

PREACCADEMICI E PROPEDEUTICI ISCRIZIONE ESAMI A.A. 2020/2021

Termini di iscrizione: entro il 30 aprile 2021

COLLEGARSI AL SITO: <https://www.servizi2.isidata.net/home/Index.aspx>

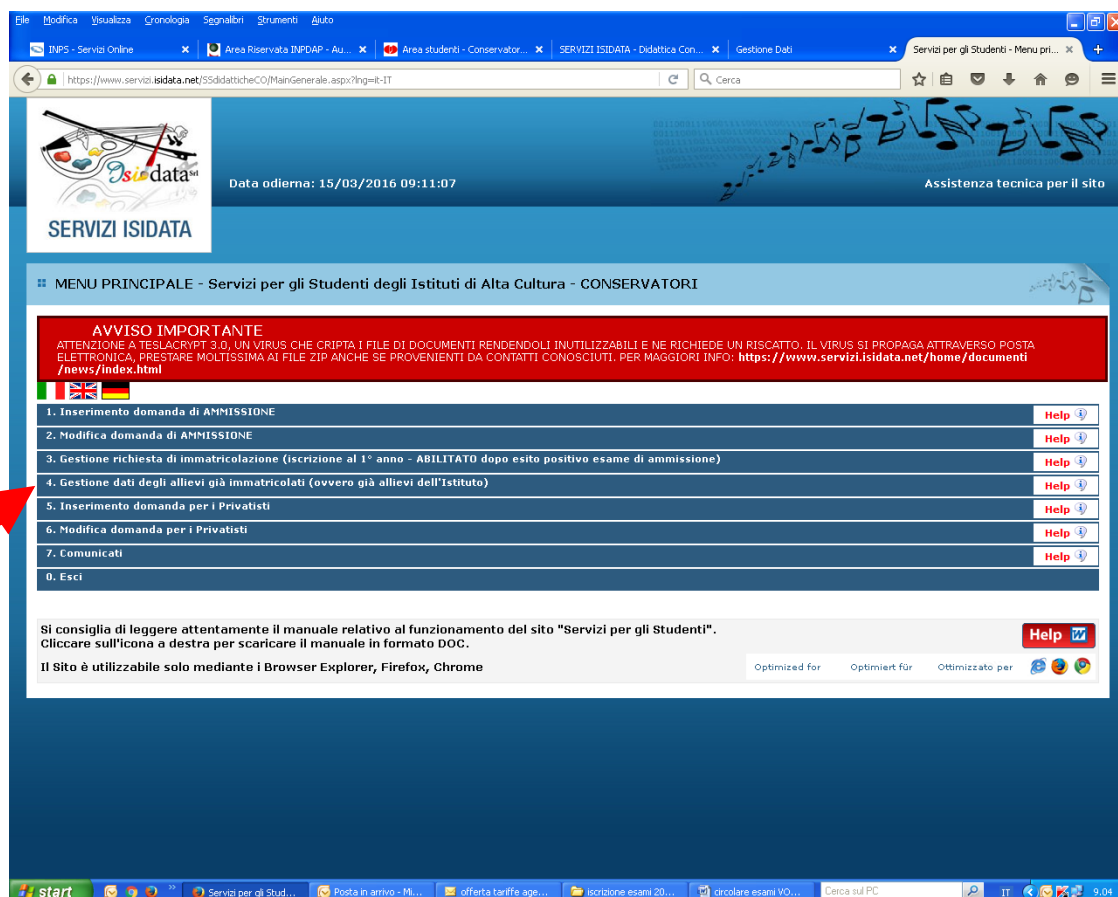
1. Cliccare su “Servizi Studenti”

The screenshot shows the home page of the ISIDATA website. The left sidebar contains a menu with the following items: Ultimissime, Servizi Studenti, Questionari (compilazione), Questionari (creazione), Servizi Docenti/ATA, Procedure, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Aggiornamenti, Manda Dati, Registra utente (Solo personale istituzione. NO studenti), Download, Enti, Ministeri, and Stato. A red arrow points to the 'Servizi Studenti' link. The main content area features a header with 'IN EVIDENZA' and several news items, including 'AVVISO IMPORTANTE' about a ransomware attack (TSLACRYPT 3.0) and 'COMUNICAZIONE IMPORTANTE - ATTACCO VIRUS'.

2. Cliccare su “Conservatori”

The screenshot shows the 'Servizi Studenti' page. The left sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Servizi studenti' and contains the following text: 'Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative. È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (proposta) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso. Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare. Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. Attenzione! È necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.' Below the text, there are buttons for 'Conservatori - Konservatorien', 'Accademie - Akkademien', 'Acting Academy - Schauspielakademie Accademia di Arte Drammatica', 'Dance Academy - Tanzakademie', and 'Accademia di Danza'. A red arrow points to the 'Conservatori' button. The footer contains a cookie consent banner and a system tray with the time 9:59.

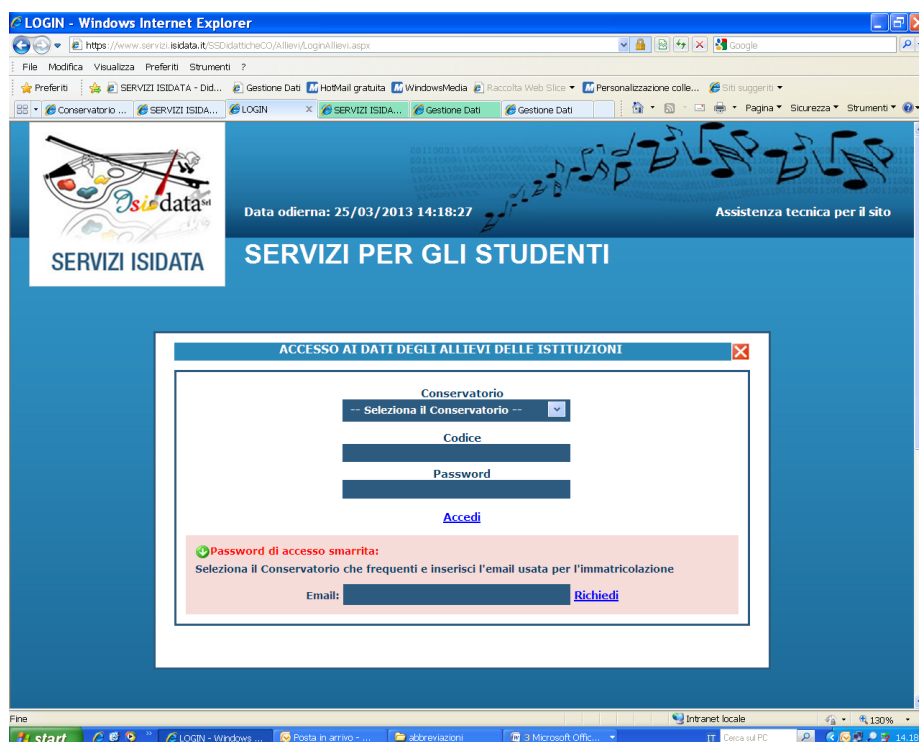
3. Selezionare la voce numero 4: “Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell’istituto)”



The screenshot shows the SERVIZI ISIDATA website interface. At the top, there is a navigation bar with the site logo and the text "SERVIZI ISIDATA". Below this, a main menu lists several options. A red arrow points to the fourth option: "4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)". Other options include "1. Inserimento domanda di AMMISSIONE", "2. Modifica domanda di AMMISSIONE", "3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)", "5. Inserimento domanda per i Privatisti", "6. Modifica domanda per i Privatisti", "7. Comunicati", and "0. Esci". Each menu item has a "Help" link to its right. A red banner at the top of the menu area contains an "AVVISO IMPORTANTE" regarding a virus warning. The date and time displayed are "Data odierna: 15/03/2016 09:11:07".

4. Selezionare dal menu a tendina la voce “Bologna” ed inserire il codice e la password ricevuti tramite posta elettronica al momento dell’iscrizione al primo anno*

*Per chi non fosse in possesso delle credenziali può richiederle cliccando su “Password di accesso smarrita”; riceverete in risposta un’e-mail con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere all’iscrizione.



The screenshot shows the login page of the SERVIZI ISIDATA website. The page title is "LOGIN - Windows Internet Explorer". The URL is "https://www.servizi.isidata.it/SSIDattheCO/Alievi/Login/Alievi.aspx". The page features a dropdown menu labeled "Conservatorio" with the text "Seleziona il Conservatorio". Below this are input fields for "Codice" and "Password". A blue "Accedi" button is positioned below the password field. A red banner at the bottom of the form area contains the text "Password di accesso smarrita: Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione" and an "Email:" field with a "Richiedi" link. The date and time displayed are "Data odierna: 25/03/2013 14:18:27".

5. Selezionare la voce "Gestione dati principali"

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

- 1. **Gestione Dati principale** Help
- 2. Biblioteca Istituto
- 3. Cambio password Help
- 4. Impegni lezioni e presenze già effettuate (Ancora in fase di test, i dati posso essere errati o l'Istituzione potrebbe NON aver aderito)
- 5. Comunicati Help

6. Selezionare la voce "Gestione esami"

Gestione Esami

In questa pagina vedete i dati anagrafici attualmente registrati dal Conservatorio (colonna verde a sinistra). Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

Comunicazioni dal Conservatorio:
Nessuna comunicazione presente in parte del Conservatorio

Colonna Verde (Dati Registrati)	CAMPI MODIFICABILI (in rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)	Colonna Gialla (Modifiche)
DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO 6998	Codice	6998
PAPERINO	Matricola	
PAOLINO	Cognome	PAPERINO
M	Nome	PAOLINO
CANTO	Sesso	Maschio
TRADIZIONALE	Scuola di	CANTO
ITALIA	Descrizione lunga	TRADIZIONALE
	Tipo Corso	
	Debiti formativi	
	Nazionalità di nascita (sceglierla o digitarla)	ITALIA
	DATI GEOGRAFICI DI NASCITA	
ABRUZZO	Regione	ABRUZZO
AQUILA	Provincia	AQUILA

9. Per salvare la prenotazione cliccare su “Richiedi prenotazione” Ripetere l’operazione per ulteriori esami

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' web application interface. The main window is titled 'GESTIONE ESAMI - PRENOTAZIONE DI UN ESAME'. A red arrow points to the 'Richiedi Prenotazione' button. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Anagrafica', 'Esami', and 'Operazioni', and a main content area with a form and a table of exam data.

Operazioni	Anno Accademico	Anno Ripet.	Scuola/Corso	Docente/Ins.Pre	Voto Esame	Data esame	N° Comm.	A.Acc. Esame
	2011/2012	2	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)	25	0			2015/2016
	2011/2012	2	PRATICA PIANISTICA (T.O.)	15	0			2013/2014
	2011/2012	2	STORIA E STORIOGRAFIA DELLA MUSICA (T.O.)	30	0			2012/2013
	2011/2012	1	METODOLOGIA DELL'INSEGNAMENTO STRUMENTALE (T.O.)	24	0			2012/2013

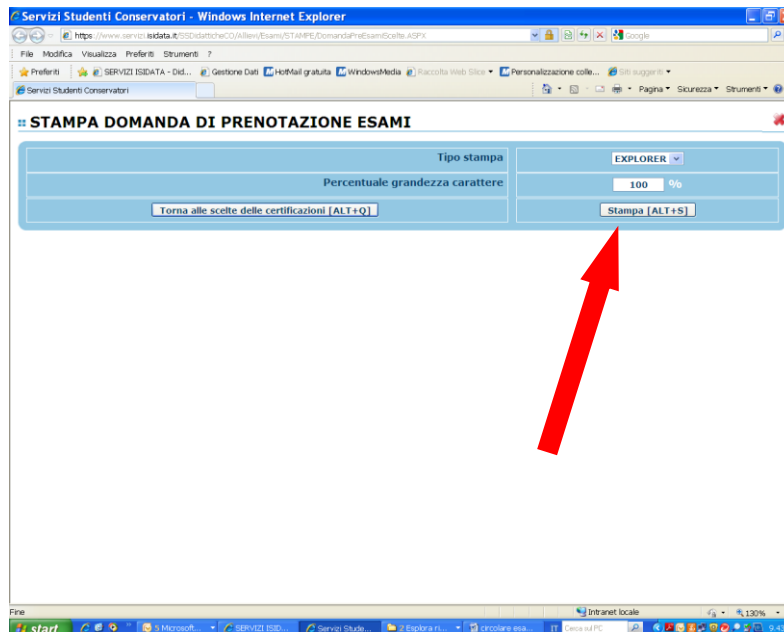
10. Una volta prenotati tutti gli esami da sostenere, cliccare sull'icona della stampa accanto alla voce “Stampa domanda di prenotazione esami”

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' web application interface. The main window is titled 'GESTIONE ESAMI'. A red circle highlights the 'Stampa domanda di prenotazioni esami' button, and a red arrow points to it. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dati Anagrafici', 'Gestione Esami', and 'Gestione Tasse', and a main content area with a table of exam data.

Operazioni	Anno Accademico	Anno Ripet.	Scuola/Corso	Docente/Ins.Pre	Voto Esame	Data esame	N° Comm.	A.Acc. Esame
	2012/2013	3	CANTO				1	
	2012/2013	3	CANTO				1	
	2012/2013	3	MUSICA DA CAMERA (T.O.)					
	2012/2013	3	ORCHESTRA E REP. ORCHESTRALE (T.O.)					
	2012/2013	3	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)					
	2012/2013	1	ANALISI DEI REPERTORI (T.O.)					
	2012/2013	1	FOND. DI STORIA E TECNOLOGIA DELLO STRUM. (T.O.)					
	2012/2013	1	INFORMATICA MUSICALE (T.O.)					

STAMPARE LA PRENOTAZIONE E INVIARE IL MODULO DI PRENOTAZIONE IN SEGRETERIA DIDATTICA ALL'INDIRIZZO MAIL SEGUENTE:

preaccademici@consbo.it



LA FIRMA DEL DOCENTE “NULLA-OSTA DOCENTE (FIRMA)” È OBBLIGATORIA SOLO PER L’ISCRIZIONE ALLA SESSIONE AUTUNNALE.

N.B: non saranno accettate iscrizioni alla sessione autunnale senza la firma di approvazione del docente della materia interessata.

