art. 11 comma 1 del CCNI 24-27.
11. Le prestazioni orarie aggiuntive di cui al presente articolo non potranno essere retribuite se non certificate mediante l'adozione di sistemi automatizzati delle presenze.
12. Tutte le attività da svolgersi oltre l'orario di lavoro nel giorno festivo di domenica, qualora corrispondano quantitativamente all'orario di lavoro quotidiano del dipendente, saranno retribuite con i compensi di cui al comma 9 e danno diritto al riposo compensativo entro la settimana successiva alla domenica di riferimento, salvo che il recupero non sia possibile per assenza per malattia del dipendente.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

13. Tutte le attività da svolgersi oltre l'orario di lavoro nel giorno festivo di domenica, qualora siano quantitativamente inferiori all'orario di lavoro quotidiano del dipendente, saranno retribuite con i compensi di cui al comma 9 e non danno diritto al riposo entro la settimana successiva alla domenica di riferimento.

14. Tutte le attività affidate al personale operatore da svolgersi oltre l'orario di lavoro in orario notturno, con esclusione delle c.d. "clausure", saranno retribuite con i compensi di cui al comma 9 che precede. Il giorno successivo a quello di inizio della prestazione di lavoro in orario notturno il dipendente, su richiesta, presterà servizio nel turno pomeridiano.

15. Tutte le attività affidate al personale operatore in dipendente della c.d. "clausura", da svolgersi in giorno feriale, saranno retribuite con i compensi di cui al comma 9. Si precisa che, fermo il compenso aggiuntivo notturno, il compenso di cui al presente punto sarà calcolato sulla base delle ore di straordinario effettuate dal dipendente dedotte le ore di lavoro che il dipendente sarebbe tenuto a svolgere nel giorno successivo. Pertanto, qualora la prestazione lavorativa sia svolta in orario notturno e termini oltre le ore 1.00 il dipendente avrà l'obbligo al riposo giornaliero, nel medesimo giorno in cui termina l'attività lavorativa. Qualora la prestazione abbia termine entro le ore 1.00, potrà prestare, a propria richiesta, servizio nel turno pomeridiano del giorno successivo.

16. L'operatore che effettuerà la c.d. "clausura" dovrà inoltre, durante il proprio orario di servizio, attivarsi per le operazioni propedeutiche alla messa a disposizione dello spazio destinato alla clausura ed alla sua idoneità all'espletamento delle attività previste (es. pulizia, verifica dello stato dell'aula, verifica e pulizia dei servizi igienico-sanitari vicini al luogo dove si svolge la clausura). A tal fine la contrattazione integrativa prevede un compenso aggiuntivo definito nella tabella allegata al presente contratto.

17. Resta inteso che il servizio svolto dal personale tecnico amministrativo oltre l'orario ordinario giornaliero si considera e può essere effettuato solo se espressamente autorizzato per iscritto dal Direttore amministrativo in relazione a precise e oggettive necessità di servizio.

Art. 13 Affidamento degli incarichi

1. Il Direttore e il Direttore amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, affidano gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive, di cui agli articoli precedenti, con una lettera indicante i nominativi, le attività ed i relativi compensi lordi.

2. Ai sensi del vigente CCNI Afam 24-27 l'elenco delle funzioni e degli incarichi affidati o conferiti, con indicazione dei docenti affidatari o del personale a cui sono stati assegnati, è tempestivamente pubblicato sul sito dell'Istituzione e aggiornato entro dieci giorni da ciascun conferimento.

Art. 14 Norme relative all'effettiva liquidazione dei compensi previsti.

1. In seguito alla firma del presente accordo, il direttore amministrativo trasmette la contrattazione ai revisori, al fine di ottenerne la dichiarazione di compatibilità finanziaria.

2. Effettuato l'adempimento di cui sopra e ottenuta la compatibilità finanziaria, il direttore amministrativo procede, di norma entro il 30 novembre, con il procedimento di liquidazione, in presenza dell'effettiva erogazione da parte del MUR dei fondi per il M.O.F. in discussione, e verificato che non ci siano condizioni ostative relative al saldo di cassa.

3. Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato deve presentare una richiesta correlata di documentazione dichiarante l'attività svolta, entro e non oltre la prima settimana di novembre di ogni anno.

Art. 15 Buoni pasto

1. In considerazione delle specifiche esigenze organizzative dell'Istituzione, l'Amministrazione introduce le procedure per l'acquisizione di buoni pasto, il cui valore, per singolo buono pasto digitale, viene fissato in € 7,00 così come previsto dall'articolo 5 c. 7 del D.L. 06/07/2012, n. 95 concernente



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (GURI n. 156 del 6-7-2012 S.O. n. 141). La consegna dei buoni pasto viene effettuata dagli uffici amministrativi del Conservatorio al personale che si trovi nelle condizioni di cui al presente articolo e viene riportata su specifico registro a ciò istituito.

2. I buoni pasto sono distribuiti ai dipendenti in base alle giornate di effettiva presenza e non sono cumulabili, né commercializzabili, né convertibili in denaro.

3. La somma complessiva da destinare all'assegnazione dei buoni pasto, a valere sul bilancio dell'istituzione, è di € 3.000,00 annui, da integrarsi ulteriormente in base alle effettive necessità, in assenza di specifici stanziamenti ministeriali per fondo d'istituto.

4. Condizioni di erogazione del buono pasto: con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto, nel registro delle condizioni di seguito esposte, hanno diritto alla fruizione di buoni pasto tutti i lavoratori che effettuino un orario "strutturato" giornaliero superiore alle sei ore consecutive, pausa esclusa.

5. Ha altresì diritto alla fruizione del buono pasto il personale che, pur non avendo un orario strutturato giornaliero superiore alle 6 ore consecutive viene chiamato a svolgere almeno 2 ore di straordinario oltre l'orario previsto purché in continuità oraria con l'orario di lavoro ordinario.

6. Per le figure EQ l'assegnazione del buono pasto è effettuata quando l'orario di servizio è strutturato sulle 7.12 ore giornaliere.

7. Per fruire del buono pasto nel rispetto della normativa vigente è obbligatoria la prevista pausa per la consumazione del pasto della durata non inferiore a 30 minuti.

NORME FINALI

Art. 16 Incompatibilità

1. Per quanto non diversamente previsto nel presente Contratto Integrativo d'Istituto continuano a trovare applicazione, in quanto compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia di rapporto di lavoro pubblico, le clausole del precedente contratto integrativo d'istituto siglato in data 22/10/2024 valevole per il triennio 24-27 salvo successive modifiche ed integrazioni normative e/o contrattuali.

2. Continua, inoltre, a trovare applicazione quanto indicato all'art. 2 del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 24-25 sottoscritto il 30/12/2024 con prot. 12240, la Parte II del C.I. a.a. 24-25 rubricata "criteri generali per corrispondere compensi accessori finalizzati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi)" di cui all'art. 149, comma 3 lettera b2 CCNL Istruzione e Ricerca 19-21 - Sezione AFAM, segue il disposto di cui all'art. 8 del CCNL "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 si intendono valevoli per il triennio 2024-2027".

Art. 17 Aggiornamento contratto integrativo d'istituto

1. Le parti stabiliscono di riconvocarsi in base a nuova normativa contrattuale per l'aggiornamento del contratto integrativo d'istituto laddove necessario.

2. Le parti, inoltre, stabiliscono in ossequio al CCNI 24-27 vigente, di riconvocarsi, in separati *addendum* contrattuali, per la disciplina di ulteriori e/o sopravvenute cause previste dalla normativa vigente di settore e contrattuale nelle materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto.

Art. 18 Nuove sequenze contrattuali



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

1. Le parti stabiliscono di riconvocarsi durante l'anno accademico 25-26 e comunque non oltre il 30/09/26 in caso di accertate economie a valere sull'anno accademico medesimo al di sopra della soglia minima di € 1.000,00.
2. Fermo restando il vincolo di destinazione delle somme all'interno delle percentuali previste all'art. 9 c. 4 del presente contratto, le parti concordano di contrattare separati *addendum* contrattuali in merito all'utilizzo delle eventuali economie al di sopra della soglia di cui al comma 1 del presente articolo che dovessero emergere.

Bologna, 14/10/2025
Letto firmato e sottoscritto

PARTE SINDACALE

I Componenti della R.S.U.

Prof. Enrico Arias

Enrico Arias

Dott. Alessandro Branchi

Prof. Francesco Canavese

Francesco Canavese

OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL AFAM

CISL-FSUR

Sig. Maurizio Turchi

FLC CGIL

Sig.ra Luisa Teruzzi

SNALS CONFSAL

Prof.ssa Maria Rosaria Bazzarini

Maria Rosaria Bazzarini

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

prof. Giuseppe Pezzoli

PARTE PUBBLICA

IL PRESIDENTE

Avv. Patrizio Trifoni

Patrizio Trifoni

IL DIRETTORE

M^{re} Aurelio Zarrelli

Aurelio Zarrelli

Tabella 1

Contratto di Istituto 2025 / 2026

Fondo presunto

213.980,00 €

quota personale docente: 65,72%

140.627,66 €

TABELLA A - FUNZIONI DI COORDINAMENTO	a.a.25/26
Vicedirettore con funzioni di supporto generale didattico e di produzione	€ 8.500,00
Organizzazione logistica della produzione artistica e documentazione	€ 2.200,00
Collaborazione organizzazione spazi e calendario	€ 4.100,00
Rapporti didattica convenzionata	€ 2.000,00
Manutenzione pianoforti-verifica dotazione strumenti	€ 1.000,00
Progetti internazionali AEC	€ 1.000,00
Student office - Referente carriere Alias	€ 1.000,00
Coordinamento Erasmus AEC (istituzioni convenzionate)	€ 3.000,00
Referente Dottorati	€ 3.000,00
Referente tecnologie	€ 800,00
Referente piattaforme digitali	€ 140,00
Coordinamento programmi di sala	€ 500,00
Assistenza e supporto registro elettronico	€ 500,00
Referente d'Istituto per la Disabilità ed i DSA (2000 €)	fondo esterno
Comitato di qualità	€ 2.000,00
Referente comitato scientifico	€ 3.000,00
Referente INMICS	€ 800,00
Coordinamento corso 60 crediti	€ 1.500,00
Referente Progetto OGCM	€ 600,00
Referente Progetto SAXBO	€ 600,00
Referente Progetto BRASS BAND alias WIND BAND	€ 600,00
Referente Progetto BIG BAND	€ 600,00
TOTALE TAB. A	€ 37.440,00

TABELLA B - REFERENTI STRUTTURE DIDATTICHE E DI RICERCA	a.a.25/26
<i>Dipartimenti complessi</i>	
Referente Dipartimento "CANTO E TEATRO MUSICALE"	€ 2.450,00
Referente Dipartimento "STRUMENTI A FIATO"	€ 2.450,00
Referente Dipartimento "STRUMENTI AD ARCO E A CORDA"	€ 2.450,00
Referente Dipartimento "NUOVE TECNOLOGIE E LINGUAGGI MUSICALI"	€ 2.450,00
Referente Dipartimento "STRUMENTI A TASTIERA E PERCUSSIONI"	€ 2.450,00
<i>Dipartimenti ordinari</i>	
Referente Dipartimento "TEORIA E ANALISI, COMPOSIZIONE E DIREZIONE"	€ 1.900,00
Referente Dipartimento "MUSICA ANTICA"	€ 1.900,00
Referente Dipartimento "DIDATTICA"	€ 1.900,00
<i>Settori disciplinari</i>	
Referente coordinamento di Settore "RICERCA MUSICOLOGICA E DISCIPLINE LINGUISTICHE"	€ 1.900,00
Referente coordinamento di Settore "DISCIPLINE INTERPRETATIVE D'INSIEME"	€ 1.900,00
Referente coordinamento di Settore "DIDATTICA DELLE DISCIPLINE TEORICO-ANALITICHE-PRATICHE"	€ 1.900,00
Referente coordinamento di Settore "MUSICA ELETTRONICA"	€ 2.450,00
<i>Referenti strutture didattiche, consigli e gruppi di corso</i>	
Referente consiglio di corso "MUSICA ELETTRONICA"	€ 800,00
Referente consiglio di corso "CHITARRA"	€ 800,00
Referente consiglio di corso "PIANOFORTE"	€ 800,00
Referente consiglio di corso "MAESTRO COLLABORATORE"	€ 800,00
Referente consiglio di corso "CANTO"	€ 800,00
Referente consiglio di corso "TEORIA E ANALISI, COMPOSIZIONE E DIREZIONE"	€ 800,00
Referente consiglio di corso "VIOLINO"	€ 800,00
Referente consiglio di corso "MUSICA APPLICATA"	
TOTALE TAB. B	€ 31.700,00

Tabella 1

TABELLA C - PRODUZIONE ARTISTICA	a.a. 25-26		
	COMPENSO	N	TOTALE
Referenti progetti	€ 450,00	27	€ 12.150,00
Partecipazione progetti	€ 230,00	25	€ 5.750,00
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per prove e concerto	€ 100,00	85	€ 8.500,00
Concerto di Musica da Camera	€ 350,00	61	€ 21.350,00
Concerto solistico	€ 600,00	5	€ 3.000,00
Direttore d'Orchestra o Regia	€ 1.500,00	5	€ 7.500,00
Direttore Big Band / SAXBO / Brass Band / Orchestra giovanissimi / Musica contemporanea / Musica barocca	€ 750,00	12	€ 9.000,00
Conferenza	€ 200,00	2	€ 400,00
Partecipazione a commissioni di concorsi, borse di studio, graduatorie, equipollenze, redazione note di sala	€ 65,00	59	€ 3.835,00
TOTALE TAB. C			€ 71.485,00

tot	€	140.625,00
residuo	€	2,66

Tabella 2

Contratto di Istituto 2025 / 2026

Fondo presunto

213.980,00 €

quota personale T.A.: 34,28%

73.352,34 €

TABELLA A 1 (FUNZIONARI E ASSISTENTI)		a.a. 25-26		
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE	
PARTE COMUNE				
Sostituzione collega assente uffici amministrativi	8	€ 120,00	€ 960,00	
Sostituzione collega assente segreteria didattica	4	€ 120,00	€ 480,00	
Coordinamento produzione artistica (funzionario Area Produzione)Referente procedure utilizzo Sala Bossi	1	€ 1.600,00	€ 1.600,00	
AREA PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI				
Referente attuazione normativa anticorruzione, trasparenza e privacy (referente rapporti con il Dpo)	1	€ 800,00	€ 800,00	
Revisione, integrazione, predisposizione regolamenti interni	1	€ 550,00	€ 550,00	
Referente Nucleo di Valutazione	1	€ 550,00	€ 550,00	
Referente procedure utilizzo Sala Bossi				
Supporto amministrativo 60 crediti formativi - parte logistica	1	€ 550,00	€ 550,00	
Supporto ufficio di presidenza. Referente per predisposizione atti inerenti alle nomine degli organi di governo	1	€ 900,00	€ 900,00	
Referente in materia di sicurezza (supporto Rspp)	1	€ 400,00	€ 400,00	
AREA RAGIONERIA FINANZA E PATRIMONIO				
Collaborazione con il Consegnatario dei beni per il prestito degli strumenti e delle attrezzature di proprietà del Conservatorio a Docenti, Studenti ed Esterni	1	€ 750,00	€ 750,00	
Supporto consegnatario de beni per le operazioni di ricognizione, aggiornamento e rinnovo inventariale e beni durevoli	1	€ 600,00	€ 600,00	
Attuazione PGA – coordinamento spostamenti strumenti e attrezzature	1	€ 1.900,00	€ 1.900,00	
Attuazione PGA – liquidazioni masterclass e progetti	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
Referente informatico e supporto in sede per infrastruttura IT Conservatorio	1	€ 800,00	€ 800,00	
Supporto per manutenzioni straordinarie e lavori sede del Conservatorio	1	€ 800,00	€ 800,00	
Supporto amministrativo dottorati di ricerca	1	€ 500,00	€ 500,00	
AREA PRODUZIONE				
OGCM: organizzazione trasferte, supporto alla gestione didattica (pubblicazione atti/verifiche in itinere), istruttorie per partecipazione a bandi pubblici e privati per reperimento fondi	1	€ 500,00	€ 500,00	
AREA PERSONALE				
ricacolo ricostruzioni DL 69/2023 e posizioni assicurativi, posizioni assicurative dipendenti per proiezione importi pensionistici	1	€ 550,00	€ 550,00	
Intensificazione attuazione PGA – coordinamento incarichi docenti	1	€ 1.850,00	€ 1.850,00	
Coordinamento organizzazione personale coadiutore per eventi legati alla produzione artistica	1	€ 1.450,00	€ 1.450,00	
Coordinamento commissioni su procedure comparative, graduatorie di istituto, procedure DPR 83/24	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
Supporto amministrativo e logistico pianisti e clavicembalisti accompagnatori	1	€ 800,00	€ 800,00	
Supporto amministrativo e logistico operatori presso Palazzo Sanguinetti	1	€ 500,00	€ 500,00	
Coordinamento alla Direzione per affidamenti didattica aggiuntiva, verifica report monte ore	1	€ 1.050,00	€ 1.050,00	
Supporto amministrativo 60 crediti formativi - parte amministrativa	1	€ 1.100,00	€ 1.100,00	
Referente per il medico competente per l'organizzazione delle visite di controllo del personale amministrativo	1	€ 500,00	€ 500,00	

Tabella 2

AREA DIDATTICA			
Tutoraggio e Assistenza docenti: registro elettronico (presenze studenti)	4	€ 300,00	€ 1.200,00
Gestione sito istituzionale parte didattica	3	€ 450,00	€ 1.350,00
Referente caricamento e aggiornamento amministrazione trasparente	1	€ 500,00	€ 500,00
Revisione manifesto degli studi in collaborazione con il Direttore e Direttore amministrativo	2	€ 300,00	€ 600,00
Gestione OGCM	1	€ 550,00	€ 550,00
Procedure relative alle preiscrizioni degli studenti internazionali sul portale University	2	€ 200,00	€ 400,00
Riordino piani di studio: inserimento sul portale University dei dati relativi alle griglie dei piani di studio deliberati dal Consiglio Accademico	4	€ 120,00	€ 480,00
Recupero pergamene A.A. 2020/2021 e 2021/2022	1	€ 500,00	€ 500,00
Recupero pergamene antecedenti 2015 (a richiesta)	1	€ 250,00	€ 250,00
Referente Ergo	1	€ 650,00	€ 650,00
Referente per procedure relative ai premi, concorsi e audizioni degli studenti	2	€ 450,00	€ 900,00
Supporto procedure dottorato di ricerca	1	€ 900,00	€ 900,00
procedure equipollenze titoli esteri (ex gestione istanze riconoscimento titolo estero 23/24)	1	€ 600,00	€ 600,00
supporto per 60 crediti formativi - parte didattica	1	€ 900,00	€ 900,00
Supporto research manager - Ordinativi e logistica	1	€ 500,00	€ 500,00
Supporto research manager - Procedure	1	€ 500,00	€ 500,00
Totale incarichi			€ 35.220,00
Straordinario (9unitàx15ore cd)	135	€ 18,00	€ 2.430,00
Straordinario collaboratore (4unità per 15 ore cd)	52	€ 20,00	€ 1.040,00
Straordinario pianisti accompagnatori (notturno + festivo)	17	€ 37,50	€ 637,50
Totale incarichi e straordinario AREA II E III			€ 39.327,50

TABELLA B1 - OPERATORI EX COADIUTORI (n. 17 unità)	a.a. 25-26		
Attività	UNITÀ/ PREST.	COMPENSO	TOTALE
Referenti gruppi principali	4	€ 320,00	€ 1.280,00
Supporto uffici area produzione/amministrativa	4	€ 400,00	€ 1.600,00
Supporto ufficio didattico e organizzazione archivio	2	€ 600,00	€ 1.200,00
Lavori di piccola manutenzione	2	€ 510,00	€ 1.020,00
Attività di supporto al bibliotecario per la tenuta degli archivi bibliografici musicali	1	€ 708,00	€ 708,00
Tenuta e gestione dei magazzini (materiale di pulizia e di cancelleria)	2	€ 510,00	€ 1.020,00
Prestazioni aggiuntive per pulizia locali già in uso al Museo della Musica	1	€ 675,00	€ 675,00
Supporto tecnico logistico all'attività didattica e al piano generale delle attività	14	€ 560,00	€ 7.840,00
Indennità portineria	2	€ 530,00	€ 1.060,00
Assistenza alla ricognizione inventariale	2	€ 450,00	€ 900,00
Pulizia periodica scalone	4	€ 400,00	€ 1.600,00
Apertura, pulizie ordinarie e straordinarie Palazzo Sanguinetti	4	€ 450,00	€ 1.800,00
Supporto Rspp	2	€ 200,00	€ 400,00
Attività prestata da coadiutori in occasione di trasferte con accompagnamento studenti - per ogni prestazione	9	€ 100,00	€ 900,00
Attività prestata da coadiutori in occasione di necessità connesse all'Istituzione (es. closure) nonché specifiche esigenze legate all'attuazione del PGA (Piano generale delle attività) - per ogni prestazione	17	€ 200,00	€ 3.400,00
Sostituzioni operatori	340	€ 11,00	€ 3.740,00
Straordinario	304	€ 16,00	€ 4.864,00
Totale incarichi e straordinario AREA I			€ 34.007,00

Tabella 2

tot

€ 73.334,50

residuo

€ 17,84

FONDI ESTERNI	a.a. 25-26		
Attività	UNITÀ/ PREST.	COMPENSO	TOTALE
Erasmus Agenzia Indire	4	€ 500,00	€ 2.000,00
Totale incarichi			€ 2.000,00