



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
**~ Bologna ~**

Decreto n° 728

Bologna, 15/04/2016

**IL DIRETTORE**

VISTO l'art. 9 del Regolamento Didattico del Nuovo Ordinamento del Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna approvato con D.D.G. n. 264 del 14 dicembre 2010;  
VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 20 marzo 2013 di approvazione del Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica di Bologna per l'A.A. 2012-2013;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 marzo 2013 di approvazione del Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica di Bologna per l'A.A. 2012-2013;  
VISTO il Decreto Direttoriale n. 562 del 22 aprile 2013 di emanazione del Regolamento didattico;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 giugno 2013 di approvazione delle modifiche del Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica di Bologna per l'A.A. 2012-2013;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 11 maggio 2013 di approvazione delle modifiche del Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica di Bologna per l'A.A. 2013-2014;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2013 di approvazione delle modifiche del Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica di Bologna per l'A.A. 2013-2014;  
VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 19 febbraio 2014 di approvazione del Calendario delle attività didattiche del 2014;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 marzo 2014 di approvazione delle modifiche del Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica di Bologna per l'A.A. 2013-2014;  
VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 3 aprile 2014 di approvazione del Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica di Bologna per l'A.A. 2013-2014;  
VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 4 marzo 2015 di approvazione del Calendario delle attività didattiche dell'A.A. 2015-2016;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2015 di approvazione delle modifiche del Manifesto degli studi del Conservatorio di musica di Bologna per l'A.A. 2015-2016;  
VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 26 febbraio 2016 di approvazione del Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica di Bologna per l'A.A. 2016-2017;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 1 marzo 2016 di approvazione delle modifiche del Manifesto degli studi del Conservatorio di musica di Bologna per l'A.A. 2016-2017;

**DECRETA**

Art. 1 - E' emanato il Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna, per l'A.A. 2016-2017, allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante;  
Art. 2 - Il Manifesto degli Studi del Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna, per l'A.A. 2016-2017, è reso pubblico mediante affissione all'albo [www.consbo.it](http://www.consbo.it).

f.to IL DIRETTORE  
(m° Vincenzo De Felice)



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

REGOLAMENTI .....	4
PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA.....	5
Calendario accademico 2016/2017 .....	5
SEZIONE 1. CORSI DI PRIMO LIVELLO - TRIENNI ORDINAMENTALI .....	5
CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE.....	6
1.1 AMMISSIONI .....	6
1.1.1 Studenti stranieri.....	7
1.1.2 Presentazione domande di ammissione .....	8
1.2 IMMATRICOLAZIONE.....	8
1.3 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....	9
1.4 TRASFERIMENTI .....	9
1.5 COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI .....	9
1.6 RICONOSCIMENTO CREDITI.....	9
1.7 OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI, PROPEDEUTICITÀ E SBARRAMENTI .....	10
1.8 STUDENTI FUORI CORSO .....	10
1.9 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA.....	10
1.10 INTERRUZIONE DELLA CARRIERA.....	11
1.11 RINUNCIA AGLI STUDI.....	11
1.12 STUDENTI DIPLOMANDI A.A. 2015/2016.....	11
1.13 PROVA FINALE .....	11
1.14 STUDENTI A TEMPO PARZIALE.....	12
1.15 CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/UNIVERSITÀ .....	13
1.16 PASSAGGI INTERNI .....	13
1.17 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE.....	13
1.18 ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI.....	13
1.19 TASSE A.A. 2016/2017.....	13
1.19.1 Tassa di funzionamento ridotta per studenti iscritti al Conservatorio e all'Università .....	15
1.19.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora .....	16
1.19.3 Studenti beneficiari di borse di studio .....	16
1.19.4 Studenti fuori corso.....	16
1.19.5 Rimborso della tassa di funzionamento .....	16
1.19.6 Riduzione della tassa di funzionamento per allievi iscritti a più corsi. ....	17
1.19.7 Esonero per studenti con invalidità pari o superiore al 66% e a coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92 .....	17
1.19.8 Riduzione della tassa di funzionamento per riconoscimento crediti formativi.....	17
1.19.9 Sospensione della carriera .....	17
1.19.10 Riduzione iscrizione tempo parziale.....	17
SEZIONE 2. CORSI DI SECONDO LIVELLO – BIENNI SUPERIORI SPERIMENTALI.....	17
CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE.....	18
2.1 AMMISSIONI .....	19
2.1.1 Studenti stranieri.....	19
2.1.2 Presentazione domande di ammissione .....	21
2.2 IMMATRICOLAZIONE.....	21
2.3 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....	21
2.4 TRASFERIMENTI .....	21
2.5 COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI .....	22
2.6 RICONOSCIMENTO CREDITI .....	22
2.7 OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI, PROPEDEUTICITÀ E SBARRAMENTI .....	22



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

2.8 STUDENTI FUORI CORSO .....	23
2.9 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA.....	23
2.10 INTERRUZIONE DELLA CARRIERA.....	23
2.11 RINUNCIA AGLI STUDI.....	24
2.12 STUDENTI DIPLOMANDI A.A. 2015/2016.....	24
2.13 PROVA FINALE.....	24
2.14 STUDENTI A TEMPO PARZIALE.....	25
2.15 CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/UNIVERSITÀ.....	25
2.16 PASSAGGI INTERNI.....	25
2.17 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE.....	26
2.18 ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI.....	26
2.19 TASSE A.A. 2016/2017.....	26
2.19.1 Tassa di funzionamento ridotta per studenti iscritti al Conservatorio e all'Università.....	28
2.19.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora.....	29
2.19.3 Studenti beneficiari di borse di studio.....	29
2.19.4 Studenti fuori corso.....	29
2.19.5 Rimborso della tassa di funzionamento.....	29
2.19.6 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.....	29
2.19.7 Esonero per studenti con invalidità pari o superiore al 66% e a coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92.....	29
2.19.8 Riduzione del Tassa di funzionamento per riconoscimento crediti formativi.....	30
2.19.9 Sospensione della carriera.....	30
2.19.10 Riduzione iscrizione tempo parziale.....	30
SEZIONE 3. CORSI TRADIZIONALI.....	30
CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE.....	30
3.1 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....	31
3.2 RINVIO DELLA FREQUENZA.....	31
3.3 RINUNCIA AGLI STUDI.....	31
3.4 CAMBIO CLASSE.....	31
3.5 TRASFERIMENTI.....	31
3.6 OBBLIGHI DI FREQUENZA.....	31
3.7 PASSAGGIO DAL VECCHIO ORDINAMENTO AI CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA.....	31
3.8 TASSE A.A. 2016/2017.....	32
3.8.1 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora.....	32
3.8.2 Rimborso della tassa di funzionamento.....	33
3.8.3 Riduzione tasse per allievi iscritti a più corsi.....	33
3.8.4 Esonero per studenti con invalidità pari o superiore al 66% e a coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92.....	33
3.8.5 Rinvio della frequenza corsi vecchio ordinamento.....	33
SEZIONE 4. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA.....	33
CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE.....	34
4.1 AMMISSIONI.....	34
4.1.1 Presentazione domande di ammissione.....	35
4.1.2 Esami di ammissione corsi Preaccademici e graduatorie.....	35
4.2 IMMATRICOLAZIONE.....	35
4.3 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....	35
4.4 TRASFERIMENTI.....	35
4.5 OBBLIGHI DI FREQUENZA.....	36



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

4.6	SOSPENSIONE DEGLI STUDI .....	36
4.7	RINUNCIA AGLI STUDI .....	36
4.8	CAMBIO CLASSE .....	36
4.9	CANDIDATI PRIVATISTI - CERTIFICAZIONI DI LIVELLO .....	36
4.10	TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2015/2016.....	36
4.10.1	Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora .....	38
4.10.2	Rimborso della tassa di funzionamento .....	38
4.10.3	Riduzione tasse per allievi iscritti a più corsi. ....	38
4.10.4	Esonero per studenti con invalidità pari o superiore al 66% e a coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92 .....	38
4.10.5	Sospensione e rinuncia agli studi.....	38
4.10.6	Candidati privatisti - Certificazioni di livello .....	38
	SEZIONE 5. CORSI PROPEDEUTICI JAZZ.....	39
5.1	AMMISSIONI .....	40
5.1.1	Presentazione domande di ammissione .....	40
5.1.2	Esami di ammissione corsi propedeutici e graduatorie.....	40
5.2	IMMATRICOLAZIONE.....	40
5.3	OBBLIGHI DI FREQUENZA.....	40
5.4	SOSPENSIONE DEGLI STUDI .....	40
5.5	RINUNCIA AGLI STUDI .....	41
5.5	TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2016/2017.....	41
5.5.1	Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora .....	42
5.5.2	Rimborso della tassa di funzionamento .....	42
5.5.3	Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.....	42
5.5.4	Esonero per studenti con invalidità pari o superiore al 66% e a coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92 .....	42
5.5.5	Sospensione e rinuncia agli studi.....	42
	SEZIONE 6. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA .....	43
6.1	DIDATTICA ON-LINE.....	43
6.2	DIRITTO ALLO STUDIO .....	43
6.3	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.....	43
6.4	DIPLOMA SUPPLEMENT .....	43
6.5	SISTEMA ALMALAUREA.....	44
6.6	BORSE DI STUDIO .....	44
6.7	MASTERCLASS E SEMINARI .....	45
6.8	RETE WI-FI .....	45

## REGOLAMENTI

I Regolamenti del Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna (di seguito "Conservatorio") citati nel presente Manifesto, sono reperibili sul sito del Conservatorio [www.consbo.it](http://www.consbo.it) (di seguito "sito") nella sezione "Normativa", collegandosi al seguente link:

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA**

**Calendario accademico 2016/2017**

Inizio lezioni giovedì 03 novembre 2016

Termine lezioni: martedì 31 ottobre 2017

FESTIVITÀ: (sospensione dell'attività didattica)

- ~ giovedì 8 dicembre 2016;
- ~ festività natalizie: da sabato 24 dicembre 2016 a sabato 7 gennaio 2017;
- ~ festività pasquali: da giovedì 13 a martedì 18 aprile 2017;
- ~ lunedì 24 e martedì 25 aprile 2017;
- ~ lunedì 1 maggio 2017;
- ~ venerdì 02 e sabato 3 giugno 2017;
- ~ mercoledì 4 ottobre 2017;

L'attività didattica è inoltre sospesa dal 20 al 25 febbraio 2017 e dall'1 al 31 agosto 2017.

**SEZIONE 1. CORSI DI PRIMO LIVELLO - TRIENNI ORDINAMENTALI**

Per l'anno accademico 2016-2017 è consentito presentare domanda di ammissione, ai seguenti corsi:

- DCPL01 - Arpa
- DCPL03 - Basso elettrico
- DCPL05 - Batteria e percussioni jazz
- DCPL06 - Canto
- DCPL08 - Canto Rinascimentale e Barocco
- DCPL07 - Canto jazz
- DCPL09 - Chitarra
- DCPL10 - Chitarra jazz
- DCPL11 - Clarinetto
- DCPL12 - Clarinetto jazz
- DCPL14 - Clavicembalo e tastiere antiche
- DCPL15 - Composizione
- DCPL16 - Contrabbasso
- DCPL17 - Contrabbasso jazz
- DCPL19 - Corno
- DCPL21 - Didattica della musica
- DCPL33 - Direzione di coro e composizione corale
- DCPL22 - Direzione d'orchestra
- DCPL24 - Fagotto
- DCPL27 - Flauto
- DCPL28 - Flauto dolce
- DCPL29 - Flauto traversiere
- DCPL31 - Maestro collaboratore
- DCPL34 - Musica elettronica
- DCPL34 - Musica elettronica - Musica applicata
- DCPL36 - Oboe
- DCPL38 - Organo
- DCPL38 - Organo a indirizzo liturgico
- DCPL39 - Pianoforte
- DCPL40 - Pianoforte jazz
- DCPL41 - Saxofono
- DCPL42 - Saxofono jazz
- DCPL44 - Strumenti a percussione
- DCPL43 - Strumentazione per orchestra di fiati
- DCPL45 - Tastiere elettroniche
- DCPL46 - Tromba
- DCPL48 - Tromba barocca
- DCPL47 - Tromba jazz
- DCPL49 - Trombone
- DCPL50 - Trombone jazz



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

DCPL52 - Viola  
 DCPL53 - Viola da gamba  
 DCPL54 - Violino  
 DCPL55 - Violino barocco  
 DCPL56 - Violino jazz  
 DCPL57 - Violoncello  
 DCPL58 - Violoncello barocco

Il piano dell'offerta formativa (piano di studi) è reperibile nella sezione "Area Studenti" del [sito](#).

**CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE**

ISCRIZIONI A.A. 2016/2017  Allievi interni	AMMISSIONI A.A. 2016/2017		Immatricolazione A.A. 2016/2017	ESAMI	
	Presentazione domande	Esami d'ammissione		PERIODO D'ESAME*	TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
dal 20 giugno al 31 luglio 2016  con obbligo di presentazione del <b>piano di studi</b> e della <b>richiesta di riconoscimento crediti</b>	dal 18 aprile al 9 luglio 2016	-test lingua italiana per stranieri 2 settembre 2016  -prove pratiche dal 7 al 9 settembre 2016  -prove teoriche (solo per i Trienni) dal 12 al 16 settembre 2016	Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con obbligo di presentazione del <b>piano di studi</b> e della <b>richiesta di riconoscimento crediti</b>	INVERNALE (relativa all'a.a. 2015/2016) dal 22 febbraio al 31 marzo 2017	21/01/2017
				ESTIVA dal 5 giugno al 15 luglio 2017	06/05/2017
				AUTUNNALE dal 9 ottobre al 18 novembre 2017	09 /09/2017
				INVERNALE (relativa all'a.a. 2016/2017) dal 26 febbraio al 24 marzo 2018	27/01/2018

\*Le sessioni d'esame possono prevedere più appelli

**CALENDARIO PROVE FINALI**

PERIODI PROVE FINALI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA PER TESI	SCADENZA CONSEGNA COPIE TESI
INVERNALE (relativa all'a.a. 2015/2016) dal 22 febbraio al 31 marzo 2017	23 dicembre 2016	Le 3 copie della tesi dovranno essere consegnate in segreteria 15 giorni prima della data della prova finale
ESTIVA dal 5 giugno al 21 luglio 2017	22 aprile 2017	
AUTUNNALE dal 9 ottobre al 30 novembre 2017	15 settembre 2017	
INVERNALE (relativa all'a.a. 2016/2017) dal 26 febbraio al 31 marzo 2018	22 dicembre 2017	

**1.1 AMMISSIONI**

L'ammissione ai corsi accademici di I livello (Trienni Ordinamentali) attivati presso il Conservatorio è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. In caso di spiccate capacità e attitudini, lo studente potrà essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, i quali dovranno comunque essere conseguiti entro il completamento del corso di diploma accademico.

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione, che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio, prendendo in considerazione, oltre alla disciplina di indirizzo, anche altre discipline indicate dal regolamento stesso. L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria di idoneità. Il numero di posti disponibili è individuato sulla base della programmazione effettuata annualmente dall'Istituzione.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Qualora la preparazione si riveli lacunosa, è consentita l'ammissione "con debito". Tali debiti dovranno essere colmati, con procedure definite dal Consiglio Accademico, entro la sessione invernale d'esami del primo anno di corso. Gli studenti ammessi "con debito" potranno iscriversi al secondo anno "con riserva" entro il 31 luglio 2016, riserva che verrà sciolta nel momento stesso in cui il debito sarà colmato. L'attivazione di eventuali attività di recupero degli stessi da parte dell'Istituzione è deliberata dal Consiglio Accademico, sentito il Dipartimento competente. L'istituzione di tali attività non costituisce obbligo da parte del Conservatorio.

Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera, secondo quanto previsto dall'art. 25 del regolamento didattico.

L'eventuale accesso all'ammissione al triennio ordinamentale di studenti provenienti dai corsi di formazione preaccademica, necessita della stessa documentazione prevista per gli altri aspiranti.

### 1.1.1 Studenti stranieri

#### - *Candidati extracomunitari*

La frequenza di studenti extracomunitari presso i Conservatori è contingentata. Il contingente delle iscrizioni ai corsi di Triennio e di Biennio per gli studenti extracomunitari è stabilito ogni anno dal Conservatorio e comunicato al M.I.U.R. che lo pubblicizza attraverso il proprio sito web, <http://www.afam.miur.it/>, sezione "Studenti Stranieri".

Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "**dichiarazione di valore in loco**" rilasciata dall'Autorità Diplomatica italiana nel proprio Paese di origine.

Dovranno inoltre essere presentati i seguenti documenti:

- Domanda di preiscrizione rilasciata dal Consolato o dall'Ambasciata di riferimento nel proprio Paese di origine;
- Permesso di soggiorno o carta di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di residenza o domicilio;
- Eventuale certificazione di competenza in lingua italiana di grado non inferiore al livello B2 (vedere paragrafo "*Verifica della conoscenza della lingua italiana*").

#### - *Candidati comunitari ovunque residenti e non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia*

I candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" accedono senza limitazioni di contingente.

Sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- ~ Città del Vaticano
- ~ Norvegia
- ~ Islanda
- ~ Liechtenstein
- ~ Svizzera
- ~ Andorra
- ~ Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie di studenti:

- ~ rifugiati politici.
- ~ personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.
- ~ cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge n° 189 del 30/7/2002), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:
  - lavoro subordinato;
  - lavoro autonomo;
  - motivi familiari;
  - asilo politico;
  - asilo umanitario;



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

- motivi religiosi.

nonché:

~ cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia.

~ cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

- *Verifica della conoscenza della lingua italiana*

Per gli studenti stranieri in possesso dei requisiti richiesti, l'esame di ammissione include l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana attraverso il superamento di uno specifico test propedeutico a qualunque altro test di ammissione. Lo studente straniero potrà eventualmente essere ammesso con un debito formativo che dovrà essere recuperato, entro il primo anno. In questo caso lo studente avrà l'obbligo di frequentare l'eventuale corso di lingua italiana attivato dal Conservatorio.

Secondo la normativa vigente, gli studenti in possesso dei riconoscimenti elencati al seguente indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/1-1.html#uno9> hanno titolo all'esonero dalla prova di cui sopra.

Per tutte le disposizioni generali e le procedure relative alla preiscrizione di cittadini stranieri nel periodo 2015-2018 si rimanda all'indirizzo <http://www.afam.miur.it> sezione "Studenti stranieri", nonché alla rubrica "Studiare in Italia" <http://www.studiare-in-italia.it/>.

### 1.1.2 Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione ai corsi dovranno essere presentate al Conservatorio in base alle scadenze riportate nel "Calendario riepilogativo – Scadenze varie" e seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio [www.consbo.it](http://www.consbo.it) del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

## 1.2 IMMATRICOLAZIONE

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) diploma di scuola secondaria di II grado:
  - ~ per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. È facoltà dell'interessato produrre un certificato rilasciato dalla scuola; gli studenti che non ne siano ancora in possesso, dovranno presentare certificato di frequenza ad una scuola secondaria di secondo grado e dovranno conseguire il titolo prima dell'esame finale di diploma accademico;
  - ~ gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la "**dichiarazione di valore in loco**", in stesura originale, rilasciata a cura della Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di provenienza, allegata al diploma originale, dalla quale deve risultare che il titolo in oggetto consente l'accesso al corso richiesto;
- b) una fotografia – formato tessera – con nome e cognome riportati sul retro in modo leggibile;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: fotocopia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- d) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

- non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) i diplomati/laureati presso istituzioni AFAM o Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera di diploma/laurea con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento;
  - f) la proposta di piano di studi, nonché eventuale documentazione di attività, anche artistica, svolta ai fini della domanda di riconoscimento crediti.

### 1.3 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate on-line dal 20 giugno al 31 luglio 2016 collegandosi al sito [www.servizi.isidata.net](http://www.servizi.isidata.net) e seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it).

### 1.4 TRASFERIMENTI

La domanda di trasferimento, **corredata di un'attestazione degli esami sostenuti** nel Conservatorio di provenienza, deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza al Conservatorio di provenienza entro e **non oltre il 31 luglio 2016**.

Per l'accesso è previsto un test d'idoneità propedeutico all'iscrizione relativo alla disciplina d'indirizzo. Il programma, coerente col percorso di studi, sarà libero e dovrà prevedere un'esecuzione della durata di almeno venti (20) minuti, comprendente almeno due brani di stile diverso.

La commissione addetta alla valutazione dei piani di studio, nominata dal Direttore, opera il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente nel Conservatorio di provenienza.

Non è consentito il trasferimento di studenti in debito della sola prova finale o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

Il Consiglio Accademico delibera annualmente le modalità ed il numero dei posti eventualmente disponibili per i trasferimenti in entrata.

Gli studenti che intendano trasferirsi in altro Conservatorio devono effettuare le procedure previste dall'Istituto di destinazione, metterne a conoscenza la Segreteria del Conservatorio di Bologna tramite comunicazione scritta e, contestualmente, consegnare il libretto degli esami.

### 1.5 COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI

Gli studenti, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione, devono compilare e presentare il modulo del piano degli studi entro i termini **riportati nella tabella "calendario riepilogativo – scadenze varie", riportando tutte le attività obbligatorie (di base, caratterizzanti, integrative e ulteriori) e le attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.**

Il piano degli studi è sottoposto all'approvazione di una commissione, nominata dal Direttore.

Oltre alle attività "a scelta dello studente" necessarie al raggiungimento dei 60 CFA annuali, lo studente può chiedere di frequentare altre discipline, sempre che ciò non costituisca onere di spesa per il Conservatorio. I crediti acquisiti, mediate esame o verifica, con il superamento delle suddette discipline, non devono superare il 30% di quelli previsti dal corso cui lo studente è iscritto.

Lo studente può comunque proporre modifiche al piano degli studi all'inizio di ciascun anno accademico, approvate dalla commissione di cui sopra, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei singoli corsi

### 1.6 RICONOSCIMENTO CREDITI

La richiesta di riconoscimento dei crediti dovrà essere consegnata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione agli anni successivi (scadenza: 31 luglio 2016) o di immatricolazione (scadenza: 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi). Lo studente deve presentare il modulo presente sul sito (Area studenti-Modulistica) nel quale specifica per quali discipline intende chiedere tale riconoscimento, allegando esaustiva documentazione relativa all'attività svolta. Per tutte le attività precedenti l'immatricolazione o il trasferimento o svolte



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

durante il corso, la richiesta corredata dalla relativa documentazione andrà presentata contestualmente alla consegna del piano di studi. (Cfr. art. 18 commi 2, 3, 4, 5 e 6 del Regolamento corsi di I e II livello).

Tutte le richieste inviate oltre i termini previsti NON saranno considerate, fatto salvo le richieste opportunamente motivate che dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

Il Conservatorio, in considerazione del riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte, può concedere l'abbreviazione della durata normale dei corsi di studio, mediante apposita delibera del Consiglio Accademico, contemplando la possibilità di iscrizioni ad anni successivi al primo. (Cfr. art. 29 comma 5 Regolamento Didattico).

Agli studenti che chiedano il riconoscimento di crediti formativi per attività già svolte ovvero in corso di svolgimento presso altre Istituzioni, sarà riconosciuta, a richiesta, una riduzione fino un massimo del 20% dell'importo totale della tassa di funzionamento, in misura proporzionale al numero dei crediti riconosciuti e maturati in materie individuali, con esplicita esclusione di quelli ottenuti per materie collettive e/o di gruppo.

Gli studenti diplomandi possono presentare, se necessario, ulteriore documentazione entro 30 giorni dall'inizio della sessione scelta per lo svolgimento della prova finale.

### **1.7 OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI, PROPEDEUTICITÀ E SBARRAMENTI**

Perché la frequenza ad un corso sia valida, lo studente deve aver presenziato ad almeno il 75% delle ore di lezione.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima prevista o concordata, così come deve risultare dalle firme di presenza apposte dallo studente nell'apposito registro, certificate dal docente e riconosciute dallo studente negli appositi spazi previsti sul verbale d'esame. Diversamente lo studente non potrà essere ammesso agli esami relativi al corso stesso od ottenere il riconoscimento dell'idoneità. Tale idoneità è certificata unicamente dalla firma del docente apposta sul libretto dello studente.

Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo dallo studente che abbia rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti. Per gli insegnamenti che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso a frequentare le annualità successive alla prima anche nel caso non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti, a condizione di aver assolto agli obblighi di frequenza. Per poter accedere alla verifica del profitto delle annualità successive alla prima, sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.

Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della relativa valutazione, di un esame già superato e verbalizzato. La ripetizione della frequenza di una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.

### **1.8 STUDENTI FUORI CORSO**

Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori tre anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

Lo studente fuori corso che abbia ottenuto tutte le frequenze e che deve sostenere solo gli esami e la prova finale è tenuto al versamento del 50% della tassa di funzionamento. In questo caso non potrà frequentare nessun corso. In caso contrario sarà ammesso alla frequenza e dovrà versare l'intero importo della tassa di funzionamento e tutte le altre tasse previste (statali e regionali).

Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, è dichiarato decaduto. È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello (entro la sessione invernale degli esami) non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

### **1.9 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi, per uno o più anni accademici, per documentati motivi compilando il modulo disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica" del [sito](#).



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

La sospensione può essere concessa dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente NON è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi di funzionamento e non può compiere alcun atto di carriera (frequenza alle lezioni e/o esami).

Lo studente può essere riammesso su richiesta alla prosecuzione degli studi; lo studente che dopo aver sospeso, sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera, è tenuto a versare la tassa relativa alla ricognizione degli studi (vedi paragrafo tasse).

Lo studente che abbia sospeso gli studi ma che abbia acquisito tutte le frequenze, può essere riammesso su richiesta a sostenere gli esami e la prova finale versando il 50 % della tassa di funzionamento, senza alcun onere di mora (fare riferimento all'iscrizione fuori corso). È inoltre tenuto a versare € 150 per ogni anno di sospensione.

Gli anni di sospensione non vengono considerati al fine del conteggio degli anni fuori corso.

### **1.10 INTERRUZIONE DELLA CARRIERA**

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione entro i termini stabiliti dal calendario accademico decade dallo status di studente.

Lo studente che decade dagli studi ha la possibilità di riaccedere, previa domanda di ammissione, al medesimo corso di studi **in base alla disponibilità dei posti stabilita dagli organi competenti** per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti e la loro non obsolescenza.

### **1.11 RINUNCIA AGLI STUDI**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, compilando il modulo disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica". La rinuncia è irreversibile. Quest'ultima non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

In caso di nuova immatricolazione, conseguente al superamento di un esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

### **1.12 STUDENTI DIPLOMANDI A.A. 2015/2016**

Lo studente diplomando è colui che intende conseguire il titolo accademico entro la sessione invernale di febbraio/marzo 2017 avendo acquisito alla data del 31 ottobre 2016 tutte le frequenze richieste.

Nel caso in cui egli non completasse le suddette frequenze entro tale data, dovrà obbligatoriamente iscriversi all'anno accademico 2016/2017 entro il 15 novembre 2016, versando l'intera tassa di funzionamento (cfr paragrafo 1.8).

Coloro che non intendono sostenere la prova finale entro l'ultima sessione d'esami disponibile (sessione invernale a.a. 2015/2016) ma che hanno completato le frequenze di tutti i corsi, dovranno iscriversi Fuori corso entro il 23 dicembre 2016.

Nel caso in cui lo studente completi le frequenze entro il 31 ottobre 2016 e si sia iscritto alla prova finale in tempo, ma non riesca a superare/sostenere la suddetta dovrà iscriversi all'anno accademico 2016/2017 entro il termine della suddetta sessione (cfr paragrafo 1.8).

Lo studente che intende conseguire il diploma accademico di I livello entro la sessione di febbraio/marzo 2017, può presentare domanda di ammissione sotto condizione al Biennio sperimentale di II livello. La domanda di ammissione deve essere presentata entro le scadenze previste dal bando, versando le tasse e i contributi relativi al solo esame di ammissione. Qualora ammesso sotto condizione, lo studente è tenuto ad effettuare il versamento delle tasse di frequenza, immatricolazione, ERGO e della sola I rata della tassa di funzionamento previsti per l'immatricolazione al Biennio.

Entro il successivo 31 marzo 2017, conseguito il titolo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione e provvedere al versamento del saldo della tassa di funzionamento. In caso contrario decade a tutti gli effetti dall'iscrizione condizionata, incluso il diritto alla frequenza, senza rimborso degli importi versati. Qualora lo studente intenda iscriversi in qualità di studente fuori corso al triennio di provenienza, le tasse versate verranno computate alla nuova domanda di re iscrizione.

### **1.13 PROVA FINALE**

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale che ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano degli studi (art. 23 Reg. Didattico).



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Il voto finale è espresso in centodecimi ed è possibile attribuire la lode. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione, nominata dal Direttore, con un punteggio non superiore a 8/110. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità. La commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore".

Il Conservatorio rilascia, come supplemento al diploma, un certificato che, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, riporta le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso. I programmi e i contenuti richiesti per la prova finale sono specificati nel Regolamento dei corsi di I e II livello, pubblicato sul sito del Conservatorio (Area studenti – Manifesto degli studi e Regolamenti).

E' facoltà dello studente scegliere il relatore ed un eventuale correlatore per la prova finale fra i docenti dell'istituto. Le informazioni relative alla tesi scritta (relatore, correlatore, argomento) devono essere comunicate almeno 3 mesi prima della data **d'inizio della sessione scelta per il conseguimento del titolo**. L'elaborato (sviluppato secondo i criteri riportati nell'allegato 2 del Regolamento dei corsi di I e II livello), sia esso documento cartaceo, supporto multimediale, partitura di una composizione, ecc., deve essere consegnato alla Segreteria didattica almeno 15 giorni prima della data d'esame, in numero di tre copie. Ad esse dovrà essere allegato il programma della parte a carattere esecutivo-concertistica, se previsto, unitamente al libretto degli esami completo di tutti gli esami svolti e delle idoneità conseguite. Tra l'ultimo esame curriculare e la prova finale devono intercorrere almeno 15 giorni.

#### **1.14 STUDENTI A TEMPO PARZIALE**

Il Conservatorio G.B. Martini di Bologna consente l'iscrizione a tempo parziale ai corsi accademici di I e II livello. Consente inoltre di modificare la propria scelta da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale nel percorso accademico. L'opzione al tempo parziale è consentita in qualsiasi anno di corso e la richiesta deve pervenire entro i termini previsti per la presentazione delle domande di immatricolazione o di iscrizione agli anni successivi al primo. Eventuali modifiche da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale, presentate in seguito all'inizio delle lezioni, saranno valutate dal Direttore.

Lo status di studente a tempo parziale implica la presentazione di un piano di studio che preveda per ogni anno a tempo parziale lo svolgimento del 50% delle attività didattiche previste per anno di corso (corrispondenti all'acquisizione di 30 crediti formativi come riportato nello schema), nel rispetto delle propedeuticità tra gli esami, come da regolamento didattico.

I anno	I anno-bis	II anno	II anno-bis	III anno	III anno-bis
30	60	90	120	150	180

Al momento dell'iscrizione lo studente dovrà presentare il piano di studi relativo ai due anni accademici seguenti, nel quale saranno distribuiti i crediti previsti per l'annualità di riferimento, nella misura del 50% per anno accademico. Lo studente non deve superare annualmente il limite del 50% dei crediti per anno previsti dall'ordinamento vigente. In caso di superamento assumerà automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l'obbligo del versamento della tassa di funzionamento per intero.

Il percorso di studi di uno studente a tempo parziale non può superare il doppio degli anni previsti dal corso accademico di riferimento. Trascorso tale periodo, lo studente assume la qualifica di fuori corso ed è tenuto al pagamento dell'intero importo delle tasse previste per tale figura.

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

Il cambio di opzione dalla condizione a tempo parziale per il ritorno al corso normale è possibile solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale (Es.: I anno e I anno-bis).

Lo studente a tempo parziale è tenuto al versamento dell'importo dei contributi nella misura del 80% del totale previsto per il corso di diploma accademico prescelto e ha diritto a tutti i vantaggi e i benefici di legge derivanti da una normale iscrizione.

Lo studente, oltre agli esami previsti in regime a tempo parziale, può sostenere gli esami in debito degli anni precedenti di cui ha acquisito le frequenze.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

### **1.15 CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/UNIVERSITÀ**

Il Decreto Ministeriale del 28 settembre 2011 istituisce le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso i Corsi AFAM dei Conservatori.

In particolare, per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:

1. dichiararsi di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);
2. presenti ad entrambe le Istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3) segnalando il numero dei crediti previsti in ognuna delle due Istituzioni che non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti;
3. comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3).

### **1.16 PASSAGGI INTERNI**

Lo studente di un corso accademico di I o di II livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio **di corrispondente livello** attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio.

I passaggi ad altri corsi di studio sono condizionati al superamento delle relative prove di ammissione.

I termini per la presentazione delle domande di passaggio di corso sono determinati annualmente dal Consiglio Accademico, sentite le competenti strutture didattiche. La presentazione delle domande di passaggio di corso per l'anno accademico 2016/2017 può avvenire **dal 1° al 31 luglio 2016**.

È garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento, in possesso dei requisiti richiesti, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello, previa verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici.

Nel caso in cui lo studente voglia cambiare corso di studio per passare ad un corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le relative procedure previste per una nuova immatricolazione.

### **1.17 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE**

La richiesta di cambio insegnante adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il **30 novembre 2016**.

Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

### **1.18 ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

È consentito, ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei titoli richiesti per l'ammissione o ai cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti (Cfr. art. 35 comma 1 Regolamento Didattico), previa domanda di pre-iscrizione presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel proprio Paese, se non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione Artistica Musicale, chiedere di essere iscritti a singole discipline di gruppo, collettive o individuali attivate nel Conservatorio ed essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame per conseguire regolare attestazione dei crediti acquisiti. Sulle relative domande, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, da presentare con le modalità e nei termini stabiliti dal Consiglio Accademico – deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dell'organizzazione didattica.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno **20 ottobre 2016**. Nel caso di richiesta di frequenza a discipline strumentali, è previsto un esame di ammissione. Il numero totale delle iscrizioni ai Corsi Singoli non potrà superare il 5% del totale degli iscritti al Conservatorio e le domande saranno comunque sottoposte all'accettazione da parte di una commissione nominata dagli organi competenti.

### **1.19 TASSE A.A. 2016/2017**

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

**Tasse per l'ammissione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tasse di ammissione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di ammissione A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali.
	€ 120,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di ammissione corso di I livello A.A. 2016/2017	

Le suddette tasse devono essere versate per ogni scuola di strumento a cui si richiede di sostenere l'esame di ammissione.

**Tassa di immatricolazione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di immatricolazione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di immatricolazione A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata <u>solo</u> al momento dell'immatricolazione

**Tassa di frequenza**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata <u>tutti gli anni</u> .

È previsto l'esonero dalla tassa di frequenza:

- per tutti gli allievi extracomunitari non residenti;
- per merito, se il voto conseguito per ogni esame sostenuto sia almeno pari a 24/30.
- per motivi economici (basso reddito), se il reddito imponibile del nucleo familiare dello studente per l'anno solare precedente non supera i limiti previsti dalla C.M. n° 7 del 19/01/2012 (vedi la tabella sotto indicata):

LIMITI DI REDDITO	PER L'A.A. 2016/2017
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito espresso in euro per l'A.A. 2016/2017 riferito all'anno di imposta 2015
1	euro 5.096,00
2	euro 8.452,00
3	euro 10.864,00
4	euro 12.974,00
5	euro 15.083,00
6	euro 17.095,00
7 e oltre	euro 19.102,00

**Tassa per il diritto allo studio universitario**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	C/C 68882703 intestato a Regione Emilia-Romagna - Tassa regionale diritto allo studio universitario	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario Conservatorio G.B. Martini A.A. 2016/2017	La tassa va versata <u>ogni anno</u> , al momento dell'iscrizione. In caso di iscrizione a più corsi la tassa deve essere versata una sola volta. Gli studenti iscritti anche all'Università che hanno già versato tale importo, dovranno consegnare copia del versamento.

**Tassa di funzionamento**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
--	---------	-----------------------	---------	--------------



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

Musica Jazz	€ 850,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 350,00 - II rata entro il 15/12/2016
Musica Applicata	€ 850,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 350,00 - II rata entro il 15/12/2016
Musica Elettronica	€ 800,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 300,00 - II rata entro il 15/12/2016
Direzione di coro	€ 900,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 400,00 - II rata entro il 15/12/2016
Direzione d'Orchestra	€ 1000,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 500,00 - II rata entro il 15/12/2016
Tutti gli altri trienni ordinamentali	€ 750,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 250,00 - II rata entro il 15/12/2016

**Corsi singoli**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
CORSI SINGOLI collettivi o di gruppo	€ 700,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	L'importo deve essere versato in un'unica soluzione.
CORSI SINGOLI individuali	€ 1700,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	L'importo deve essere versato in un'unica soluzione.

**1.19.1 Tassa di funzionamento ridotta per studenti iscritti al Conservatorio e all'Università**

<i>Studenti del Conservatorio Contemporaneamente Iscritti all'Università delibera del cda 30/04/2012</i>	
Per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 0 a 30 CFA per iscrizione al Biennio 50 % della Tassa;</li> <li>- da 31 a 60 CFA per iscrizione al Biennio quota intera;</li> <li>- da 0 a 30 CFA per iscrizione al Triennio 50 % della Tassa</li> <li>- da 31 a 60 CFA iscrizione al Triennio quota intera</li> </ul>
a) dichiararsi di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);	
b) presentarsi ad entrambe le istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);	
c) comunicarsi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);	



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Il Conservatorio provvederà a trasmettere all'Università ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente. L'Università si impegnerà viceversa a trasmettere al Conservatorio ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente. Le due Istituzioni provvederanno ad individuare, ciascuna, un proprio referente al fine di favorire il raccordo fra le stesse e concorderanno le modalità per la verifica (D.M. 28.09.11, art. 2):

- a) del limite complessivo dei Crediti formativi (le attività formative per ciascun anno accademico e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti;
- b) del rispetto dei piani di studio presentati dallo Studente;
- c) dell'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio previsti dalla normativa vigente
- d) della durata massima di iscrizione prevista dei rispettivi ordinamenti;
- e) delle situazioni di studenti fuori corso;
- f) delle eventuali ripetenze e degli sbarramenti in relazione a particolari insegnamenti.

Al fine di poter contattare tempestivamente tutte le Facoltà di riferimento, gli Studenti che intendono avvalersi della doppia iscrizione a comunicheranno alla Segreteria Didattica del Conservatorio, oltre a quanto previsto al precedente punto 1, ogni informazione utile (Facoltà, Corso di Laurea, eventuale Tutor o Referente presso l'Università, ecc.).

I contributi di iscrizione a carico degli Studenti interessati saranno i seguenti:

**Tassa di iscrizione ad Altre Attività Formative A.A. 2016/2017**

Studenti esterni: Tassa di iscrizione a *Masterclass* e Seminari in qualità di Effettivo o Uditore; il modulo di iscrizione deve essere presentato almeno **tre giorni prima** dell'inizio dell'attività.

La tassa di iscrizione è stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione

### 1.19.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista verranno accettate previo versamento di ulteriori € 100,00 per maggiorazione di mora.

Non si accettano domande di iscrizione oltre il 30 settembre 2016.

In caso di pagamento in due rate, la maggiorazione di mora di € 100,00 è prevista anche per il ritardo nel pagamento della seconda rata che dovrà comunque essere versata entro e non oltre il 31 gennaio 2017.

Oltre tale termine decade l'iscrizione.

### 1.19.3 Studenti beneficiari di borse di studio

Gli studenti beneficiari di borse di studio erogate da ER-go o dal Governo italiano devono effettuare il versamento della prima rata della tassa di funzionamento, della tassa per il diritto allo studio e della tassa di frequenza. In caso di perdita dell'assegnazione della borsa di studio lo studente è tenuto al versamento della seconda rata della tassa di funzionamento. Al termine delle procedure di assegnazione delle borse di studio il Conservatorio provvederà al rimborso dell'importo versato come prima rata.

### 1.19.4 Studenti fuori corso

Gli studenti che devono iscriversi come FUORI CORSO, ai sensi dell'art. 1.8, sono tenuti al versamento delle tasse nelle seguenti modalità:

- gli studenti a debito di esami e che devono frequentare i corsi nell'anno accademico corrente devono versare la tassa di funzionamento, la tassa di frequenza e la tassa per il diritto allo studio\*;
- gli studenti che devono sostenere solo gli esami e la prova finale\*\* devono versare il 50% della tassa di funzionamento e la tassa per il diritto allo studio\*;

\* La tassa per il DSU dovrà essere versata dai soli studenti che si iscriveranno al I anno fuori corso.

\*\*I suddetti studenti **NON potranno frequentare** alcun corso nel corrente anno accademico.

### 1.19.5 Rimborso della tassa di funzionamento

Lo studente che ha comunicato la sospensione degli studi, la rinuncia, o che abbia ottenuto il trasferimento presso altra Istituzione, ha diritto a chiedere il rimborso della tassa di funzionamento, a condizione che non abbia mai frequentato alcuna lezione nel corrente anno accademico.





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata a cura dello studente presso la Segreteria Didattica entro 30 gg dalla relativa comunicazione, compilando l'apposito modulo disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica".

**L'importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria e assicurazione.**

#### **1.19.6 Riduzione della tassa di funzionamento per allievi iscritti a più corsi.**

Agli studenti che chiedano di iscriversi a più corsi, per le casistiche che il vigente quadro normativo prevede, sarà riconosciuta una riduzione nella misura del 10% dell'importo totale della tassa di funzionamento da corrispondersi per ciascun ulteriore corso.

Detta riduzione dovrà essere applicata all'importo maggiore.

La tassa di funzionamento relativa al corso AFAM, eventualmente frequentato, va comunque versata nella sua interezza. Le tasse erariali (frequenza e immatricolazione) devono essere versate per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.

#### **1.19.7 Esonero per studenti con invalidità pari o superiore al 66% e a coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92**

Gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% e coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della **legge 104/92 art. 30**, sono esonerati totalmente dal pagamento di qualsiasi tassa d'iscrizione e di frequenza, nonché da tutti gli eventuali contributi, ad eccezione della tassa per il diritto allo studio di €140,00. Gli interessati dovranno presentare in Segreteria il certificato della Commissione Medica di prima istanza da cui risulti il grado di invalidità.

#### **1.19.8 Riduzione della tassa di funzionamento per riconoscimento crediti formativi**

Agli studenti che chiedano il riconoscimento di crediti formativi per attività già svolte ovvero in corso di svolgimento presso altre Istituzioni, in conformità con il regolamento didattico, sarà riconosciuta, a richiesta, una riduzione fino a un massimo del 20% dell'importo totale della tassa di funzionamento, in misura proporzionale al numero dei crediti riconosciuti a quelli maturati in materie individuali, con esplicita esclusione di quelli ottenuti per materie collettive e/o di gruppo.

#### **1.19.9 Sospensione della carriera**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi, per uno o più anni accademici, per documentati motivi.

Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente NON è tenuto al versamento delle tasse di iscrizione.

Lo studente che dopo aver sospeso gli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera, è tenuto a versare la tassa relativa alla ricognizione degli studi stabilita in € 150 per ogni annualità di sospensione.

Lo studente che abbia sospeso gli studi ma che abbia acquisito tutte le frequenze, può essere ammesso su richiesta a sostenere gli esami e la prova finale versando il 50 % della tassa di funzionamento, senza alcun onere di mora.

E' inoltre tenuto a versare € 150 per ogni anno di sospensione.

#### **1.19.10 Riduzione iscrizione tempo parziale**

Lo studente iscritto a tempo parziale ha diritto a una riduzione del 20% sull'importo della tassa di funzionamento.

**NOTA BENE: non è possibile usufruire di più riduzioni; in presenza di due o più condizioni verrà considerata unicamente quella più favorevole per lo studente.**

**Nel caso in cui lo studente benefici di riduzioni previste dal presente manifesto, sarà tenuto al versamento delle tasse in un'unica soluzione, non sarà pertanto possibile rateizzare l'importo.**

### **SEZIONE 2. CORSI DI SECONDO LIVELLO – BIENNI SUPERIORI SPERIMENTALI**

Per l'anno accademico 2015-2016 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi:

- ~ Arpa
- ~ Canto
- ~ Canto rinascimentale e barocco



**Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Giovan Battista Martini”**  
 ~ Bologna ~

- ~ Clarinetto
- ~ Clavicembalo
- ~ Chitarra
- ~ Composizione ad indirizzo analitico-compositivo
- ~ Composizione ad indirizzo performance e composizione
- ~ Composizione corale e direzione di coro
- ~ Contrabbasso
- ~ Corno
- ~ Direzione d’orchestra
- ~ Fagotto
- ~ Flauto
- ~ Flauto dolce
- ~ Maestro Collaboratore
- ~ Musica da camera
- ~ Musica elettronica indirizzo sound design
- ~ Musica elettronica indirizzo musica da film
- ~ Musica jazz
- ~ Oboe
- ~ Organo
- ~ Pianoforte
- ~ Saxofono
- ~ Strumenti a percussione
- ~ Tastiere elettroniche
- ~ Tromba
- ~ Tromba rinascimentale e barocca
- ~ Trombone
- ~ Viola
- ~ Viola da gamba
- ~ Violino
- ~ Violino barocco
- ~ Violoncello
- ~ Violoncello barocco

Il piano dell’offerta formativa (piano di studi) è reperibile nella sezione “Area Studenti” del [sito](#).

**CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE**

ISCRIZIONI A.A. 2016/2017	AMMISSIONI A.A. 2016/2017		Immatricolazione A.A. 2016/2017	ESAMI	
	Presentazione domande	Esami d’ammissione		PERIODO D’ESAME*	TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
Allievi interni  dal 20 giugno al 31 luglio 2016  con obbligo di presentazione del <b>piano di studi</b> e della <b>richiesta di riconoscimento crediti</b>	dal 18 aprile al 9 luglio 2016	-test lingua italiana per stranieri 2 settembre 2016  -prove pratiche dal 7 al 9 settembre 2016	Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con obbligo di presentazione del <b>piano di studi</b> e della <b>richiesta di riconoscimento crediti</b>	INVERNALE (relativa all’a.a. 2015/2016) dal 22 febbraio al 31 marzo 2017	23/01/2017
				ESTIVA dal 5 giugno al 15 luglio 2017	06/05/2017
				AUTUNNALE dal 9 ottobre al 18 novembre 2017	09 /09/2017
				INVERNALE (relativa all’a.a. 2016/2017) dal 26 febbraio al 24 marzo 2018	27/01/2018

\* Le sessioni d’esame possono prevedere più appelli.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

### CALENDARIO PROVE FINALI

PERIODI PROVE FINALI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA PER TESI	SCADENZA CONSEGNA COPIE TESI
INVERNALE (relativa all'a.a. 2015/2016) dal 22 febbraio al 31 marzo 2017	23 dicembre 2016	Le 3 copie della tesi dovranno essere consegnate in segreteria 15 giorni prima della data della prova finale
ESTIVA dal 5 giugno al 21 luglio 2017	22 aprile 2017	
AUTUNNALE dal 9 ottobre al 30 novembre 2017	15 settembre 2017	
INVERNALE (relativa all'a.a. 2016/2017) dal 26 febbraio al 31 marzo 2018	22 dicembre 2017	

### 2.1 AMMISSIONI

L'ammissione ai corsi accademici di II livello (Bienni superiori sperimentali) è riservata agli studenti in possesso di diploma accademico di I livello o di diploma di laurea o di diploma di conservatorio congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore. Possono essere altresì ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. I predetti titoli debbono essere coerenti con il corso prescelto. Si fa presente che in base a quanto indicato dal Regolamento dei corsi di I e II livello (art 2, comma 2) i candidati ai corsi di II livello non in possesso di titoli coerenti con il corso scelto, potranno essere sottoposti a specifici test di ammissione stabiliti, caso per caso, dal Consiglio Accademico.

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione, che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio, prendendo in considerazione, oltre alla disciplina di indirizzo, anche altre discipline indicate dal regolamento stesso. L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria di idoneità. Il numero di posti disponibili è individuato sulla base della programmazione effettuata annualmente dall'Istituzione.

Qualora la preparazione si riveli lacunosa, è consentita l'ammissione "con debito". Tali debiti dovranno essere colmati, con procedure definite dal CA, entro la sessione straordinaria del primo anno di corso. Gli studenti ammessi "con debito" potranno iscriversi al secondo anno "con riserva" entro il 31 luglio 2016, riserva che verrà sciolta nel momento stesso in cui il debito sarà colmato. L'attivazione di eventuali attività di recupero degli stessi da parte dell'Istituzione è deliberata dal Consiglio Accademico, sentito il Dipartimento competente. L'istituzione di tali attività non costituisce obbligo da parte del Conservatorio.

Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera, secondo quanto previsto dall'art. 25 del regolamento didattico.

#### 2.1.1 Studenti stranieri

##### - Candidati extracomunitari

La frequenza di studenti extracomunitari presso i Conservatori è contingentata. Il contingente delle iscrizioni ai corsi di Triennio e di Biennio per gli studenti extracomunitari è stabilito ogni anno dal Conservatorio e comunicato al M.I.U.R. che lo pubblicizza attraverso il proprio sito web, <http://www.afam.miur.it/>, sezione "Studenti Stranieri".

Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "**dichiarazione di valore in loco**" rilasciata dall'Autorità Diplomatica italiana nel proprio Paese di origine.

Dovranno inoltre essere presentati i seguenti documenti:

- Domanda di preiscrizione rilasciata dal Consolato o dall'Ambasciata di riferimento nel proprio Paese di origine;
- Permesso di soggiorno o carta di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di residenza o domicilio;



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

- Eventuale certificazione di competenza in lingua italiana di grado non inferiore al livello B2 (vedere paragrafo "Verifica della conoscenza della lingua italiana").

- *Candidati comunitari ovunque residenti e non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia*

I candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" accedono senza limitazioni di contingente.

Sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

~ Città del Vaticano

~ Norvegia

~ Islanda

~ Liechtenstein

~ Svizzera

~ Andorra

~ Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie di studenti:

~ rifugiati politici.

~ personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.

~ cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge n° 189 del 30/7/2002), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:

– lavoro subordinato;

– lavoro autonomo;

– motivi familiari;

– asilo politico;

– asilo umanitario;

– motivi religiosi.

nonché:

~ cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia.

~ cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

- *Verifica della conoscenza della lingua italiana*

Per gli studenti stranieri in possesso dei requisiti richiesti, l'esame di ammissione include l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana attraverso il superamento di uno specifico test propedeutico a qualunque altro test di ammissione. Lo studente straniero potrà eventualmente essere ammesso con un debito formativo che dovrà essere recuperato, entro il primo anno. In questo caso lo studente avrà l'obbligo di frequentare l'eventuale corso di lingua italiana attivato dal Conservatorio.

Secondo la normativa vigente, gli studenti in possesso dei riconoscimenti elencati al seguente indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/1-1.html#uno9> hanno titolo all'esonero dalla prova di cui sopra.

Per tutte le disposizioni generali e le procedure relative alla preiscrizione di cittadini stranieri nel periodo 2015-2018 si rimanda all'indirizzo <http://www.afam.miur.it> sezione "Studenti stranieri", nonché alla rubrica "Studiare in Italia" <http://www.studiare-in-italia.it/>.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

### 2.1.2 Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione ai corsi dovranno essere presentate al Conservatorio in base alle scadenze riportate nel "Calendario riepilogativo – Scadenze varie" e seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio. Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio [www.consbo.it](http://www.consbo.it) del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

### 2.2 IMMATRICOLAZIONE

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi**. Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) diploma di scuola secondaria di II grado:
  - ~ per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. È facoltà dell'interessato produrre un certificato rilasciato dalla scuola; gli studenti che non ne siano ancora in possesso, dovranno presentare certificato di frequenza ad una scuola secondaria di secondo grado e dovranno conseguire il titolo prima dell'esame finale di diploma accademico;
  - ~ gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la "**dichiarazione di valore in loco**", in stesura originale, rilasciata a cura della Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di provenienza, allegata al diploma originale, dalla quale deve risultare che il titolo in oggetto consente l'accesso al corso richiesto;
- b) una fotografia – formato tessera – con nome e cognome riportati sul retro in modo leggibile;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: fotocopia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- d) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) i diplomati/laureati presso istituzioni AFAM o Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera di diploma/laurea con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento;
- f) la proposta di piano di studi, nonché eventuale documentazione di attività, anche artistica, svolta ai fini della domanda di riconoscimento crediti.

### 2.3 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate on-line dal 20 giugno al 31 luglio 2016 collegandosi al sito [www.servizi.isidata.net](http://www.servizi.isidata.net) e seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it).

### 2.4 TRASFERIMENTI

La domanda di trasferimento, **corredata di un'attestazione degli esami sostenuti** nel Conservatorio di provenienza, deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e **non oltre il 31 luglio 2016**.

Per l'accesso è previsto un test d'idoneità propedeutico all'iscrizione relativo alla disciplina d'indirizzo. Il programma, coerente col percorso di studi, sarà libero e dovrà prevedere un'esecuzione della durata di almeno venti (20) minuti, comprendente almeno due brani di stile diverso.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

La commissione addetta alla valutazione dei piani di studio, nominata dal Direttore, opera il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente nel Conservatorio di provenienza.

Non è consentito il trasferimento di studenti in debito della sola prova finale o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

Il Consiglio Accademico delibera annualmente le modalità ed il numero dei posti eventualmente disponibili per i trasferimenti in entrata.

Gli studenti che intendano trasferirsi in altro Conservatorio devono effettuare le procedure previste dall'Istituto di destinazione, metterne a conoscenza la Segreteria del Conservatorio di Bologna tramite comunicazione scritta e, contestualmente, consegnare il libretto degli esami.

## **2.5 COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI**

Gli studenti, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione, devono compilare e presentare il modulo del piano degli studi entro i termini **riportati nella tabella "calendario riepilogativo – scadenze varie"**, **riportando tutte le attività obbligatorie (di base, caratterizzanti, integrative e ulteriori) e le attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.**

Il piano degli studi è sottoposto all'approvazione di una commissione, nominata dal Direttore.

Oltre alle attività "a scelta dello studente" necessarie al raggiungimento dei 60 CFA annuali, lo studente può chiedere di frequentare altre discipline, sempre che ciò non costituisca onere di spesa per il Conservatorio. I crediti acquisiti, mediante esame o verifica, con il superamento delle suddette discipline, non devono superare il 30% di quelli previsti dal corso cui lo studente è iscritto.

Lo studente può comunque proporre modifiche al piano degli studi all'inizio di ciascun anno accademico, approvate dalla commissione di cui sopra, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei singoli corsi

## **2.6 RICONOSCIMENTO CREDITI**

La richiesta di riconoscimento dei crediti dovrà essere consegnata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione agli anni successivi (scadenza: 31 luglio 2016) o di immatricolazione (scadenza: 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi). Lo studente deve presentare il modulo presente sul sito (Area studenti-Modulistica) nel quale specifica per quali discipline intende chiedere tale riconoscimento, allegando esaustiva documentazione relativa all'attività svolta. Per tutte le attività precedenti l'immatricolazione o il trasferimento o svolte durante il corso, la richiesta corredata dalla relativa documentazione andrà presentata contestualmente alla consegna del piano di studi. (Cfr. art. 18 commi 2, 3, 4, 5 e 6 del Regolamento corsi di I e II livello).

Tutte le richieste inviate oltre i termini previsti NON saranno considerate, fatto salvo le richieste opportunamente motivate che dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

Il Conservatorio, in considerazione del riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte, può concedere l'abbreviazione della durata normale dei corsi di studio, mediante apposita delibera del Consiglio Accademico, contemplando la possibilità di iscrizioni ad anni successivi al primo. (Cfr. art. 29 comma 5 Regolamento Didattico).

Agli studenti che chiedano il riconoscimento di crediti formativi per attività già svolte ovvero in corso di svolgimento presso altre Istituzioni, sarà riconosciuta, a richiesta, una riduzione fino a un massimo del 20% dell'importo totale della tassa di funzionamento, in misura proporzionale al numero dei crediti riconosciuti e maturati in materie individuali, con esplicita esclusione di quelli ottenuti per materie collettive e/o di gruppo.

Gli studenti diplomandi possono presentare, se necessario, ulteriore documentazione entro 30 giorni dall'inizio della sessione scelta per lo svolgimento della prova finale.

## **2.7 OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI, PROPEDEUTICITÀ E SBARRAMENTI**

Perché la frequenza ad un corso sia valida, lo studente deve aver presenziato ad almeno il 75% delle ore di lezione.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima prevista o concordata, così come deve risultare dalle firme di presenza apposte dallo studente nell'apposito registro, certificate dal docente e riconosciute dallo studente negli appositi spazi previsti sul verbale d'esame.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Diversamente lo studente non potrà essere ammesso agli esami relativi al corso stesso od ottenere il riconoscimento dell'idoneità. Tale idoneità è certificata unicamente dalla firma del docente apposta sul libretto dello studente.

Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo dallo studente che abbia rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti. Per gli insegnamenti che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso a frequentare le annualità successive alla prima anche nel caso non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti, a condizione di aver assolto agli obblighi di frequenza. Per poter accedere alla verifica del profitto delle annualità successive alla prima, sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.

Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della relativa valutazione, di un esame già superato e verbalizzato. La ripetizione della frequenza di una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.

Con l'iscrizione lo studente si impegna automaticamente a partecipare alle attività di produzione del Conservatorio, in particolare a quelle di musica d'insieme e ai concerti dell'Orchestra del Conservatorio, indipendentemente dall'aver conseguito i relativi crediti nelle rispettive discipline. In relazione a queste attività di produzione, con l'iscrizione lo studente si impegna altresì automaticamente, senza nulla pretendere, a concedere al Conservatorio la liberatoria per la registrazione audio e/o video, unitamente a quella per il loro eventuale utilizzo a scopi didattici o informativi, nel sito ufficiale o in siti accreditati con i quali il Conservatorio abbia stipulato una convenzione.

## **2.8 STUDENTI FUORI CORSO**

Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori due anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

Lo studente fuori corso che abbia ottenuto tutte le frequenze e che deve sostenere solo gli esami e la prova finale è tenuto al versamento del 50% della tassa di funzionamento. In questo caso non potrà frequentare nessun corso. In caso contrario sarà ammesso alla frequenza e dovrà versare l'intero importo della tassa di funzionamento e tutte le altre tasse previste (statali e regionali).

Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, è dichiarato decaduto. È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello (entro la sessione invernale degli esami) non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

## **2.9 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi, per uno o più anni accademici, per documentati motivi compilando il modulo disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica" del [sito](#).

La sospensione può essere concessa dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente NON è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi di funzionamento e non può compiere alcun atto di carriera (frequenza alle lezioni e/o esami).

Lo studente può essere riammesso su richiesta alla prosecuzione degli studi; lo studente che dopo aver sospeso, sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera, è tenuto a versare la tassa relativa alla ricognizione degli studi (vedi paragrafo tasse).

Lo studente che abbia sospeso gli studi ma che abbia acquisito tutte le frequenze, può essere riammesso su richiesta a sostenere gli esami e la prova finale versando il 50 % della tassa di funzionamento, senza alcun onere di mora (fare riferimento all'iscrizione fuori corso). È inoltre tenuto a versare € 150 per ogni anno di sospensione.

Gli anni di sospensione non vengono considerati al fine del conteggio degli anni fuori corso.

## **2.10 INTERRUZIONE DELLA CARRIERA**

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione entro i termini stabiliti dal calendario accademico decade dallo status di studente.

Lo studente che decade dagli studi ha la possibilità di riaccedere, previa domanda di ammissione, al medesimo corso di studi **in base alla disponibilità dei posti stabilita dagli organi competenti** per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti e la loro non obsolescenza.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

### 2.11 RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera compilando il modulo disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica". La rinuncia è irreversibile. Quest'ultima non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

In caso di nuova immatricolazione, conseguente al superamento di un esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

### 2.12 STUDENTI DIPLOMANDI A.A. 2015/2016

Lo studente diplomando è colui che intende conseguire il titolo accademico entro la sessione invernale di febbraio/marzo 2017 avendo acquisito alla data del 31 ottobre 2016 tutte le frequenze richieste.

Nel caso in cui egli non completasse le suddette frequenze entro tale data, dovrà obbligatoriamente iscriversi all'anno accademico 2016/2017 entro il 15 novembre 2016, versando l'intera tassa di funzionamento (cfr paragrafo 1.8).

Coloro che non intendono sostenere la prova finale entro l'ultima sessione d'esami disponibile (sessione invernale a.a. 2015/2016) ma che hanno completato le frequenze di tutti i corsi, dovranno iscriversi Fuori corso entro il 23 dicembre 2016.

Nel caso in cui lo studente completi le frequenze entro il 31 ottobre 2016 e si sia iscritto alla prova finale in tempo, ma non riesca a superare/sostenere la suddetta dovrà iscriversi all'anno accademico 2016/2017 entro il termine della suddetta sessione (cfr paragrafo 1.8).

Lo studente che intende conseguire il diploma accademico di I livello entro la sessione di febbraio/marzo 2017, può presentare domanda di ammissione sotto condizione al Biennio sperimentale di II livello. La domanda di ammissione deve essere presentata entro le scadenze previste dal bando, versando le tasse e i contributi relativi al solo esame di ammissione. Qualora ammesso sotto condizione, lo studente è tenuto ad effettuare il versamento delle tasse di frequenza, immatricolazione, ERGO e della sola I rata della tassa di funzionamento previsti per l'immatricolazione al Biennio.

Entro il successivo 31 marzo 2017, conseguito il titolo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione e provvedere al versamento del saldo della tassa di funzionamento. In caso contrario decade a tutti gli effetti dall'iscrizione condizionata, incluso il diritto alla frequenza, senza rimborso degli importi versati. Qualora lo studente intenda iscriversi in qualità di studente fuori corso al triennio di provenienza, le tasse versate verranno computate alla nuova domanda di re iscrizione.

### 2.13 PROVA FINALE

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale che ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano degli studi (art. 23 Reg. Didattico).

Il voto finale è espresso in centodecimi ed è possibile attribuire la lode. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione, nominata dal Direttore, con un punteggio non superiore a 8/110. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità. La commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore".

Il Conservatorio rilascia, come supplemento al diploma, un certificato che, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, riporta le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso. I programmi e i contenuti richiesti per la prova finale sono specificati nel Regolamento dei corsi di I e II livello, pubblicato sul sito del Conservatorio (Area studenti – Manifesto degli studi e Regolamenti).

E' facoltà dello studente scegliere il relatore ed un eventuale correlatore per la prova finale fra i docenti dell'istituto.

Le informazioni relative alla tesi scritta (relatore, correlatore, argomento) devono essere comunicate almeno 3 mesi prima della data **d'inizio della sessione scelta per il conseguimento del titolo**. L'elaborato (sviluppato secondo i criteri riportati nell'allegato 2 del Regolamento dei corsi di I e II livello), sia esso documento cartaceo, supporto multimediale, partitura di una composizione, ecc., deve essere consegnato alla Segreteria didattica almeno 15 giorni prima della data d'esame, in numero di tre copie. Ad esse dovrà essere allegato il programma della parte a carattere esecutivo-concertistica, se previsto, unitamente al libretto degli esami completo di tutti gli esami svolti e delle idoneità conseguite. Tra l'ultimo esame curriculare e la prova finale devono intercorrere almeno 15 giorni.





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

#### 2.14 STUDENTI A TEMPO PARZIALE

Il Conservatorio G.B. Martini di Bologna consente l'iscrizione a tempo parziale ai corsi accademici di I e II livello. Consente inoltre di modificare la propria scelta da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale nel percorso accademico. L'opzione al tempo parziale è consentita in qualsiasi anno di corso e la richiesta deve pervenire entro i termini previsti per la presentazione delle domande di immatricolazione o di iscrizione agli anni successivi al primo. Eventuali modifiche da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale, presentate in seguito all'inizio delle lezioni, saranno valutate dal Direttore.

Lo status di studente a tempo parziale implica la presentazione di un piano di studio che preveda per ogni anno a tempo parziale lo svolgimento del 50% delle attività didattiche previste per anno di corso (corrispondenti all'acquisizione di 30 crediti formativi come riportato nello schema), nel rispetto delle propedeuticità tra gli esami, come da regolamento didattico.

I anno	I anno-bis	II anno	II anno-bis
30	60	90	120

Al momento dell'iscrizione lo studente dovrà presentare il piano di studi relativo ai due anni accademici seguenti, nel quale saranno distribuiti i crediti previsti per l'annualità di riferimento, nella misura del 50% per anno accademico. Lo studente non deve superare annualmente il limite del 50% dei crediti per anno previsti dall'ordinamento vigente. In caso di superamento assumerà automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l'obbligo del versamento della tassa di funzionamento per intero.

Il percorso di studi di uno studente a tempo parziale non può superare il doppio degli anni previsti dal corso accademico di riferimento. Trascorso tale periodo, lo studente assume la qualifica di fuori corso ed è tenuto al pagamento dell'intero importo delle tasse previste per tale figura.

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

Il cambio di opzione dalla condizione a tempo parziale per il ritorno al corso normale è possibile solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale (Es.: I anno e I anno-bis).

Lo studente a tempo parziale è tenuto al versamento dell'importo dei contributi nella misura del 80% del totale previsto per il corso di diploma accademico prescelto e ha diritto a tutti i vantaggi e i benefici di legge derivanti da una normale iscrizione.

Lo studente, oltre agli esami previsti in regime a tempo parziale, può sostenere gli esami in debito degli anni precedenti di cui ha acquisito le frequenze.

#### 2.15 CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/UNIVERSITÀ

Il Decreto Ministeriale del 28 settembre 2011 istituisce le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso i Corsi AFAM dei Conservatori.

In particolare, per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:

1. dichiarare di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);
2. presenti ad entrambe le Istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3) segnalando il numero dei crediti previsti in ognuna delle due Istituzioni che non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti;
3. comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3).

#### 2.16 PASSAGGI INTERNI

Lo studente di un corso accademico di I o di II livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio **di corrispondente livello** attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio.

I passaggi ad altri corsi di studio sono condizionati al superamento delle relative prove di ammissione.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

I termini per la presentazione delle domande di passaggio di corso sono determinati annualmente dal Consiglio Accademico, sentite le competenti strutture didattiche. La presentazione delle domande di passaggio di corso per l'anno accademico 2016/2017 può avvenire **dal 1° al 31 luglio 2016**.

È garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento, in possesso dei requisiti richiesti, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello, previa verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici.

Nel caso in cui lo studente voglia cambiare corso di studio per passare ad un corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le relative procedure previste per una nuova immatricolazione.

### 2.17 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE

La richiesta di cambio insegnante adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il **30 novembre 2016**.

Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

### 2.18 ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

È consentito, ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei titoli richiesti per l'ammissione o ai cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti (Cfr. art. 35 comma 1 Regolamento Didattico), previa domanda di pre-iscrizione presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel proprio Paese, se non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione Artistica Musicale, chiedere di essere iscritti a singole discipline di gruppo, collettive o individuali attivate nel Conservatorio ed essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame per conseguire regolare attestazione dei crediti acquisiti. Sulle relative domande, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, da presentare con le modalità e nei termini stabiliti dal Consiglio Accademico – deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dell'organizzazione didattica.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno **20 ottobre 2016**. Nel caso di richiesta di frequenza a discipline strumentali, è previsto un esame di ammissione. Il numero totale delle iscrizioni ai Corsi Singoli non potrà superare il 5% del totale degli iscritti al Conservatorio e le domande saranno comunque sottoposte all'accettazione da parte di una commissione nominata dagli organi competenti.

### 2.19 TASSE A.A. 2016/2017

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

#### Tasse per l'ammissione

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tasse di ammissione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di ammissione A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali.
	€ 120,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di ammissione corso di II livello A.A. 2016/2017	

Le suddette tasse devono essere versate per ogni scuola di strumento a cui si richiede di sostenere l'esame di ammissione.

#### Tassa di immatricolazione

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di immatricolazione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di immatricolazione A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata solo al momento dell'immatricolazione



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

**Tassa di frequenza**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata <u>tutti gli anni</u> .

**È previsto l'esonero dalla tassa di frequenza:**

1. per tutti gli allievi extracomunitari non residenti;
2. per merito, se il voto conseguito per ogni esame sostenuto sia almeno pari a 24/30.
3. per motivi economici (basso reddito), se il reddito imponibile del nucleo familiare dello studente per l'anno solare precedente non supera i limiti previsti dalla C.M. n° 7 del 19/01/2012 (vedi la tabella sotto indicata):

LIMITI DI REDDITO	PER L'A.A. 2016/2017
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito espresso in euro per l'A.A. 2016/2017 riferito all'anno di imposta 2015
1	euro 5.096,00
2	euro 8.452,00
3	euro 10.864,00
4	euro 12.974,00
5	euro 15.083,00
6	euro 17.095,00
7 e oltre	euro 19.102,00

**Tassa per il diritto allo studio universitario**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	C/C 68882703 intestato a Regione Emilia-Romagna - Tassa regionale diritto allo studio universitario	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario Conservatorio G.B. Martini A.A. 2016/2017	La tassa va versata ogni anno, al momento dell'iscrizione. In caso di iscrizione a più corsi la tassa deve essere versata una sola volta. Gli studenti iscritti anche all'Università che hanno già versato tale importo, dovranno consegnare copia del versamento.

**Tassa di funzionamento**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Musica Jazz	€ 1.250,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 750,00 - II rata entro il 15/12/2016
Musica Elettronica	€ 1.250,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 750,00 - II rata entro il 15/12/2016
Direzione di coro	€ 950,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 450,00 - II rata entro il 15/12/2016
Direzione d'Orchestra	€ 1.250,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 750,00 - II rata entro il 15/12/2016



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

Tutti gli altri bienni sperimentali	€ 900,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 400,00 - II rata entro il 15/12/2016
-------------------------------------	----------	---	---------------------------------------	--

**Corsi singoli**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
CORSI SINGOLI collettivi o di gruppo	€ 700,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	L'importo deve essere versato in un'unica soluzione.
CORSI SINGOLI individuali	€ 1.700,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	L'importo deve essere versato in un'unica soluzione.

**2.19.1 Tassa di funzionamento ridotta per studenti iscritti al Conservatorio e all'Università**

<b>Studenti del Conservatorio Contemporaneamente Iscritti all'Università delibera del cda 30/04/2012</b>	
<p>Per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>dichiari di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);</li> <li>presenti ad entrambe le istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);</li> <li>comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);</li> </ol> <p>Il Conservatorio provvederà a trasmettere all'Università ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente. L'Università si impegnerà viceversa a trasmettere al Conservatorio ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente.</p> <p>Le due Istituzioni provvederanno ad individuare, ciascuna, un proprio referente al fine di favorire il raccordo fra le stesse e concorderanno le modalità per la verifica (D.M. 28.09.11, art. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>del limite complessivo dei Crediti formativi (le attività formative per ciascun anno accademico e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti;</li> <li>del rispetto dei piani di studio presentati dallo Studente;</li> <li>dell'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio previsti dalla normativa vigente</li> <li>della durata massima di iscrizione prevista dei rispettivi ordinamenti;</li> <li>delle situazioni di studenti fuori corso;</li> <li>delle eventuali ripetenze e degli sbarramenti in relazione a particolari insegnamenti.</li> </ol> <p>Al fine di poter contattare tempestivamente tutte le Facoltà di riferimento, gli Studenti che intendono avvalersi della doppia iscrizione comunicheranno alla Segreteria Didattica del Conservatorio, oltre a quanto previsto al precedente punto 1, ogni informazione utile (Facoltà, Corso di Laurea, eventuale Tutor o Referente presso l'Università, ecc.).</p> <p>I contributi di iscrizione a carico degli Studenti interessati saranno i seguenti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 0 a 30 CFA per iscrizione al Biennio 50 % della Tassa;</li> <li>- da 31 a 60 CFA per iscrizione al Biennio quota intera;</li> <li>- da 0 a 30 CFA per iscrizione al Triennio 50 % della Tassa</li> <li>- da 31 a 60 CFA iscrizione al Triennio quota intera</li> </ul>

<b>Tassa di iscrizioni ad Altre Attività Formative A.A. 2016/2017</b>	
Studenti esterni: Tassa di iscrizione a <i>Masterclass</i> e Seminari in qualità di Effettivo o Uditore; il modulo di iscrizione deve essere presentata almeno <b>tre giorni prima</b> dell'inizio dell'attività.	La tassa di iscrizione è stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

### 2.19.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista verranno accettate previo versamento di ulteriori € 100,00 per maggiorazione di mora.

Non si accettano domande di iscrizione oltre il 30 settembre 2016.

In caso di pagamento in due rate, la maggiorazione di mora di € 100,00 è prevista anche per il ritardo nel pagamento della seconda rata che dovrà comunque essere versata entro e non oltre il 31 gennaio 2017.

Oltre tale termine decade l'iscrizione.

### 2.19.3 Studenti beneficiari di borse di studio

Gli studenti beneficiari di borse di studio erogate da ER-go o dal Governo italiano devono effettuare il versamento della prima rata della tassa di funzionamento, della tassa per il diritto allo studio e della tassa di frequenza. In caso di perdita dell'assegnazione della borsa di studio lo studente è tenuto al versamento della seconda rata della tassa di funzionamento. Al termine delle procedure di assegnazione delle borse di studio il Conservatorio provvederà al rimborso dell'importo versato come prima rata.

### 2.19.4 Studenti fuori corso

Gli studenti che devono iscriversi come FUORI CORSO, ai sensi dell'art. 2.8, sono tenuti al versamento delle tasse nelle seguenti modalità:

- gli studenti a debito di esami e che devono frequentare i corsi nell'anno accademico corrente devono versare la tassa di funzionamento, la tassa di frequenza e la tassa per il diritto allo studio\*;
- gli studenti che devono sostenere solo gli esami e la prova finale\*\* devono versare il 50% della tassa di funzionamento e la tassa per il diritto allo studio\*;

\* La tassa per il DSU dovrà essere versata dai soli studenti che si iscriveranno al I anno fuori corso.

\*\*I suddetti studenti **NON potranno frequentare** alcun corso nel corrente anno accademico.

### 2.19.5 Rimborso della tassa di funzionamento

Lo studente che ha comunicato la sospensione degli studi, la rinuncia, o che abbia ottenuto il trasferimento presso altra Istituzione, ha diritto a chiedere il rimborso della tassa di funzionamento, a condizione che non abbia mai frequentato alcuna lezione nel corrente anno accademico.

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata a cura dello studente presso la Segreteria Didattica entro 30 gg dalla relativa comunicazione, compilando l'apposito modulo disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica".

**L'importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria e assicurazione.**

### 2.19.6 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.

Agli studenti che chiedano di iscriversi a più corsi, per le casistiche che il vigente quadro normativo prevede, sarà riconosciuta una riduzione nella misura del 10% dell'importo totale della tassa di funzionamento da corrispondersi per ciascun ulteriore corso.

Detta riduzione dovrà essere applicata all'importo maggiore.

La tassa di funzionamento relativa al corso AFAM, eventualmente frequentato, va comunque versata nella sua interezza. Le tasse erariali (frequenza e immatricolazione) devono essere versate per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.

### 2.19.7 Esonero per studenti con invalidità pari o superiore al 66% e a coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92

Gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% e coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della **legge 104/92 art. 30**, sono esonerati totalmente dal pagamento di qualsiasi tassa d'iscrizione e di frequenza, nonché da tutti gli eventuali contributi, ad eccezione della tassa per il diritto allo studio di €140,00. Gli interessati dovranno presentare in Segreteria il certificato della Commissione Medica di prima istanza da cui risulti il grado di invalidità.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

**2.19.8 Riduzione del Tassa di funzionamento per riconoscimento crediti formativi**

Agli studenti che chiedano il riconoscimento di crediti formativi per attività già svolte ovvero in corso di svolgimento presso altre Istituzioni, in conformità con il regolamento didattico, sarà riconosciuta, a richiesta, una riduzione fino un massimo del 20% dell'importo totale del Tassa di funzionamento, in misura proporzionale al numero dei crediti riconosciuti a quelli maturati in materie individuali, con esplicita esclusione di quelli ottenuti per materie collettive e/o di gruppo.

**2.19.9 Sospensione della carriera**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi, per uno o più anni accademici, per documentati motivi. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente NON è tenuto al versamento delle tasse di iscrizione. Lo studente che dopo aver sospeso gli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera, è tenuto a versare la tassa relativa alla ricognizione degli studi stabilita in € 150 per ogni annualità di sospensione. Lo studente che abbia sospeso gli studi ma che abbia acquisito tutte le frequenze, può essere ammesso su richiesta a sostenere gli esami e la prova finale versando il 50 % della tassa di funzionamento, senza alcun onere di mora. E' inoltre tenuto a versare € 150 per ogni anno di sospensione.

**2.19.10 Riduzione iscrizione tempo parziale**

Lo studente iscritto a tempo parziale ha diritto a una riduzione del 20% sull'importo della tassa di funzionamento.

**NOTA BENE: non è possibile usufruire di più riduzioni; in presenza di due o più condizioni verrà considerata unicamente quella più favorevole per lo studente.**

**Nel caso in cui lo studente benefici di riduzioni previste dal presente manifesto, sarà tenuto al versamento delle tasse in un'univa soluzione, non sarà pertanto possibile rateizzare l'importo.**

**SEZIONE 3. CORSI TRADIZIONALI**

All'ordinamento previgente non è più consentito immatricolarsi ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 212/2005; possono iscriversi soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR. Le scuole sono reperibili nella sezione "Area Studenti – Offerta formativa e corsi" del sito, collegandosi al seguente link <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/220>.

**CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE**

ISCRIZIONI Allievi interni all'A.A. 2016/2017	ESAMI A.A. 2016/2017		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI	
	PERIODO D'ESAME			
dal 20 giugno al 31 luglio 2016	STRAORDINARIA (sessione relativa all'A.A.2015-2016)	dal 22 al 27 febbraio 2017	entro e non oltre il 31 ottobre 2016	
	Esami di abbreviazione di corso	dal 3 al 8 aprile 2017	entro il 25 marzo 2017	
	ESTIVA *	Esami di <u>promozione</u> dal 5 giugno al 15 luglio 2017		i docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 13 maggio 2017
		Esami di <u>compimento, licenza e diplomi</u> dal 5 giugno al 15 luglio 2017		entro il 30 aprile 2017
	AUTUNNALE**	Esami di <u>promozione</u> dal 18 settembre al 14 ottobre 2017		i docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 13 maggio 2017
		Esami di <u>compimento, licenza e diplomi</u> dal 18 settembre al 14 ottobre 2017		entro il 30 aprile 2017
STRAORDINARIA	dal 26 febbraio al 3 marzo 2018		entro e non oltre il 31 ottobre 2017	



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

	(sessione relativa all'A.A.2016-2017)		
--	---------------------------------------	--	--

\* In caso di assenza dalla sessione estiva, il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, in mancanza della quale non verrà inserito negli elenchi della sessione autunnale.

\*\* Nel caso si sostengano esami di compimento o di promozione nella sessione autunnale, è necessario procedere all'iscrizione all'anno accademico successivo ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DALLA DATA DELL'ESAME.

In caso di assenza dall'esame di compimento (inferiore o medio) della sessione autunnale il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, contestualmente (e comunque entro e non oltre il 31 ottobre) dovrà essere presentata l'eventuale richiesta di poter sostenere l'esame nella sessione straordinaria, con riserva di approvazione da parte del Consiglio Accademico. In tal caso il candidato dovrà procedere all'iscrizione con riserva all'anno accademico successivo ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DALLA DATA DELL'ESAME.

### 3.1 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate **dal 20 giugno al 31 luglio 2016** collegandosi al sito [www.isidata.net](http://www.isidata.net) e seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it).

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicata nella circolare.

Gli studenti che devono sostenere esami di promozione o esami di compimento della materia principale nella sessione autunnale, dovranno effettuare l'iscrizione on-line entro i 5 giorni successivi alla data d'esame.

### 3.2 RINVIO DELLA FREQUENZA

Gli studenti possono, per documentati motivi, chiedere al Direzione il rinvio della frequenza per l'anno accademico in corso.

Per ulteriori informazioni in merito al versamento delle tasse fare riferimento alla sezione 4.8 del presente Manifesto.

### 3.3 RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà compilando il modulo disponibile nella sezione "Area studenti – Modulistica".

Per il rimborso delle tasse eventualmente versate, fare riferimento alla sezione 4.8 del presente Manifesto.

### 3.4 CAMBIO CLASSE

Il modulo per la richiesta di cambio insegnante, disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica", interamente compilato e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnato in segreteria didattica entro e non oltre il **30 novembre 2016**.

La richiesta di cambio classe sarà valutata dal Direttore.

### 3.5 TRASFERIMENTI

La domanda di trasferimento deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e **non oltre il 31 luglio 2016**.

La segreteria provvederà a chiedere il Nulla Osta al Conservatorio di provenienza e successivamente comunicherà all'interessato le modalità di iscrizione.

Non è previsto l'esame di ammissione.

### 3.6 OBBLIGHI DI FREQUENZA

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio.

### 3.7 PASSAGGIO DAL VECCHIO ORDINAMENTO AI CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA

Gli studenti iscritti ai corsi Tradizionali possono transitare ai Corsi di formazione preaccademica, presentando domanda al Direttore che, attraverso apposite commissioni per la valutazione delle equipollenze, valuterà le competenze acquisite nel corso Tradizionale, traducendole nei livelli di competenza previsti dai Corsi di formazione preaccademica e secondo quanto stabilito all'art. 24 del Regolamento di funzionamento dei corsi di formazione preaccademica.

Quale riferimento tra la struttura di certificazioni dell'ordinamento previgente e quella propria dei corsi di fascia preaccademica, si definisce la seguente corrispondenza:



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

- disciplina d'indirizzo (ex materia principale): il possesso del compimento inferiore dell'ordinamento previgente abilita alla frequenza all'ultimo livello del corso preafam, fermo restando eventuali obblighi relativi alle altre discipline  
 - altre discipline (ex materie complementari): il possesso di licenza abilita i candidati ammessi al triennio di primo livello alla frequenza della relativa materia, esonerandoli del relativo test d'ingresso. Per quanto riguarda il corso di lettura della partitura, si precisa che la licenza del periodo inferiore costituisce titolo sufficiente in caso di iscrizione al triennio di direzione corale, mentre la licenza del periodo medio è richiesta per l'esonero dai corrispondenti test d'ingresso, relativamente ai trienni di primo livello di composizione e direzione d'orchestra.

**3.8 TASSE A.A. 2016/2017**

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

**Tassa di frequenza**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata <u>tutti gli anni</u> .

È previsto l'esonero dalla tassa di frequenza:

- per tutti gli allievi extracomunitari non residenti;
- per merito, se il voto conseguito per ogni esame sostenuto sia almeno pari a 8/10.
- per motivi economici (basso reddito), se il reddito imponibile del nucleo familiare dello studente per l'anno solare precedente non supera i limiti previsti dalla C.M. n° 7 del 19/01/2012 (vedi la tabella sotto indicata):

LIMITI DI REDDITO	PER L'A.A. 2016/2017
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito espresso in euro per l'A.A. 2016/2017 riferito all'anno di imposta 2015
1	euro 5.096,00
2	euro 8.452,00
3	euro 10.864,00
4	euro 12.974,00
5	euro 15.083,00
6	euro 17.095,00
7 e oltre	euro 19.102,00

**Tassa di funzionamento**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Periodo inferiore	€ 550,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa di funzionamento deve essere versata in un'unica soluzione
Periodo Medio	€ 550,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa di funzionamento deve essere versata in un'unica soluzione
Periodo Superiore	€ 800,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa di funzionamento può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 300,00 - II rata entro il 15/12/2016*

\*Gli allievi che sosterranno l'esame di compimento nella sessione straordinaria di febbraio 2017 dovranno versare la II rata entro e non oltre 5 gg dalla data d'esame di compimento.

**3.8.1 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora**

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista verranno accettate previo versamento di ulteriori € 100,00 per maggiorazione di mora.

Non si accettano domande di iscrizione oltre il 30 settembre 2016.





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

In caso di pagamento in due rate, la maggiorazione di mora di € 100.00 è prevista anche per il ritardo nel pagamento della seconda rata che dovrà comunque essere versata entro e non oltre il 31 gennaio 2017.  
Oltre tale termine decade l'iscrizione.

### **3.8.2 Rimborso della tassa di funzionamento**

Lo studente che ha comunicato la sospensione degli studi, la rinuncia, o che abbia ottenuto il trasferimento presso altra Istituzione, ha diritto a chiedere il rimborso della tassa di funzionamento, a condizione che non abbia mai frequentato alcuna lezione nel corrente anno accademico.

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata a cura dello studente presso la Segreteria Didattica entro 30 gg dalla relativa comunicazione, compilando l'apposito modulo disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica".

**L'importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria e assicurazione.**

### **3.8.3 Riduzione tasse per allievi iscritti a più corsi.**

Agli studenti che chiedano di iscriversi a più corsi, per le casistiche che il vigente quadro normativo prevede, sarà riconosciuta una riduzione nella misura del 10% dell'importo totale della tassa di funzionamento da corrispondersi per ciascun ulteriore corso.

Detta riduzione dovrà essere applicata all'importo maggiore.

La tassa di funzionamento relativa al corso AFAM, eventualmente frequentato, va comunque versata nella sua interezza. Le tasse erariali (frequenza e immatricolazione) devono essere versate per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.

### **3.8.4 Esonero per studenti con invalidità pari o superiore al 66% e a coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92**

Gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% e coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della **legge 104/92 art. 30**, sono esonerati totalmente dal pagamento di qualsiasi tassa d'iscrizione e di frequenza, nonché da tutti gli eventuali contributi. Gli interessati dovranno presentare in Segreteria il certificato della Commissione Medica di prima istanza da cui risulti il grado di invalidità.

### **3.8.5 Rinvio della frequenza corsi vecchio ordinamento**

Gli studenti che ottengono dalla Direzione il rinvio della frequenza per l'anno accademico in corso sono tenuti al versamento del 50% della tassa di funzionamento.

**NOTA BENE: non è possibile usufruire di più riduzioni; in presenza di due o più condizioni verrà considerata unicamente quella più favorevole per lo studente.**

**Nel caso in cui lo studente benefici di riduzioni previste dal presente manifesto, sarà tenuto al versamento delle tasse in un'unica soluzione, non sarà pertanto possibile rateizzare l'importo.**

## **SEZIONE 4. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA**

I Corsi di formazione Preaccademica sono istituiti ed organizzati dal Conservatorio, e finalizzati all'acquisizione di un'adeguata preparazione utile all'ingresso ai corsi dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.

I suddetti corsi si articolano in periodi di studio (da uno a tre periodi).

E' consentito presentare domanda di ammissione ai Corsi di formazione preaccademica, di seguito elencati.

I piani di studio e i programmi dei corsi sono reperibili alla seguente pagina:

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/28>.

### **Articolazione didattica dei corsi**

*Periodi di studio di 3+2+3 anni*

Arpa

Chitarra



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

Clavicembalo  
 Composizione  
 Contrabbasso  
 Direzione d'orchestra  
 Pianoforte  
 Strumenti a percussione  
 Viola  
 Violino  
 Violoncello  
 Organo e composizione organistica

*Periodi di studio di 3+2 anni*

Clarinetto  
 Corno  
 Fagotto  
 Flauto  
 Flauto Dolce  
 Oboe  
 Saxofono  
 Tromba  
 Trombone  
 Canto

*Periodi di studio di 2+3 anni*

Direzione di coro

**CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE**

ISCRIZIONI Allievi interni all'A.A. 2016/2017	AMMISSIONI A.A. 2016/2017		Immatricolazione A.A. 2016/2017	ESAMI	
	Presentazione domande	Esami di ammissione		PERIODO D'ESAME	TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
dal 20 giugno al 31 luglio 2016	dal 18 aprile al 10 giugno 2016	dal 4 al 9 luglio 2016	Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie degli ammessi	Esami di conferma SESSIONE ESTIVA dal 5 giugno al 15 luglio 2017	i docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 13 maggio 2017
				Esami di fine periodo SESSIONE ESTIVA dal 5 giugno al 15 luglio 2017	entro il 30 aprile 2017
				Esami di conferma SESSIONE AUTUNNALE dal 18 settembre al 14 ottobre 2017**	i docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 13 maggio 2017
				Esami di fine periodo SESSIONE AUTUNNALE dal 18 settembre al 14 ottobre 2017**	entro il 30 aprile 2017

\* In caso di assenza dalla sessione estiva, il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, in mancanza della quale non verrà inserito negli elenchi della sessione autunnale.

\*\* Nel caso si sostengano esami di conferma o esami di fine periodo della materia principale, nella sessione autunnale, è necessario procedere all'iscrizione all'anno accademico successivo ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DALLA DATA DELL'ESAME.

**4.1 AMMISSIONI**

L'accesso ai corsi di formazione preaccademica è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione. Le domande di ammissione vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario Accademico, specificando la Scuola principale richiesta e il periodo a cui si intende accedere. E' consentita l'ammissione al periodo B e periodo C, previo esame di verifica delle competenze, previste dai programmi di studio dei singoli corsi, per tutte le discipline.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Lo studente ammesso sarà comunque iscritto ad un anno in esperimento, al termine del quale potrà essere assegnato al periodo per cui verrà ritenuto idoneo, a giudizio dei docenti di tutte le discipline frequentate (a tal proposito si consiglia di consultare il regolamento dei corsi di formazione preaccademica, con i relativi allegati, pubblicato sul sito del Conservatorio, alla pagina: Area studenti – Offerta formativa - Corsi preaccademici).

Per iscriversi ai corsi di formazione preaccademica, non sono richiesti titoli di studio.

Le età indicative per l'accesso al primo periodo dei corsi preaccademici del Conservatorio sono descritte nell'Allegato 2 del "Regolamento di funzionamento dei corsi di formazione preaccademica" pubblicato sul sito.

L'esame di ammissione, valutata l'eventuale documentazione degli studi precedentemente svolti, è finalizzato alla verifica del possesso di un adeguato livello di competenze o attitudini, in relazione al corso e al periodo richiesto.

È possibile presentare domanda d'ammissione a più di un corso preaccademico ovvero ad un corso preaccademico ed un corso di diploma accademico di primo livello.

#### **4.1.1 Presentazione domande di ammissione**

Le domande di ammissione andranno effettuate dal **11 aprile al 10 giugno 2016** collegandosi al sito [www.isidata.net](http://www.isidata.net) e seguendo le istruzioni allegato al bando di ammissione che verrà pubblicato sul sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it).

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicate nel bando di ammissione.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio [www.consbo.it](http://www.consbo.it) del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

#### **4.1.2 Esami di ammissione corsi Preaccademici e graduatorie**

In sede di esame di ammissione, le commissioni formulano le graduatorie degli idonei, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in decimi: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 6 punti su dieci. In base ai posti disponibili, il Conservatorio provvederà a pubblicare la graduatoria degli ammessi.

#### **4.2 IMMATRICOLAZIONE**

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

- a) una fotografia - formato tessera - firmata su un lato dal richiedente, per il rilascio del tesserino;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: copia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- c) eventuali licenze conseguite con il Vecchio Ordinamento;
- d) eventuale diploma di Vecchio ordinamento ovvero diploma di Triennio conseguito nei conservatori o in altri istituti musicali pareggiati.

#### **4.3 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate **dal 20 giugno al 31 luglio 2016** collegandosi al sito [www.isidata.net](http://www.isidata.net) e seguendo le istruzioni allegato alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it).

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicate nella circolare.

Gli studenti che devono sostenere gli esami di conferma e gli esami di fine periodo della materia principale, nella sessione autunnale, dovranno effettuare l'iscrizione all'anno successivo, entro i 5 giorni successivi alla data d'esame.

#### **4.4 TRASFERIMENTI**

La domanda di trasferimento deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
**~ Bologna ~**

provenienza entro e **non oltre il 31 luglio 2016.**

**Il Conservatorio si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione delle domande alla disponibilità dei posti e ad una verifica dei livelli di apprendimento conseguiti dall'allievo.**

**In caso di risultato positivo il candidato sarà inserito nella stessa graduatoria degli idonei alle ammissioni.**

La segreteria provvederà a chiedere il Nulla Osta al conservatorio di provenienza e successivamente comunicherà all'interessato le modalità di iscrizione.

#### **4.5 OBBLIGHI DI FREQUENZA**

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di funzionamento dei corsi di formazione preaccademica.

#### **4.6 SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per un anno accademico per documentati motivi, manifestando in modo esplicito la propria volontà compilando il modulo disponibile nella sezione "Area studenti – Modulistica".

La sospensione è concessa dal Direttore.

Per ulteriori informazioni fare riferimento alla sezione 5.10 del presente Manifesto.

#### **4.7 RINUNCIA AGLI STUDI**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà compilando il modulo disponibile nella sezione "Area studenti – Modulistica".

La rinuncia è irrevocabile, tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio, con regolare esame di ammissione.

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione entro i termini stabiliti dal Calendario Accademico è considerato rinunciatario.

Per ulteriori informazioni fare riferimento alla sezione 5.10 del presente Manifesto.

#### **4.8 CAMBIO CLASSE**

Il modulo per la richiesta di cambio insegnante, disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica", interamente compilato e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnato in segreteria didattica entro e non oltre il **30 novembre 2016.**

La richiesta di cambio classe sarà valutata dal Direttore.

#### **4.9 CANDIDATI PRIVATISTI - CERTIFICAZIONI DI LIVELLO**

Il Conservatorio organizza esami di certificazione di livello dei corsi preaccademici per i candidati esterni privatisti.

Le domande di iscrizione all'esame di certificazione dovranno essere presentate presso il Conservatorio seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio, compilando l'apposita modulistica, entro i termini stabiliti e allegando alla domanda, i documenti richiesti.

**Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per lo svolgimento degli esami.**

Per il versamento delle tasse d'esame fare riferimento alla sezione 5.10 del presente Manifesto.

Gli esami avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il calendario degli esami verrà pubblicato all'albo pretorio [www.consbo.it](http://www.consbo.it) del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Ai candidati esterni privatisti che abbiano superato i suddetti esami sarà rilasciata la certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

#### **4.10 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2015/2016**

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

#### **Tasse per l'ammissione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
--	---------	-----------------------	---------	--------------



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

Tasse di ammissione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di ammissione A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali.
	€ 100,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di ammissione corso preaccademico A.A. 2016/2017	

Le suddette tasse devono essere versate per ogni scuola di strumento a cui si richiede di sostenere l'esame di ammissione.

**Tassa di immatricolazione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di immatricolazione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di immatricolazione A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata solo al momento dell'immatricolazione

**Tassa di frequenza**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata <u>tutti gli anni</u> .

**È previsto l'esonero dalla tassa di frequenza:**

- per tutti gli allievi extracomunitari non residenti;
- per merito, se il voto conseguito per ogni esame sostenuto sia almeno pari a 8/10.
- per motivi economici (basso reddito), se il reddito imponibile del nucleo familiare dello studente per l'anno solare precedente non supera i limiti previsti dalla C.M. n° 7 del 19/01/2012 (vedi la tabella sotto indicata):

LIMITI DI REDDITO	PER L'A.A. 2016/2017
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito espresso in euro per l'A.A. 2016/2017 riferito all'anno di imposta 2015
1	euro 5.096,00
2	euro 8.452,00
3	euro 10.864,00
4	euro 12.974,00
5	euro 15.083,00
6	euro 17.095,00
7 e oltre	euro 19.102,00

**Tassa di funzionamento**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Periodo A	€ 750,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 250,00 – II rata entro il 15/12/2016
Periodo B	€ 800,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 300,00 – II rata entro il 15/12/2016
Periodo C	€ 850,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	La tassa può essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue:



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

	Codice Iban: IT52X076010240000067239624	€ 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 350,00 - II rata entro il 15/12/2016
--	--	---

#### 4.10.1 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista verranno accettate previo versamento di ulteriori € 100,00 per maggiorazione di mora.

Non si accettano domande di iscrizione oltre il 30 settembre 2016.

In caso di pagamento in due rate, la maggiorazione di mora di € 100,00 è prevista anche per il ritardo nel pagamento della seconda rata che dovrà comunque essere versata entro e non oltre il 31 gennaio 2017.

Oltre tale termine decade l'iscrizione.

#### 4.10.2 Rimborso della tassa di funzionamento

Lo studente che ha comunicato la sospensione degli studi, la rinuncia, o che abbia ottenuto il trasferimento presso altra Istituzione, ha diritto a chiedere il rimborso della tassa di funzionamento, a condizione che non abbia mai frequentato alcuna lezione nel corrente anno accademico.

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata a cura dello studente presso la Segreteria Didattica entro 30 gg dalla relativa comunicazione, compilando l'apposito modulo disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica".

**L'importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria e assicurazione.**

#### 4.10.3 Riduzione tasse per allievi iscritti a più corsi.

Agli studenti che chiedano di iscriversi a più corsi, per le casistiche che il vigente quadro normativo prevede, sarà riconosciuta una riduzione nella misura del 10% dell'importo totale della tassa di funzionamento da corrispondersi per ciascun ulteriore corso.

Detta riduzione dovrà essere applicata all'importo maggiore.

La tassa di funzionamento relativa al corso AFAM, eventualmente frequentato, va comunque versata nella sua interezza. Le tasse erariali (frequenza e immatricolazione) devono essere versate per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.

#### 4.10.4 Esonero per studenti con invalidità pari o superiore al 66% e a coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92

Gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% e coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della **legge 104/92 art. 30**, sono esonerati totalmente dal pagamento di qualsiasi tassa d'iscrizione e di frequenza, nonché da tutti gli eventuali contributi. Gli interessati dovranno presentare in Segreteria il certificato della Commissione Medica di prima istanza da cui risulti il grado di invalidità.

#### 4.10.5 Sospensione e rinuncia agli studi

Gli studenti che ottengono dalla Direzione la sospensione della frequenza per l'anno accademico in corso non sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi.

Lo studente che dopo aver sospeso gli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera, è tenuto a versare la tassa relativa alla ricognizione degli studi stabilita in € 150 per ogni annualità di sospensione.

Lo studente che ha comunicato la rinuncia al proseguimento della propria carriera non ha diritto al rimborso delle tasse e dei contributi versati.

#### 4.10.6 Candidati privatisti - Certificazioni di livello

I versamenti sotto indicati dovranno essere effettuati sul c/c postale n. 67239624 intestato a "Conservatorio di Musica "G.B. Martini" Bologna - Servizio Tesoreria, causale "Esame di certificazione candidati privatisti":

€ 300,00 per gli esami delle discipline principali (ad esclusione di: composizione, pianoforte principale, direzione d'orchestra, direzione di coro);

€ 350,00 per gli esami di pianoforte principale;



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

€ 400,00 per gli esami composizione, direzione di coro;  
€ 450,00 per gli esami di direzione d'orchestra;  
€ 200,00 per ogni altro esame diverso dalle discipline principali.

Le suddette somme devono essere versate per ogni esame che si intende sostenere.

**NOTA BENE: non è possibile usufruire di più riduzioni; in presenza di due o più condizioni verrà considerata unicamente quella più favorevole per lo studente.**

**Nel caso in cui lo studente benefici di riduzioni previste dal presente manifesto, sarà tenuto al versamento delle tasse in un'unica soluzione, non sarà pertanto possibile rateizzare l'importo.**

### SEZIONE 5. CORSI PROPEDEUTICI JAZZ

I Corsi Propedeutici Jazz sono istituiti ed organizzati dal Conservatorio, e finalizzati all'acquisizione di un'adeguata preparazione utile all'ingresso ai corsi dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.

Al termine del corso di studi sarà rilasciato un certificato.

È consentito presentare domanda di ammissione ai Corsi Propedeutici Jazz, di seguito elencati.

I piani di studio e i programmi dei corsi sono reperibili al seguente sito

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/200>.

#### Articolazione didattica dei corsi (2 anni)

Basso elettrico  
Batteria e percussioni Jazz  
Canto Jazz  
Chitarra Jazz  
Clarinetto Jazz  
Contrabbasso Jazz  
Pianoforte Jazz  
Saxofono Jazz

#### CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE

ISCRIZIONI 2016/2017 Allievi interni	AMMISSIONI A.A. 2016/2017		Immatricolazione A.A. 2016/2017	ESAMI	
	Presentazione domande	Esami di ammissione		PERIODO D'ESAME	TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
dal 20 giugno al 31 luglio 2016	dal 18 aprile al 10 giugno 2016	dal 7 al 16 settembre 2016	Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie degli ammessi	Esami di fine periodo SESSIONE ESTIVA dal 05 giugno al 15 luglio 2017	entro il 30 aprile 2017
				Esami di fine periodo SESSIONE AUTUNNALE dal 18 settembre al 14 ottobre 2017**	entro il 30 aprile 2017

\* In caso di assenza dalla sessione estiva, il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, in mancanza della quale non verrà inserito negli elenchi della sessione autunnale.

\*\* Nel caso si sostengano esami di fine periodo nella sessione autunnale, è necessario procedere all'iscrizione all'anno accademico successivo ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DALLA DATA DELL'ESAME.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

## 5.1 AMMISSIONI

L'accesso ai corsi propedeutici jazz è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione. Le domande di ammissione vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario Accademico, specificando la Scuola principale richiesta.

Per iscriversi ai corsi propedeutici, non sono richiesti titoli di studio.

Le età indicative per l'accesso al primo periodo dei corsi propedeutici del Conservatorio sono descritte nell'Allegato 2 del "Regolamento di funzionamento dei corsi propedeutici" pubblicato sul sito.

È possibile presentare domanda d'ammissione a più di un corso propedeutico ovvero ad un corso propedeutico ed un corso di diploma accademico di primo livello.

### 5.1.1 Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione andranno effettuate dal **11 aprile al 10 giugno 2016** collegandosi al sito [www.isidata.net](http://www.isidata.net) e seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it).

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicata nella circolare.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio [www.consbo.it](http://www.consbo.it) del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

### 5.1.2 Esami di ammissione corsi propedeutici e graduatorie

In sede di esame di ammissione, le commissioni formulano le graduatorie degli idonei, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in decimi: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 6 punti su dieci. In base ai posti disponibili, il Conservatorio provvederà a pubblicare la graduatoria degli ammessi.

## 5.2 IMMATRICOLAZIONE

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

- a) una fotografia - formato tessera - firmata, in modo leggibile sul retro dal richiedente, per il rilascio del tesserino;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: copia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- c) eventuali licenze conseguite con il Vecchio Ordinamento;
- d) eventuale diploma di Vecchio ordinamento ovvero diploma di Triennio conseguito nei conservatori o in altri istituti musicali pareggiati.

## 5.3 OBBLIGHI DI FREQUENZA

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di funzionamento dei corsi Propedeutici delle Scuole Jazz.

## 5.4 SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per un anno accademico per documentati motivi, manifestando in modo esplicito la propria volontà compilando il modulo disponibile nella sezione del sito "Area studenti – Modulistica". La sospensione è concessa dal Direttore.





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

**5.5 RINUNCIA AGLI STUDI**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà compilando il modulo disponibile nella sezione del sito "Area studenti – Modulistica".

La rinuncia è irrevocabile; tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio, con regolare esame di ammissione.

**5.5 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2016/2017**

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

**Tasse e contributi per l'ammissione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di ammissione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di ammissione A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali.
Tassa di ammissione	€ 100,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Tassa di ammissione corso propedeutico A.A. 2016/2017	

Le tasse e i contributi devono essere versate per ogni scuola di strumento a cui si richiede di sostenere l'esame di ammissione.

**Tassa di immatricolazione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di immatricolazione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di immatricolazione A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata solo al momento dell'immatricolazione

**Tassa di frequenza**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza A.A. 2016/2017	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata tutti gli anni.

**È previsto l'esonero dalla tassa di frequenza:**

- per tutti gli allievi extracomunitari non residenti;
- per merito, se il voto conseguito per ogni esame sostenuto sia almeno pari a 8/10;
- per motivi economici (basso reddito), se il reddito imponibile del nucleo familiare dello studente per l'anno solare precedente non supera i limiti previsti dalla C.M. n° 7 del 19/01/2012 (vedi la tabella sotto indicata):

LIMITI DI REDDITO	PER L'A.A. 2016/2017
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito espresso in euro per l'A.A. 2015/2016 riferito all'anno di imposta 2014
1	euro 5.096,00
2	euro 8.452,00
3	euro 10.864,00
4	euro 12.974,00
5	euro 15.083,00
6	euro 17.095,00
7 e oltre	euro 19.102,00

**Tassa di funzionamento**

	IMPORTO ANNUALE	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Periodo Unico (2 anni)	€ 750.00	c/c postale n° 67239624 intestato a: Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X076010240000067239624	Tassa di funzionamento A.A. 2016/2017	può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 450,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 250,00 - II rata entro il 15/12/2016
---------------------------	----------	--	---	---

#### 5.5.1 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista verranno accettate previo versamento di ulteriori € 100,00 per maggiorazione di mora. Non si accettano domande di iscrizione oltre il 30 settembre 2016.

In caso di pagamento in due rate, la maggiorazione di mora di € 100,00 è prevista anche per il ritardo nel pagamento della seconda rata che dovrà comunque essere versata entro e non oltre il 31 gennaio 2017.

Oltre tale termine decade l'iscrizione.

#### 5.5.2 Rimborso della tassa di funzionamento

Lo studente che ha comunicato la sospensione degli studi, la rinuncia, o che abbia ottenuto il trasferimento presso altra Istituzione, ha diritto a chiedere il rimborso della tassa di funzionamento, a condizione che non abbia mai frequentato alcuna lezione nel corrente anno accademico.

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata a cura dello studente presso la Segreteria Didattica entro 30 gg dalla relativa comunicazione, compilando l'apposito modulo disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica".

**L'importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria e assicurazione.**

#### 5.5.3 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.

Agli studenti che chiedano di iscriversi a più corsi, per le casistiche che il vigente quadro normativo prevede, sarà riconosciuta una riduzione nella misura del 10% dell'importo totale della tassa di funzionamento da corrispondersi per ciascun ulteriore corso.

Detta riduzione dovrà essere applicata all'importo maggiore.

La tassa di funzionamento relativa al corso AFAM, eventualmente frequentato, va comunque versata nella sua interezza.

Le tasse erariali (frequenza e immatricolazione) devono essere versate per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.

#### 5.5.4 Esonero per studenti con invalidità pari o superiore al 66% e a coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92

Gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% e coloro che hanno la certificazione di handicap ai sensi della **legge 104/92 art. 30**, sono esonerati totalmente dal pagamento di qualsiasi tassa d'iscrizione e di frequenza, nonché da tutti gli eventuali contributi. Gli interessati dovranno presentare in Segreteria il certificato della Commissione Medica di prima istanza da cui risulti il grado di invalidità.

#### 5.5.5 Sospensione e rinuncia agli studi

Gli studenti che ottengono dalla Direzione la sospensione della frequenza per l'anno accademico in corso non sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi.

Lo studente che dopo aver sospeso gli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera, è tenuto a versare la tassa relativa alla ricognizione degli studi stabilita in € 150 per ogni annualità di sospensione.

Lo studente che ha comunicato la rinuncia al proseguimento della propria carriera non ha diritto al rimborso delle tasse e dei contributi versati.

**NOTA BENE: non è possibile usufruire di più riduzioni; in presenza di due o più condizioni verrà considerata unicamente quella più favorevole per lo studente.**

**Nel caso in cui lo studente benefici di riduzioni previste dal presente manifesto, sarà tenuto al versamento delle tasse in un'unica soluzione, non sarà pertanto possibile rateizzare l'importo.**



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

## **SEZIONE 6. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

### **6.1 DIDATTICA ON-LINE**

Sono attive varie funzioni dedicate al servizio per gli studenti, fruibili attraverso Internet con la fornitura da parte del Conservatorio di credenziali di accesso (codice utente e password):

1. domanda di ammissione;
2. domanda di immatricolazione (inserimento tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
3. domanda di iscrizione per gli allievi interni (inserimento tasse, stampa della domanda di iscrizione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
4. gestione dati da parte dello studente stesso, anagrafica, inserimento tasse pagate, stampa autocertificazioni.

### **6.2 DIRITTO ALLO STUDIO**

Agli studenti iscritti al Triennio Ordinamentale di I Livello o al Biennio Superiore Sperimentale di II Livello sono riconosciuti i benefici previsti nell'ambito del diritto allo studio universitario, a seguito di apposita convenzione con l'ER-GO (Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori) dell'Emilia Romagna.

Per ulteriori informazioni collegarsi al seguente sito: <http://www.er-go.it/index.php?id=1>

Gli studenti che presentano domanda di borsa di studio, sono tenuti a versare la prima rata.

Gli studenti risultati idonei a seguito della pubblicazione della graduatoria sul sito dell'ER-GO, sono esonerati dal versamento della seconda rata del contributo di funzionamento e avranno diritto al rimborso della prima rata.

### **6.3 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

Nei piani di sviluppo del Conservatorio, un ruolo chiave è determinato dalla cooperazione europea ed internazionale. In particolare, il Conservatorio dà particolare risalto alla mobilità di studenti e docenti e personale amministrativo, alla partecipazione in progetti europei e allo sviluppo concordato di programmi di studio innovativi.

Attualmente il Conservatorio ha stipulato "accordi bilaterali Erasmus" con quasi trenta istituzioni europee. Da quando ha ottenuto la sua prima EUC (Carta Universitario Europea) nell'anno 2000, numerosi docenti e studenti del Conservatorio sono stati coinvolti in esperienze didattiche all'estero. Le cifre sono incoraggianti ma il Conservatorio intende incrementare l'azione con necessarie risorse per la creazione di rapporti dinamici con partner europei che desiderano condividere le proprie competenze in diversi campi e stabilire legami stretti tra formazione musicale, cultura e ricerca.

Per garantire la qualità del suo operato in campo internazionale il Conservatorio ha creato un "Ufficio Internazionale" impegnato a organizzare e a dare adeguata visibilità alle relazioni internazionali e alle sue attività, sia attraverso i canali tradizionali sia attraverso la realizzazione delle diverse attività svolte dagli studenti e docenti in campo internazionale (masterclass, stage, concerti, progetti, ecc.)

Per ulteriori informazioni collegarsi al seguente link:

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/256>

### **6.4 DIPLOMA SUPPLEMENT**

Il Conservatorio "G.B. Martini" ha ottenuto il riconoscimento del Diploma Supplement Label.

Si tratta di una certificazione conferita dalla EACEA, The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, (istituita dalla Commissione europea per la gestione dell'azione comunitaria nei settori dell'istruzione, degli audiovisivi e della cultura), che attesta la conformità del Diploma Supplement al modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Il supplemento al diploma è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore.

È un certificato che fornisce la descrizione, secondo un modello condiviso, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno studente.

Il Diploma Supplement facilita la valutazione dei percorsi di studio e favorisce la mobilità internazionale di studenti e lavoratori. Contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente, con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento, e serve a rendere più trasparente lo stesso titolo perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito, rendendo così più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati.

Il supplemento al Diploma è stampato in lingua italiana e in inglese ed è costituito da otto sezioni:

1. dati anagrafici;
2. informazioni sul titolo di studio;
3. informazioni sul livello del titolo di studio;
4. informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
5. informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
6. informazioni aggiuntive;
7. certificazione;
8. informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.

**Agli studenti del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna che conseguono un diploma accademico di I e di II livello viene rilasciato, automaticamente e gratuitamente, insieme al Diploma Accademico, anche il Diploma Supplement (o Supplemento al Diploma), che ne garantisce la trasparenza ed il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale.**

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/264>

## 6.5 SISTEMA ALMALAUREA

AlmaLaurea è un Consorzio Interuniversitario che con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, opera con l'intento di mettere in relazione Aziende e Laureati e di essere punto di riferimento sui temi della realtà universitaria per tutti coloro (studiosi, operatori, etc.) che affrontano a vario livello le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, della condizione giovanile. Dal 2012 AlmaLaurea è stato esteso anche all'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica ed il Conservatorio G.B. Martini di Bologna ha aderito al sistema: tutti i **laureandi/diplomandi** dell'Istituzione hanno diritto alla compilazione online di un questionario che risponde ad un duplice scopo:

- raccogliere le valutazioni e i giudizi relativi all'esperienza accademica che sta per concludersi, al fine di monitorare i percorsi di studio degli studenti ed analizzare le caratteristiche e le performance dei laureati e dei diplomati, migliorando l'offerta formativa dell'istruzione di terzo livello. I risultati delle ricerche sono consultabili sul sito AlmaLaurea, nell'area dedicata alle Università;
- acquisire le informazioni necessarie per la composizione del curriculum vitae dello studente al fine di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro: in tale prospettiva i dati dello studente, che vorrà usufruire di questa opportunità, saranno resi disponibili agli Enti e alle Imprese che ne faranno richiesta.

*Tutti i laureandi/ diplomandi che hanno presentato domanda di laurea presso la Segreteria Studenti sono tenuti, per le finalità di raccolta statistica dei dati, a compilare il questionario AlmaLaurea.*

*È discrezionale, invece, la decisione di rendere visibile nella Banca Dati AlmaLaurea il proprio curriculum: durante la registrazione sul sito AlmaLaurea verrà chiesto allo studente se intende rendere visibile il curriculum alle Aziende ed agli Enti interessati per finalità di avviamento nel mondo del lavoro e di formazione professionale.*

Prima della conclusione degli studi, il laureando/diplomando dovrà presentare la ricevuta di compilazione del questionario stampabile dal sito di AlmaLaurea.

Per ulteriori informazioni <http://www.almalaurea.it/>

## 6.6 BORSE DI STUDIO

Premio Zucchelli composizione e canto (definite per statuto) cui si aggiunge Fiati/ percussioni alternato annualmente con archi /corde



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

- n° 2 borse di studio a favore degli allievi delle classi di Composizione che nell'anno di riferimento del bando sono regolarmente iscritti e frequentanti il 7°,8°,9°,10° corso del vecchio ordinamento o il Triennio Ordinamentale o il Biennio Sperimentale.

- n°3 borse di studio a favore degli allievi della scuola di Canto che nell'anno di riferimento del bando sono regolarmente iscritti e frequentanti il 3°,4°,5° anno di corso del vecchio ordinamento o il Triennio Ordinamentale o il Biennio Sperimentale.

- n°2 borsa di studio a favore degli allievi della scuola di Strumenti ad arco, alternativamente degli allievi della Scuola degli strumenti a Fiato e Percussioni nell'anno di riferimento del bando sono regolarmente iscritti e frequentanti gli ultimi tre anni di corso del vecchio ordinamento o il Triennio Ordinamentale o il Biennio Sperimentale.

L'importo delle borse di studio è di € 2.600,00 ciascuna, che verranno corrisposte in un'unica soluzione  
I programmi e le date relative allo svolgimento delle prove sono pubblicate tramite bando.

#### Premio Magone

Il Premio Felice e Luigi Magone, per disposizioni testamentarie, è riservato agli studenti delle Scuole di Pianoforte e Composizione.

Possono partecipare gli allievi regolarmente iscritti e frequentanti, nell' Anno Accademico di riferimento delle relative edizioni, al' 8°, 9° e 10° anno dei corsi del Vecchio Ordinamento e al Triennio Ordinamentale di I livello.

L'importo delle borse di studio è di € 2.000,00 ciascuna, che verranno corrisposte in un'unica soluzione e saranno assegnate nel modo seguente:

- 2 borse di studio per gli allievi iscritti alla Scuola di Composizione

- 2 borse di studio per gli allievi iscritti alla Scuola di Pianoforte

I programmi e le date relative allo svolgimento delle prove sono pubblicate tramite bando.

#### Premio Maldini

Il Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna, per disposizioni testamentarie dei signori Maldini, designa una borsa di studio per il miglior studente del Conservatorio di ognuna delle seguenti aree:

1) Archi, chitarra, arpa ad anni alterni con Fiati;

2) Musica antica (Clavicembalo, Flauto dolce, Organo, Canto barocco) ad anni alterni con Direzione di coro;

3) Nuove tecnologie (Musica elettronica, Musica applicata) ad anni alterni con Musica jazz.

L'importo delle borse di studio è di € 5.000,00 ciascuna, che saranno corrisposte al miglior allievo di ciascuno dei tre gruppi sopracitati secondo modalità definite annualmente dal Consiglio Accademico.

### 6.7. MASTERCLASS E SEMINARI

Il Conservatorio di Musica "G. B. Martini" organizza e ospita masterclass e seminari destinati agli studenti interni ed esterni all'Istituzione che potranno partecipare previa presentazione dell'apposito modulo presente sul sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it) (sezione Area studenti - Modulistica) e, in caso di esterno, copia dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione indicato sul modulo. Per informazioni inviare un'e-mail all'indirizzo [info.masterclass@consbo.it](mailto:info.masterclass@consbo.it)  
I programmi degli eventi saranno pubblicati sul sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it).

### 6.8 RETE WI-FI

Gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica "G.B. Martini" che siano in regola con i pagamenti di tutte le tasse e i contributi previsti, possono richiedere le credenziali di accesso alla rete Wi-Fi dell'Istituto. La richiesta, compilata in ogni sua parte e firmata, deve essere consegnata alla Segreteria Didattica che provvederà a rilasciare il codice di identificazione (userID) e la parola chiave (password). L'attivazione deve avvenire entro le 12 ore successive al ricevimento dei dati. L'eventuale smarrimento dovrà essere tempestivamente comunicato agli indirizzi di posta elettronica della Segreteria didattica.

Gli studenti minorenni dovranno presentare la richiesta, accompagnata da un documento di riconoscimento del firmatario, compilata e sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

L'accesso al servizio di connessione wireless è gratuito, senza alcun onere e/o costo di installazione per l'utente del servizio; si precisa che resta a carico dell'utente l'onere di dotarsi a propria cura e spesa della strumentazione tecnica necessaria per accedere al servizio.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare i **regolamenti** disponibili ai seguente link:  
<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>,  
oppure <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7>.