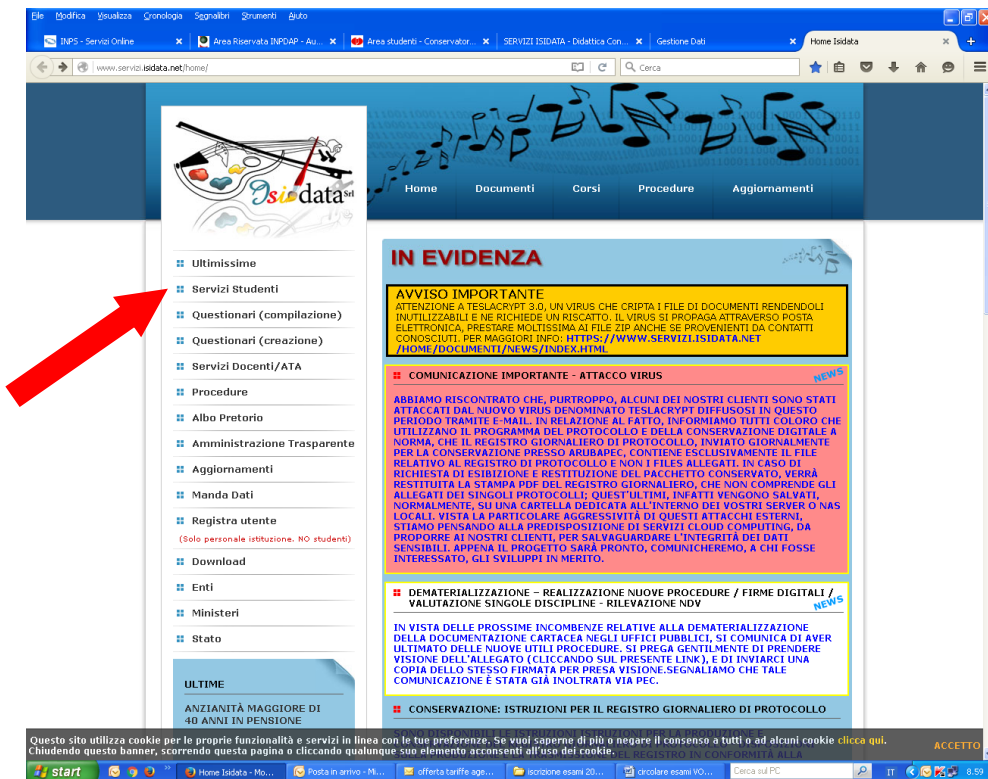


STUDENTI INTERNI ISCRIZIONE ESAMI A.A. 2019/2020

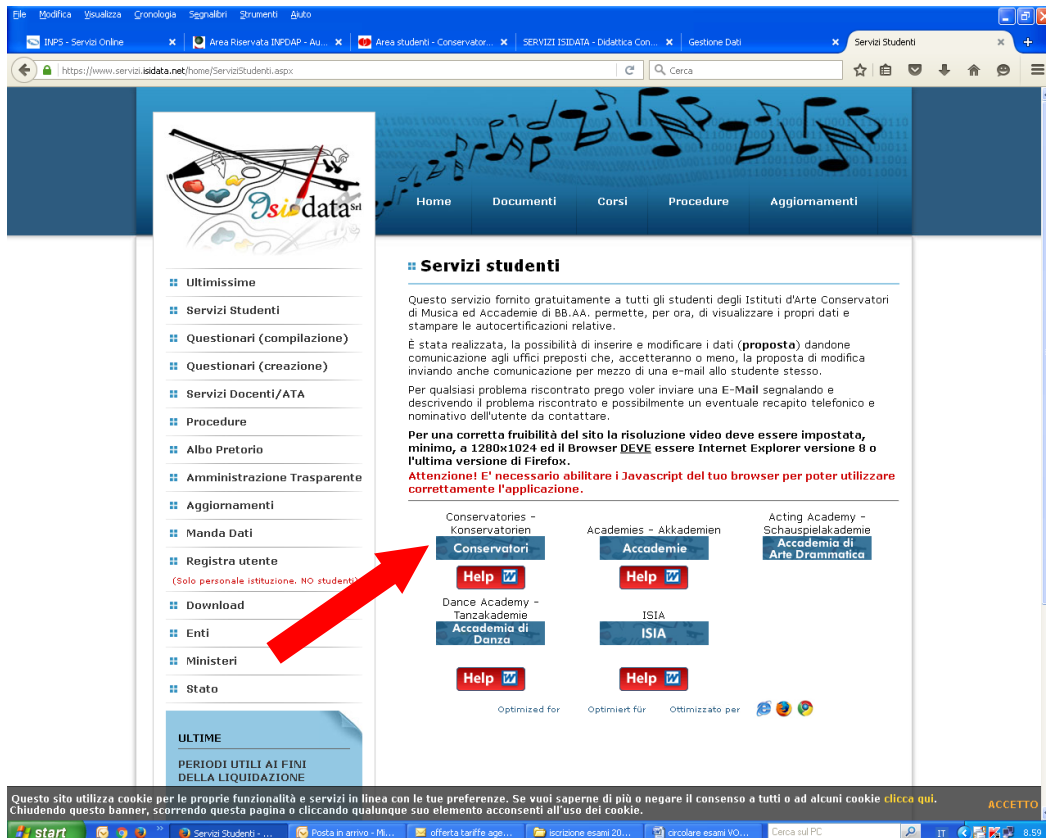
Termini di iscrizione: fino al 29 aprile 2019

COLLEGARSI AL SITO: <https://www.servizi2.isidata.net/home/Index.aspx>

1. Cliccare su "Servizi Studenti"

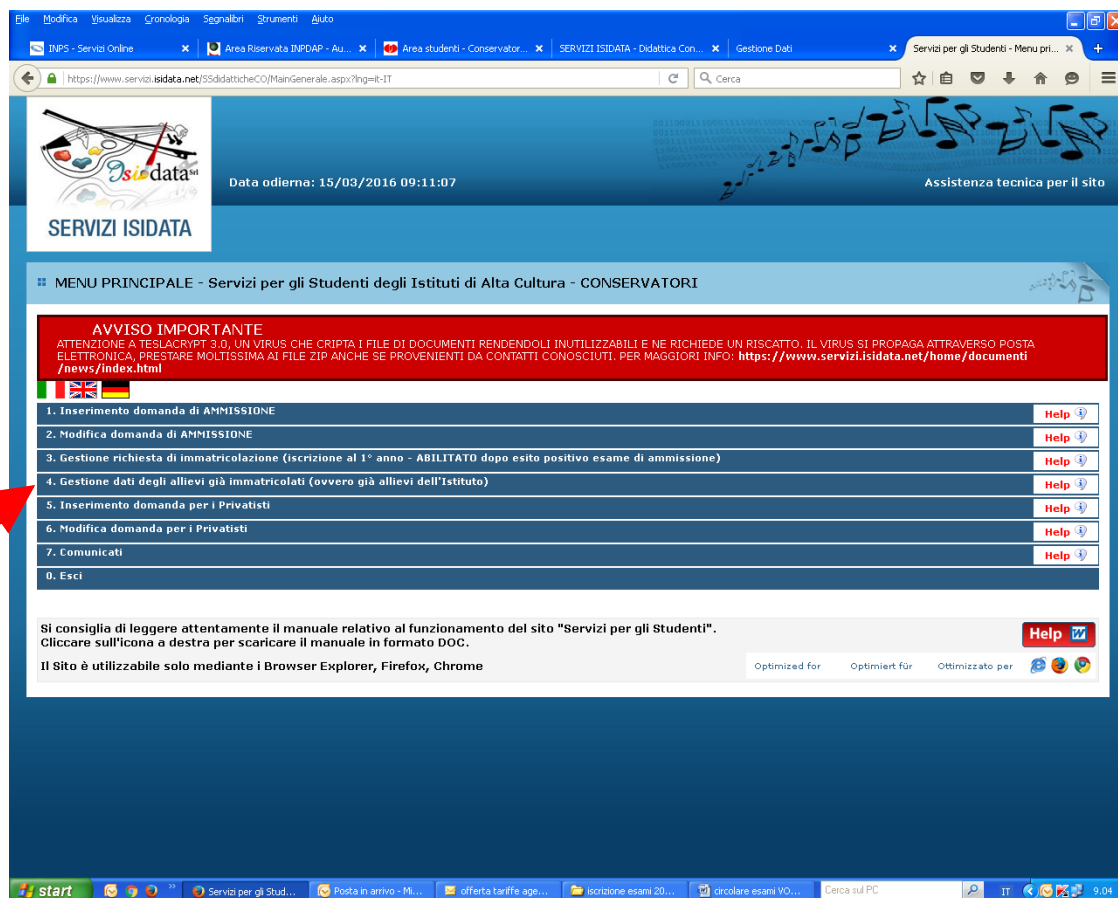


2. Cliccare su "Conservatori"



3. Selezionare la voce numero 4

“Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell’istituto)”



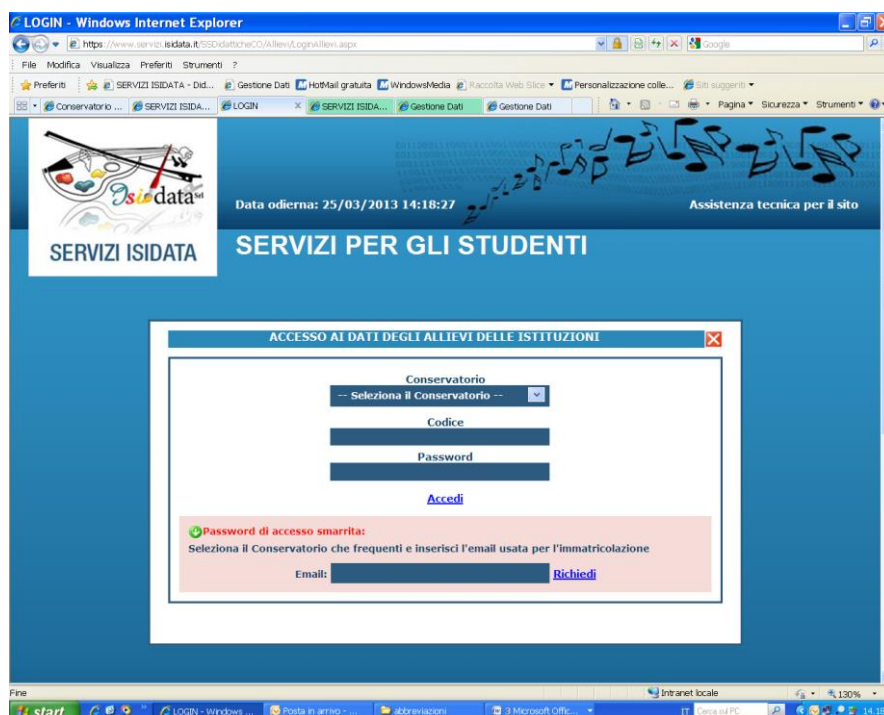
The screenshot shows the main page of the SERVIZI ISIDATA website. At the top, there is a navigation bar with the site logo and the date "Data odierna: 15/03/2016 09:11:07". Below this is a "MENU PRINCIPALE" section with the following items:

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONE
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'istituto)
5. Inserimento domanda per i Privatisti
6. Modifica domanda per i Privatisti
7. Comunicati
0. Esci

A red arrow points to item 4. Below the menu, there is a "Help" button and a note: "Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito 'Servizi per gli Studenti'. Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC." The footer indicates the site is optimized for Internet Explorer, Firefox, and Chrome.

4. Selezionare dal menu a tendina la voce “Bologna” ed inserire il codice e la password ricevuti tramite posta elettronica al momento dell’iscrizione al primo anno*

*Per chi non fosse in possesso delle credenziali può richiederle cliccando su “Password di accesso smarrita”; riceverete in risposta un’e-mail con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere all’iscrizione.



The screenshot shows the login page of the SERVIZI ISIDATA website. The page title is "LOGIN - Windows Internet Explorer". The main heading is "SERVIZI PER GLI STUDENTI". The date is "Data odierna: 25/03/2013 14:18:27". The page contains a form for logging in:

- A dropdown menu labeled "Conservatorio" with "Bologna" selected.
- An input field for "Codice".
- An input field for "Password".
- A "Accedi" button.
- A section for "Password di accesso smarrita" with a "Richiedi" button.

The footer shows the Windows taskbar with the date "14.18".

5. Selezionare la voce "Gestione dati principali"

SERVIZI ISIDATA - Mozilla Firefox
Gestione Dati x SERVIZI ISIDATA x +
https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/MainMenu.aspx
30/03/2017 09:47:27
Benvenuto []

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

Logout

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

1. Gestione Dati principale [Help](#)
2. Biblioteca Istituto [Help](#)
3. Cambio password [Help](#)
4. Impegni lezioni e pesenze già effettuate (Ancora in fase di test, i dati possono essere errati e l'Istituzione potrebbe NON aver aderito)
5. Comunicati [Help](#)

6. Selezionare la voce "Gestione esami"

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Windows Internet Explorer
https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/Anagrafica.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 25/03/2013 14:19:04

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | Gestione Tasse | Comunicazioni | Stampe

In questa pagina vedete i dati anagrafici attualmente registrati dal Conservatorio (colonna verde a sinistra). Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

Comunicazioni dal Conservatorio:
Nessuna comunicazione presente in parte del Conservatorio

DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)	Invia richiesta	Annulla modifiche
6998	Codice	6998	
PAPERINO	Matricola	PAPERINO	
PAOLINO	Cognome	PAOLINO	
M	Nome	PAOLINO	
CANTO	Sesso	Maschio	
TRADIZIONALE	Scuola di	CANTO	
	Descrizione lunga	TRADIZIONALE	
	Tipo Corso		
	Debiti formativi		
ITALIA	Nazionalità di nascita (sceglierla o digitarla)	ITALIA	ITALIA
DATI GEOGRAFICI DI NASCITA			
ABRUZZO	Regione	ABRUZZO	
AQUILA	Provincia	AQUILA	

7. Cliccare sull'icona "Prenotazione esame" accanto al nome del corso

Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

- In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**
Per i nuovi esami sostenuti puoi:
 - Modificare un esame | Eliminare un esame
 - Attenzione! Inserire solo gli esami effettivamente sostenuti con voto già assegnato.
 - Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto
- In celeste le richieste per nuovi corsi**
Per i nuovi corsi puoi:
 - Modificare un corso | Eliminare un corso
 - Clicca per inserire un nuovo corso
 - Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente
 - Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.
- In verde gli esami già registrati dal Coservatorio**
Per un esame già registrato puoi effettuare una...:
 - Prenotazione esame
 - Richiesta di modifiche

Griglia Corsi/Esami: Help voti:

Stampa domande di iscriz

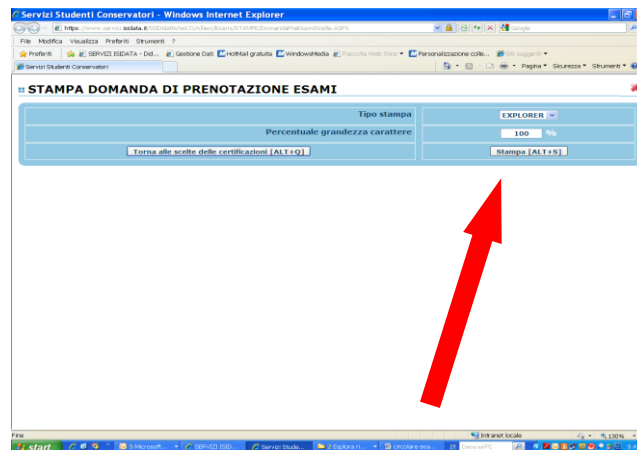
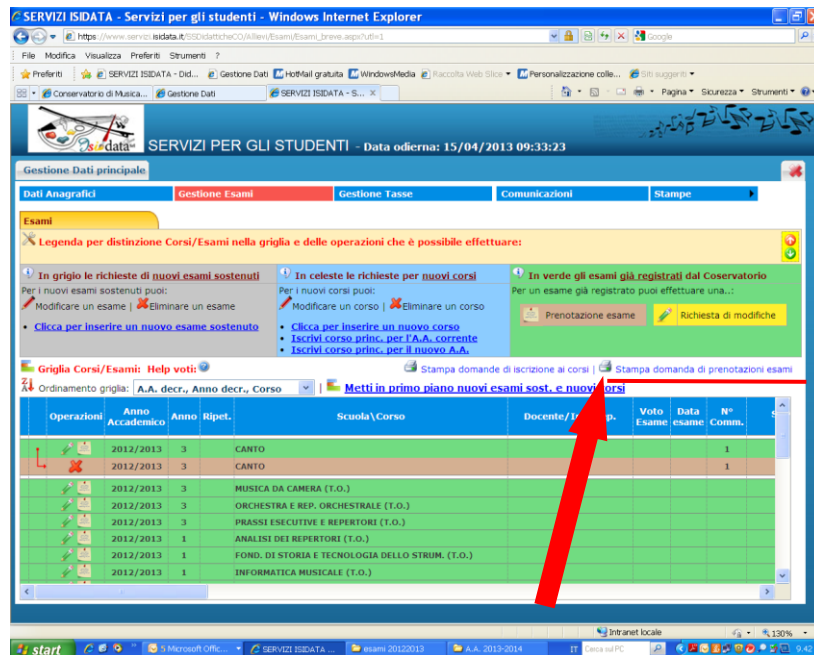
Ordinamento griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso | Metti in primo piano nuovi esami sost. e

Operazioni	Anno Accademico	Anno Ripet.	Scuola\Corso	Docente
	2013/2014	1	ARMONIA COMPLEMENTARE	
	2012/2013	3	CANTO	
	2012/2013	3	MUSICA DA CAMERA (T.O.)	
	2012/2013	3	ORCHESTRA E REP. ORCHESTRALE (T.O.)	
	2012/2013	3	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)	
	2012/2013	1	ANALISI DEI REPERTORI (T.O.)	
	2012/2013	1	FOND. DI STORIA E TECNOLOGIA DELLO STRUM. (T.O.)	
	2012/2013	1	INFORMATICA MUSICALE (T.O.)	
	2012/2013	1	PRASSI ESECUTIVA DEL REP. D'ORCHESTRA (T.O.)	
	2012/2013	1	PROVA FINALE (T.O.)	

8. Leggere attentamente la tabella riassuntiva di seguito riportata e compilare i campi indicati dalla freccia (Tipo esame e Sessione)

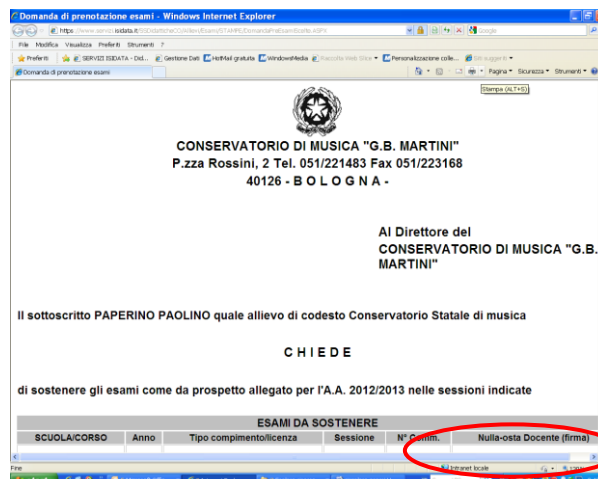
Corso	Anno	Tipo Esame
Licenza di Teoria e solfeggio	3°anno	Triennale
Licenza di Storia ed estetica della musica – per composizione -	1°anno	Annuale
Licenza di Storia della musica	2°anno	Biennale
Licenza di Armonia complementare	1°anno	Annuale
Licenza di Armonia complementare	2°anno	Biennale
Licenza di Pianoforte complementare	3°anno	Triennale
Licenza di Pianoforte complementare – per canto e percussioni -	4° anno	Quadriennale
Licenza di Arte scenica	2°anno	Biennale
Licenza di Quartetto	2°anno	Biennale
Licenza di Letteratura poetica e drammatica	1° anno	Annuale
Licenza di Organo complementare canto gregoriano	1° anno	Annuale
Licenza di Lettura della Partitura	4° anno	Quadriennale
Licenza di Lettura della Partitura	7°anno	Triennale
Licenza di Lettura della Partitura	9°anno	Biennale
Compimento Inferiore (Es. Pianoforte 5) -		Inferiore
Compimento Medio (Es. Pianoforte 8) -		Medio
Compimento Superiore/ Diploma (Es. Pianoforte 10) -		Superiore

10. Cliccare sull'icona della stampa accanto alla voce “Stampa domanda di prenotazione esami”



STAMPARE LA PRENOTAZIONE E INVIARE IL MODULO DI PRENOTAZIONE IN SEGRETERIA DIDATTICA ALL'INDIRIZZO MAIL SEGUENTE:

tradizionali@consbo.it



LA FIRMA DEL DOCENTE “NULLA-OSTA DOCENTE (FIRMA)” È OBBLIGATORIA SOLO PER L'ISCRIZIONE ALLA SESSIONE AUTUNNALE. Non saranno accettate iscrizioni alla sessione autunnale senza la firma di approvazione del docente della materia interessata.