

STUDENTI INTERNI ISCRIZIONE ESAMI A.A. 2020/2021

Termini di iscrizione: fino al 30 aprile 2021

COLLEGARSI AL SITO: <https://www.servizi2.isidata.net/home/Index.aspx>

1. Cliccare su "Servizi Studenti"

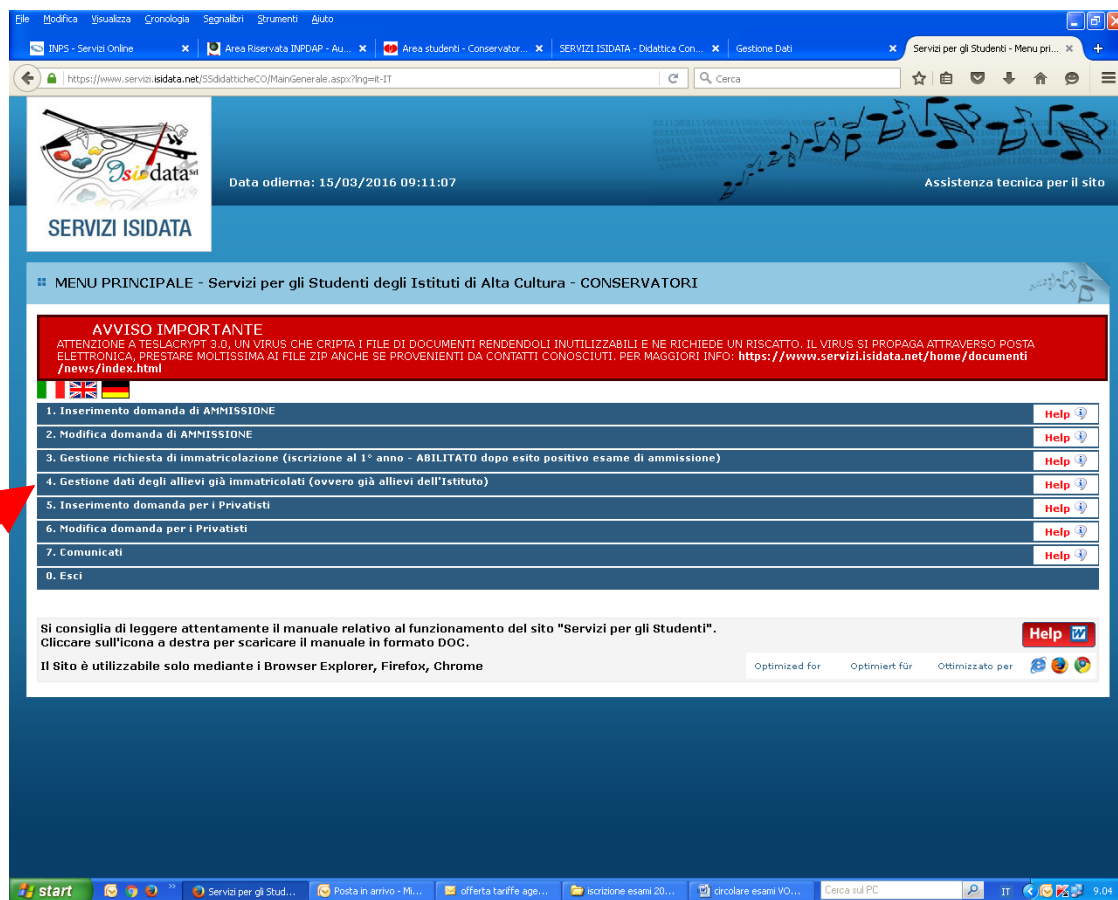
The screenshot shows the home page of the ISIDATA website. The left sidebar contains a menu with the following items: Ultissime, Servizi Studenti, Questionari (compilazione), Questionari (creazione), Servizi Docenti/ATA, Procedure, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Aggiornamenti, Manda Dati, Registra utente (Solo personale istituzione. NO studenti), Download, Enti, Ministeri, Stato. A red arrow points to the 'Servizi Studenti' link. The main content area features a 'IN EVIDENZA' section with several news items, including an important warning about a virus and a communication regarding a virus attack.

2. Cliccare su "Conservatori"

The screenshot shows the 'Servizi Studenti' page. The left sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Servizi studenti' and contains the following text: 'Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative. È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (proposta) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso. Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare. Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. Attenzione! È necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.' Below the text, there are several buttons for different types of institutions: Conservatori, Accademie, Acting Academy - Schauspielakademie, Accademia di Arte Drammatica, Dance Academy - Tanzakademie, ISIA, Accademia di Danza, ISIA. A red arrow points to the 'Conservatori' button. At the bottom, there is a footer with the text: 'Questo sito utilizza cookie per le proprie funzionalità e servizi in linea con le tue preferenze. Se vuoi saperne di più o negare il consenso a tutti o ad alcuni cookie clicca qui. Chiudendo questo banner, scorrendo questa pagina o cliccando qualunque suo elemento acconsenti all'uso dei cookie.'

3. Selezionare la voce numero 4

“Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell’istituto)”



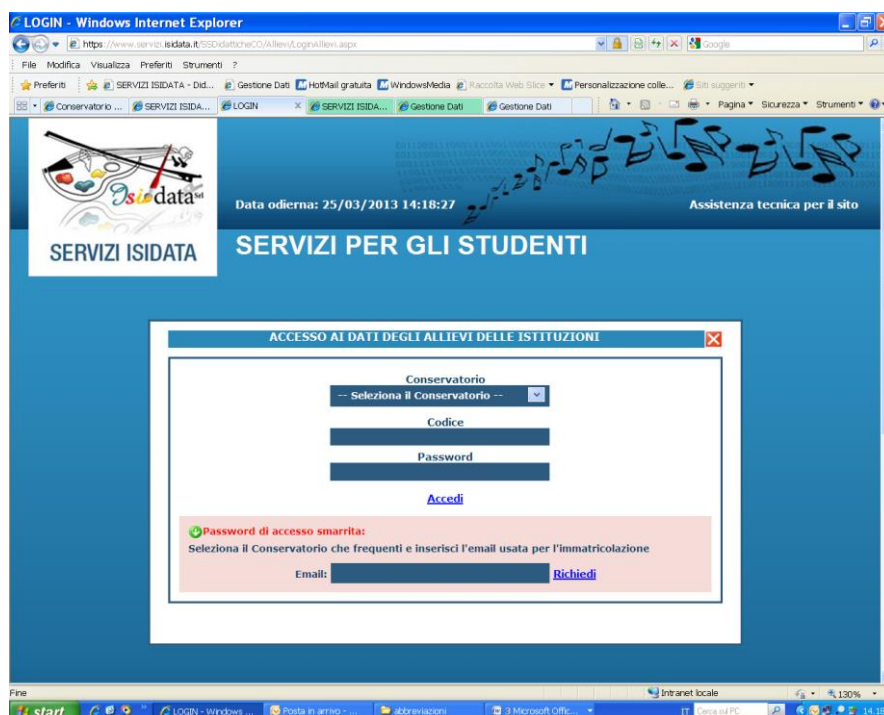
The screenshot shows the main page of the SERVIZI ISIDATA website. At the top, there is a navigation bar with the site logo and the date "Data odierna: 15/03/2016 09:11:07". Below this is a "MENU PRINCIPALE" section with the following items:

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'istituto)
- 5. Inserimento domanda per i Privatisti
- 6. Modifica domanda per i Privatisti
- 7. Comunicati
- 0. Esci

A red arrow points to item 4. Below the menu, there is a "AVVISO IMPORTANTE" section with a warning about a virus (TESLACRYPT 3.0) and a "Help" button. At the bottom, there is a footer with browser compatibility information: "Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome".

4. Selezionare dal menu a tendina la voce “Bologna” ed inserire il codice e la password ricevuti tramite posta elettronica al momento dell’iscrizione al primo anno*

*Per chi non fosse in possesso delle credenziali può richiederle cliccando su “Password di accesso smarrita”; riceverete in risposta un’e-mail con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere all’iscrizione.



The screenshot shows the LOGIN page of the SERVIZI ISIDATA website. The page title is "LOGIN - Windows Internet Explorer". The main heading is "SERVIZI PER GLI STUDENTI". The date is "Data odierna: 25/03/2013 14:18:27". The login form is titled "ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI" and contains the following fields:

- Conservatorio: -- Seleziona il Conservatorio --
- Codice
- Password
- Accedi

Below the form, there is a section for "Password di accesso smarrita" with the text "Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione" and an "Email:" field with a "Richiedi" button.

5. Selezionare la voce "Gestione dati principali"

The screenshot shows the main menu of the SERVIZI ISIDATA website. The browser is Mozilla Firefox, and the URL is https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/MainMenu.aspx. The page header includes the logo, the date 30/03/2017 09:47:27, and a 'Benvenuto' field. The main menu is titled 'MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI' and contains five items:

1. Gestione Dati principale (highlighted with a red arrow)
2. Biblioteca Istituto
3. Cambio password
4. Impegni lezioni e pesenze già effettuate (Ancora in fase di test, i dati possono essere errati e l'Istituzione potrebbe NON aver aderito)
5. Comunicati

Each menu item has a 'Help' button to its right. A 'Logout' button is located in the top right corner of the menu area.

6. Selezionare la voce "Gestione esami"

The screenshot shows the 'Gestione Dati principale' page in Windows Internet Explorer. The browser title is 'SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Windows Internet Explorer'. The URL is https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/Anagrafica.aspx. The page header includes the logo, the date 25/03/2013 14:19:04, and the title 'SERVIZI PER GLI STUDENTI'. The main content area has a tabbed interface with the following tabs: 'Dati Anagrafici', 'Gestione Esami' (highlighted with a red arrow), 'Gestione Tasse', 'Comunicazioni', and 'Stampe'. Below the tabs, there is a table with columns for 'Dati Anagrafici', 'Gestione Esami', 'Gestione Tasse', 'Comunicazioni', and 'Stampe'. The table contains data for a student with the following details:

Dati Anagrafici	Gestione Esami	Gestione Tasse	Comunicazioni	Stampe
6998	6998			
PAPERINO	PAPERINO			
PAOLINO	PAOLINO			
M	Maschio			
CANTO	CANTO			
TRADIZIONALE	TRADIZIONALE			
ITALIA	ITALIA			
ABRUZZO	ABRUZZO			
AQUILA	AQUILA			

The table also includes a 'CAMPI MODIFICABILI' section with a red warning icon and the text: 'Cambia in questa colonna i valori desiderati e clicca su "Invia richiesta" per effettuare richieste di modifica sui dati originali.' The 'Invia richiesta' and 'Annulla modifiche' buttons are visible in the 'Gestione Esami' column.

7. Cliccare sull'icona "Prenotazione esame" accanto al nome del corso

Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

- In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**
Per i nuovi esami sostenuti puoi:
 - Modificare un esame | Eliminare un esame
 - Attenzione! Inserire solo gli esami effettivamente sostenuti con voto già assegnato.
 - Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto
- In celeste le richieste per nuovi corsi**
Per i nuovi corsi puoi:
 - Modificare un corso | Eliminare un corso
 - Clicca per inserire un nuovo corso
 - Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente
 - Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.
- In verde gli esami già registrati dal Coservatorio**
Per un esame già registrato puoi effettuare una...:
 - Prenotazione esame
 - Richiesta di modifiche

Griglia Corsi/Esami: Help voti:

Stampa domande di iscriz

Ordinamento griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso | Metti in primo piano nuovi esami sost. e

Operazioni	Anno Accademico	Anno Ripet.	Scuola\Corso	Docente
	2013/2014	1	ARMONIA COMPLEMENTARE	
	2012/2013	3	CANTO	
	2012/2013	3	MUSICA DA CAMERA (T.O.)	
	2012/2013	3	ORCHESTRA E REP. ORCHESTRALE (T.O.)	
	2012/2013	3	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)	
	2012/2013	1	ANALISI DEI REPERTORI (T.O.)	
	2012/2013	1	FOND. DI STORIA E TECNOLOGIA DELLO STRUM. (T.O.)	
	2012/2013	1	INFORMATICA MUSICALE (T.O.)	
	2012/2013	1	PRASSI ESECUTIVA DEL REP. D'ORCHESTRA (T.O.)	
	2012/2013	1	PROVA FINALE (T.O.)	

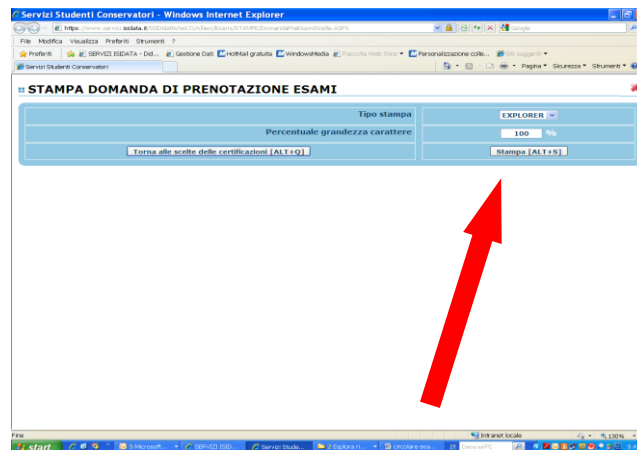
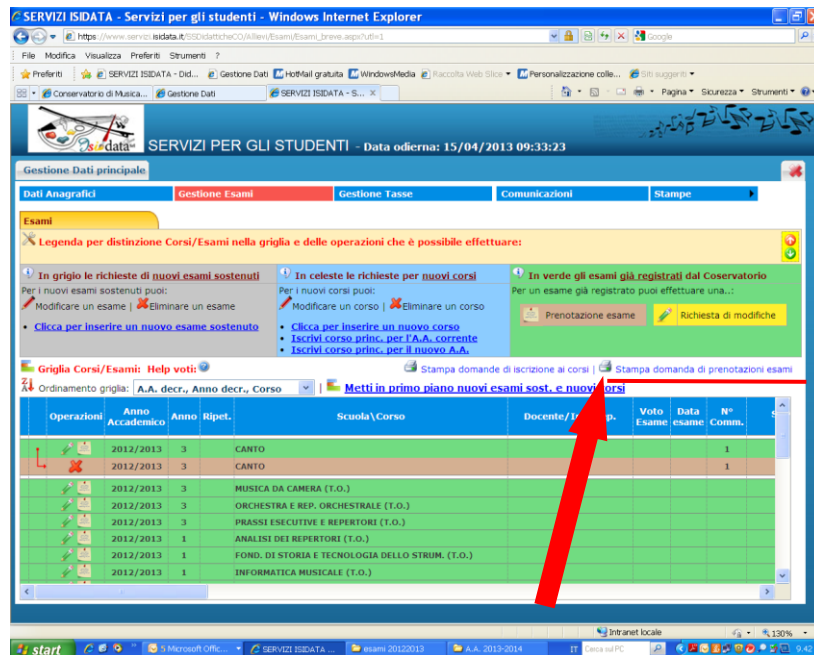
8. Leggere attentamente la tabella riassuntiva di seguito riportata e compilare i campi indicati dalla freccia (Tipo esame e Sessione)

Corso	Anno	Tipo Esame
Licenza di Teoria e solfeggio	3°anno	Triennale
Licenza di Storia ed estetica della musica – per composizione -	1°anno	Annuale
Licenza di Storia della musica	2°anno	Biennale
Licenza di Armonia complementare	1°anno	Annuale
Licenza di Armonia complementare	2°anno	Biennale
Licenza di Pianoforte complementare	3°anno	Triennale
Licenza di Pianoforte complementare – per canto e percussioni -	4° anno	Quadriennale
Licenza di Arte scenica	2°anno	Biennale
Licenza di Quartetto	2°anno	Biennale
Licenza di Letteratura poetica e drammatica	1° anno	Annuale
Licenza di Organo complementare canto gregoriano	1° anno	Annuale
Licenza di Lettura della Partitura	4° anno	Quadriennale
Licenza di Lettura della Partitura	7°anno	Triennale
Licenza di Lettura della Partitura	9°anno	Biennale
Compimento Inferiore (Es. Pianoforte 5) -		Inferiore
Compimento Medio (Es. Pianoforte 8) -		Medio
Compimento Superiore/ Diploma (Es. Pianoforte 10) -		Superiore

9. Per salvare la prenotazione cliccare su “Richiedi prenotazione”

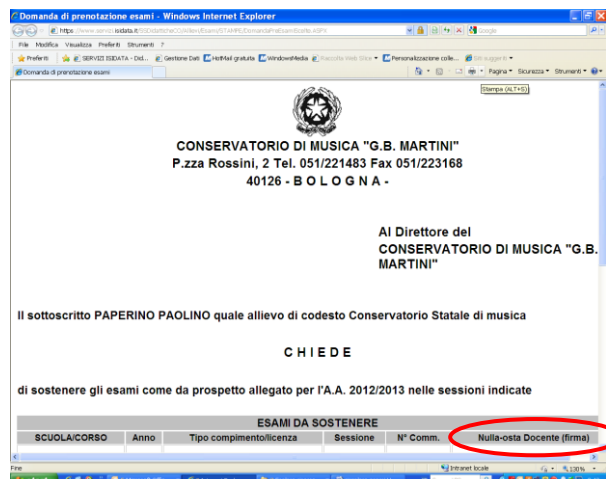
Ripetere l'operazione per ulteriori esami

10. Cliccare sull'icona della stampa accanto alla voce “Stampa domanda di prenotazione esami”



STAMPARE LA PRENOTAZIONE E INVIARE IL MODULO DI PRENOTAZIONE IN SEGRETERIA DIDATTICA ALL'INDIRIZZO MAIL SEGUENTE:

tradizionali@consbo.it



LA FIRMA DEL DOCENTE “NULLA-OSTA DOCENTE (FIRMA)” È OBBLIGATORIA SOLO PER L'ISCRIZIONE ALLA SESSIONE AUTUNNALE. Non saranno accettate iscrizioni alla sessione autunnale senza la firma di approvazione del docente della materia interessata.