



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Prot. n. -----/X

Bologna, 16/01/2019

Spett.le **operatore economico**

LETTERA INVITO

Oggetto: Richiesta preventivo per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria dell'Immobile - Conservatorio di Bologna sito in Piazza Rossini, 2 Bologna CIG Z9B26426E1

Con la presente si invita codesta Ditta a presentare un'offerta, nel rispetto di quanto definito nel presente disciplinare, per il servizio di piccola manutenzione e pronto intervento dei locali della sede del Conservatorio G.B. Martini, ubicato in via piazza Rossini 2 – Bologna.

Per tutti i servizi oggetto dell'appalto è ricompresa la fornitura di tutti i materiali necessari per lo svolgimento del servizio.

La procedura ha per oggetto gli interventi ordinari di manutenzione per i lavori di piccola edilizia presso l'immobile del Conservatorio. In particolare, la manutenzione riguarderà tutte le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione parziale delle finiture degli edifici, oltre quelle strettamente murarie, le lavorazioni di fabbro, falegname, pittore e provviste occorrenti per la realizzazione e/o riparazione di guasti o rifacimenti ex novo di qualsiasi genere.

Gli interventi di manutenzione sono quindi fondamentalmente tesi a ripristinare il decoro e la funzionalità degli edifici oggetto della manutenzione attraverso interventi prevalentemente parziali.

Le opere consistono in interventi non predeterminati nel numero, ma che verranno eseguiti secondo la tempistica e la necessità del Conservatorio.

La formulazione del preventivo dovrà comprendere la fornitura della manodopera, oltre che la dichiarazione dell'osservanza di ogni obbligo di legge in campo assicurativo ed antinfortunistico, l'idoneità dei materiali e delle attrezzature utilizzate.

Il Conservatorio si fa carico degli oneri relativi alla fornitura dell'acqua; dell'energia elettrica per il funzionamento delle attrezzature e delle macchine di proprietà dell'Impresa nonché per l'illuminazione delle aree di lavoro.

Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della ditta appaltatrice e dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio richieste. L'Impresa dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza e di igiene del lavoro previste e vigenti

Codice Fiscale 80074850373
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168
pec: conservatoriobologna@pec.it
- www.consbo.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

L'impresa dovrà, inoltre, rendere operativa dalle ore 8,30 alle ore 18,30, dal lunedì al sabato, una "linea diretta" con la propria segreteria e con il responsabile dei lavori (linea telefonica mobile), garantendo, pertanto, la massima reperibilità, per la gestione delle chiamate relativamente agli interventi che potranno essere di due tipi:

A) INTERVENTI ORDINARI

Gli interventi ordinari di manutenzione per i lavori di piccola edilizia presso le sedi del Conservatorio, che potranno essere oggetto di una pianificazione o di un singolo ordine di servizio, saranno effettuati dall'Impresa tramite idoneo personale tecnico-specialistico; l'inizio sarà garantito dall'impresa entro un congruo termine dall'invio del predetto ordine, nel rispetto della seguente procedura:

- Il Conservatorio invia all'Impresa una richiesta di preventivo specificando i termini dell'intervento;
- L'impresa trasmette al Conservatorio un preventivo di spesa ed un piano di lavoro;
- Il Conservatorio, effettuate le opportune valutazioni, invia all'Impresa l'ordine di servizio. A tal proposito si segnala che si potrà procedere alla comparazione con i preventivi di altre ditte per i lavori i cui importi superino € 2.500 iva esclusa.
- L'Impresa sarà responsabile della predisposizione e dell'aggiornamento del relativo registro degli interventi dal quale risulta la data, la descrizione e la certificazione di ogni intervento eseguito.

Possono rientrare nella predetta tipologia di interventi:

A. Coperture

1. Sostituzione di tratti di manto di copertura in guaina tagliato, scollato o sconnesso, con sostituzione di parti danneggiate;
2. Sostituzione di tratti di grondaia o scossalina bucati o danneggiati con ripristino dei giunti con sigillanti o saldature. Pulizia delle grondaie e degli scarichi dei pluviali. Eliminazione di infiltrazione d'acqua;

Per la lettera a. la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria è determinata in mq 10 (corrispondente ad un rotolo di guaina).

B. Murature

1. Rappezzi di intonaco esterno ed interno, rappezzi di calcestruzzo a vista (cornicione, ecc.) con spazzolatura e trattamento prima del ripristino del calcestruzzo, previa rimozione delle parti pericolanti;
2. Interventi di ripristino dell'impermeabilizzazione, della coibentazione termica e di quella acustica.
3. Ripristino di zoccolotti o zoccolatura distaccata o danneggiata;

Codice Fiscale 80074850373
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168
pec: conservatoriobologna@pec.it
- www.consbo.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

4. Verniciatura dei rappezi sia di intonaco che del calcestruzzo;
5. Riparazione di controsoffitti e pareti in cartongesso o altro materiale leggero;

Per la lettera a. b. e d. la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria è determinata in mq 5.

C. Pavimenti e rivestimenti

1. Riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle o delle porzioni di pavimento rotte o mancanti;
2. Ripristino di tratti di battiscopa con eventuale sostituzione;

Per la lettera a. la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria è determinata in mq 5.

D. Serramenti ed infissi

1. Sistemazione dei telai di infissi e serramenti interni ed esterni in legno o metallo, compresa sostituzione di ferramenta di movimento (cerniere, ecc.), chiusura (serrature, cilindri, maniglie) e di vetratura, compresi tendaggi, persiane e sistemi di oscuramento;
2. Ripristino funzionale di porte danneggiate.

E. Elementi architettonici

1. Riparazione di ringhiere, cancelli, recinzioni;
2. Verniciatura conservativa di cancelli, ringhiere, recinzioni; sostituzione, riparazione e adeguamento di elementi architettonici (cancelli, inferriate, balconi, cornici, zoccolature, gradini, ecc.).

F. Tinteggiatura.

1. Rappezzo di tinteggiatura dei locali con pittura traspirante.

La soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria è determinata in mq 5.

G. Servizio di sgombero neve

1. Sgombero neve e spargimento sale nel cortile interno e in prossimità degli accessi principali e secondari.

H) Manutenzione impianto idrico- sanitario e termosifoni

B) PRONTO INTERVENTO

Si tratta di interventi di qualsiasi genere, entità e complessità, ritenuti dal Conservatorio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

necessari ad eliminare o a ridurre:

- situazioni di pericolo per il personale o l'utenza;
- situazioni che possano arrecare danni ad immobili, mobili e attrezzature;
- situazioni che possano arrecare, anche solo potenzialmente, danni diretti o indiretti a cose e persone;
- situazioni che incidano, o che anche solo potenzialmente possano incidere, sullo svolgimento delle attività lavorative e istituzionali del Conservatorio.

Tali interventi si intendono ordinati con una richiesta di intervento inoltrata da del Conservatorio con modalità da definirsi in seguito a richiesta formale.

L'Impresa deve dare corso all'intervento presentandosi sul posto, con la necessaria dotazione, nel tempo indicato dalla Stazione Appaltante e comunque di norma entro 24 (ventiquattro) ore dal ricevimento della disposizione e dispiegando idonea organizzazione di uomini e mezzi per una risoluzione dell'urgenza più rapida possibile.

Le chiamate per il servizio pronto intervento a carico dell'Appaltatore potranno essere effettuate da:

- Legale Rappresentante dell'Istituzione;
- Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Direttore dell'Istituzione;
- Ufficio Economato.

I nominativi di cui sopra verranno comunicati dal Conservatorio di Bologna contestualmente a lettera di incarico.

In particolare, dovrà essere sempre garantito:

- un numero di telefono continuo urbano 24 ore su 24;
- collegamento telefax;
- indirizzo posta elettronica.

Nei predetti casi "urgenti", la regolarizzazione burocratica (attraverso l'emissione degli Ordini di Servizio protocollati) potrà avvenire successivamente e comunque non oltre due giorni dalla data dell'intervento.

Sopralluogo

La ditta concorrente potrà eseguire un sopralluogo, al fine di rendersi conto e rilevare tutte le condizioni dei locali e degli impianti nonché delle circostanze generali e contrattuali che possano influire sulla determinazione del prezzo offerto. Il sopralluogo dovrà essere, altresì, eseguito di volta in volta in occasione dell'affidamento del singolo intervento.

Per concordare la data del sopralluogo preventivo sarà necessario prendere contatti con l'Ufficio Economato, sig.ra Roberta Toti: economato@consbo.it.

Modalità di partecipazione alla gara e presentazione offerta

Codice Fiscale 80074850373
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168
pec: conservatoriobologna@pec.it
- www.consbo.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Codesta Ditta è invitata a far pervenire brevi manu, all'Ufficio Protocollo di questo Conservatorio in piazza Rossini 2 - Bologna, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 febbraio 2019** (termine perentorio), una busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo e atto a garantirne la riservatezza, sul prospetto della quale dovrà essere riportata la dicitura "Offerta manutenzione edificio", contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Allegato 1** contenente l'offerta;
- 2)** Dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità secondo l'allegato **Modello "A"**;
- 3)** Dichiarazione di presa visione dei luoghi sottoscritta dal titolare o soggetto dotato di potere di rappresentanza (**Modello "B"**).

L'offerta e la relativa documentazione potranno essere trasmesse anche via pec all'indirizzo: conservatoriobologna@pec.it, con le medesime tempistiche, indicando nell'oggetto: "Offerta manutenzione edificio".

L'appalto avrà durata di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Si precisa che si darà corso agli interventi tenendo conto delle disponibilità di Bilancio del Conservatorio e comunque fino ad un massimo di € 15.000 annui.

Aggiudicazione

In sede di aggiudicazione si terrà conto del criterio del minor costo della manodopera richiesto. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa non risulti apparire eccessivamente onerosa per l'amministrazione.

La ditta aggiudicataria si assume la responsabilità di ogni danno che derivasse all'Ente ed a terzi dall'espletamento del servizio. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse derivasse al Conservatorio, a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve o eccezioni a totale carico della Ditta, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di società assicuratrici. Il Conservatorio è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della Ditta durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo del servizio solamente quando ne avrà necessità.

Documentazione

La Ditta aggiudicataria dovrà certificare, se richiesto e con documenti originali, le dichiarazioni prodotte in sede di gara.

Risoluzione del contratto

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta appaltatrice, il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Conservatorio potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile" Clausola risolutiva espressa ", nel caso in cui la Ditta incorra in uno degli inadempimenti sotto indicati:

- mancata presentazione entro i termini della documentazione richiesta in applicazione della normativa vigente antimafia;
- servizio risultato, in corso di svolgimento, qualitativamente insoddisfacente, la cui effettuazione abbia avuto ripercussioni negative sulla normale attività del Conservatorio;
- nel caso di cessione o subappalto non autorizzati da questa Conservatorio;
- quando nel corso dell'appalto per la terza volta si sia dovuto richiamare la Ditta alla osservanza degli obblighi assunti in dipendenza dell'appalto della fornitura del servizio;

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della dichiarazione con la quale il Conservatorio comunicherà di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Garanzie per la partecipazione alla procedura

Questa Amministrazione si riserva di chiedere la garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, fermo restando quanto disposto dall'art. 103, c.11 del D.Lgs. 50/2016.

Foro competente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della Legge 741/81 è esclusa la competenza arbitrale. Per eventuali controversie, comunque derivanti dal contratto, la competenza è del Foro di Bologna.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si richiama la normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Si procederà a registrazione del contratto solo in caso d'uso ed a spese della Ditta aggiudicataria. Eventuali ulteriori prescrizioni potranno essere previste in fase di contratto.

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Jadranka Bentini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/199