



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Prot. N. 7843/ V

Bologna, 30/08/2024

Ai Referenti di Dipartimento  
Ai Docenti - loro sedi  
All'Albo

**Oggetto: Comunicazione degli appelli d'esame e prove finali SESSIONE AUTUNNALE**

Gentili Docenti,  
si comunicano i periodi in oggetto:

<b>ESAMI DI PROFITTO – tutti i corsi</b> <b><u>Da inserire su NETTuno</u></b> <b><u>dal 30/08 al 15 /09/2024</u></b>	Dal 07/10/2024 al 09/11/2024
<b>PROVE FINALI</b> <b><u>Da comunicare via e-mail alla</u></b> <b><u>segreteria entro il 15 settembre 2024</u></b>	I periodo: 7/10-12/10/2024 II periodo: 11/11-23/11-2024

Per gli **appelli d'esame** è sufficiente che il **docente titolare della materia** li inserisca sul **registro elettronico entro il 15 settembre 2024**.

Per le **idoneità** è possibile caricare l'appello come se fosse un esame, ma senza commissione, successivamente gli studenti dovranno prenotarsi;  
in alternativa, **dalla schermata "frequenze/idoneità"** compilando il campo della data in cui lo studente ottiene l'idoneità, gli risulterà direttamente sul proprio profilo senza doversi prenotare. In questo caso non ci sono limiti di tempo per il docente che può caricare l'idoneità in qualsiasi momento dell'anno accademico;

**NB:** gli studenti possono prenotarsi solo dopo l'avvenuto inserimento dell'appello da parte del docente e **fino al 2 ottobre**.

**Prima di procedere, vi invitiamo a prendere visione delle informazioni nella seguente pagina.**

Video tutorial visionabili ai seguenti link:

<https://youtu.be/wdtWu3XkaWE> – Versione desktop



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

<https://youtu.be/A-XM7T4fn1Q> – Versione mobile

e viene allegato alla presente un documento con le istruzioni.

Contestualmente, ogni docente dovrà prenotare **l'aula per i propri esami mediante Asimut Conservatorio - Aule - Organizzazione ed Orari -**

Si fa presente quanto segue:

- Il calendario degli esami e dei Diplomi **costituisce ordine di servizio** per i docenti inseriti in commissione in quanto l'attività istituzionale è prioritaria; le commissioni **non possono essere modificate** se non per **comprovate esigenze certificate regolarmente comunicata all'ufficio personale docenti** e comunque l'interessato deve **chiedere e ottenere autorizzazione scritta del Direttore** che comunicherà per iscritto all'Ufficio didattico le modifiche da apportare;
- Le commissioni degli **esami** devono essere composte da non meno di **tre docenti** e comunque sempre in numero dispari. Le commissioni per le **prove finali** devono essere composte da non meno di **cinque docenti**, sempre in numero dispari.
- **Qualsiasi problema deve essere segnalato entro il 15 settembre** per consentire la corretta prenotazione degli studenti; gli unici esami che possono essere inseriti **"fuori termine"** sono quelli non programmabili a causa di problemi logistici (per es. partecipazione di coro o orchestra), questa necessità deve comunque essere comunicata alla Direzione entro la scadenza;
- I **verbali d'esame** durante la sessione dovranno essere compilati da un docente (segretario verbalizzante) e **firmati da tutti** i componenti della commissione contestualmente allo svolgimento dell'esame. **I verbali incompleti non permetteranno allo studente di visualizzare il voto nel proprio profilo.** Prima di apporre la firma, vi invitiamo a verificare che i verbali siano compilati correttamente in ogni parte;
- Il **voto** deve essere comunicato allo studente immediatamente; in caso di rifiuto sul verbale occorre riportare l'esito **"ritirato"**: non può essere rifiutato un voto già verbalizzato; nel caso in cui questo non fosse possibile (es. esami scritti), lo studente ha tempo **due giorni** per accettare o rifiutare il voto;



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- L'esame della **materia d'indirizzo (canto o strumento)** deve essere inserito **con il nome corretto** che compare sul proprio registro elettronico, ossia "Prassi esecutiva e repertori", e **non** con il nome dello strumento (per es. **NO** Violino, **SI** Prassi esecutive e repertorio); è possibile che appaiano ancora vecchi studenti che non sono più iscritti: non inserite appelli in questo caso;
- I verbali delle **prove finali** saranno su NETTuno, dove potrete consultare sia l'elaborato scritto che il curriculum dello studente.

**Qualsiasi richiesta o segnalazione deve pervenire per tempo all'ufficio didattico:**

[nuovetecnologiejazz@consbo.it](mailto:nuovetecnologiejazz@consbo.it) Dipartimento Nuove Tecnologie E Linguaggi Musicali;

[afam@consbo.it](mailto:afam@consbo.it) Dipartimenti: Archi d Corde, Canto, Didattica, Musica Antica, Coordinamenti di settore Discipline musicologiche e Discipline teorico-analitico-pratiche;

[paola.coco@consbo.it](mailto:paola.coco@consbo.it) Dipartimenti: Fiati, Tastiere e Percussioni, Musica D'insieme, Composizione e Direzione di Coro e d'orchestra;

[preaccademici@consbo.it](mailto:preaccademici@consbo.it) Corsi Propedeutici e Laboratori.

Ringraziandovi per la preziosa collaborazione in questa procedura vi porgo cordiali saluti.

Il Direttore  
M° Aurelio Zarrelli  
(Firma autografa omessa  
ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)