

# STUDENTI INTERNI ISCRIZIONE ESAMI A.A. 2015/2016

Termini di iscrizione: da venerdì 1 aprile a sabato 30 aprile 2016

COLLEGARSI AL SITO: <http://www.servizi.isidata.net/home/>

## 1. Cliccare su “Servizi Studenti”

The screenshot shows the website's home page. On the left, there is a vertical sidebar menu with various navigation options. A red arrow points to the 'Servizi Studenti' option. The main content area features a header with the 'isidata' logo and navigation links (Home, Documenti, Corsi, Procedure, Aggiornamenti). Below the header, there is a section titled 'IN EVIDENZA' containing several news items, including an important warning about a virus and information regarding the registration process. At the bottom, there is a cookie consent banner.

## 2. Cliccare su “Conservatori”

The screenshot shows the 'Servizi Studenti' page. The left sidebar menu is visible, and a red arrow points to the 'Conservatori' button in a grid of service categories. The main content area provides detailed information about the service, including a description of the registration process, technical requirements for the browser, and a list of supported institutions such as Conservatories, Academies, and Dance Academies. Each category has a corresponding 'Help' button. At the bottom, there is a cookie consent banner.

### 3. Selezionare la voce numero 4

“Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell’istituto)”

The screenshot shows the main page of the SERVIZI ISIDATA website. At the top, there is a navigation bar with the site logo and the text "SERVIZI ISIDATA". Below this, a main menu lists several options. A red arrow points to the fourth option: "4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)". Other options include "1. Inserimento domanda di AMMISSIONE", "2. Modifica domanda di AMMISSIONE", "3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)", "5. Inserimento domanda per i Privatisti", "6. Modifica domanda per i Privatisti", "7. Comunicati", and "0. Esci". Each menu item has a "Help" link to its right. Below the menu, there is a red banner with an "AVVISO IMPORTANTE" (Important Notice) regarding a virus. At the bottom, there is a footer with the text "Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito 'Servizi per gli Studenti'." and "Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome".

### 4. Selezionare dal menu a tendina la voce “Bologna” ed inserire il codice e la password ricevuti tramite posta elettronica al momento dell’iscrizione al primo anno\*

\*Per chi non fosse in possesso delle credenziali può richiederle cliccando su “Password di accesso smarrita”; riceverete in risposta un’e-mail con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere all’iscrizione.

The screenshot shows the login page of the SERVIZI ISIDATA website. The page title is "LOGIN - Windows Internet Explorer". The main heading is "SERVIZI PER GLI STUDENTI". A central login form is titled "ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI". The form contains a dropdown menu for "Conservatorio" with the text "Seleziona il Conservatorio", a text input field for "Codice", and another text input field for "Password". Below these fields is a blue "Accedi" button. A red box below the form contains the text "Password di accesso smarrita: Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione" and an "Email:" field with a "Richiedi" button next to it. The page footer shows the date "Data odierna: 25/03/2013 14:18:27" and the text "Assistenza tecnica per il sito".

## 5. Selezionare la voce "Gestione dati principali"

The screenshot shows the main menu of the SERVIZI ISIDATA website. The page header includes the logo, the date 'Data odierna: 25/03/2013 14:17:39', and the user's name 'Benvenuto PAPERINO PAOLINO'. The main menu is titled 'MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI' and contains three items: '1. Gestione Dati principale', '2. Cambio password', and '3. COMUNICATI'. A red arrow points to the first item, '1. Gestione Dati principale'.

## 6. Selezionare la voce "Gestione esami"

The screenshot shows the 'Gestione Dati principale' page. The page has a navigation bar with tabs: 'Dati Anagrafici', 'Gestione Esami', 'Gestione Tasse', 'Comunicazioni', and 'Stampe'. A red arrow points to the 'Gestione Esami' tab. Below the navigation bar, there is a table of student data. The table has columns for 'Dati Anagrafici', 'CAMPI MODIFICABILI', and 'Gestione Esami'. The 'Gestione Esami' column contains 'Invia richiesta' and 'Annulla modifiche' buttons.

| Dati Anagrafici | CAMPI MODIFICABILI         | Gestione Esami |
|-----------------|----------------------------|----------------|
| 6998            | Codice                     | 6998           |
| PAPERINO        | Matricola                  | PAPERINO       |
| PAOLINO         | Cognome                    | PAOLINO        |
| M               | Sesso                      | Maschio        |
| CANTO           | Scuola di                  | CANTO          |
| TRADIZIONALE    | Descrizione lunga          | TRADIZIONALE   |
| ITALIA          | Tipo Corso                 | ITALIA         |
|                 | Debiti formativi           |                |
|                 | Nazionalità di nascita     | ITALIA         |
|                 | (sceglierla o digitarla)   |                |
|                 | DATI GEOGRAFICI DI NASCITA |                |
| ABRUZZO         | Regione                    | ABRUZZO        |
| AQUILA          | Provincia                  | AQUILA         |



## 9. Per salvare la prenotazione cliccare su “Richiedi prenotazione”

Ripetere l'operazione per ulteriori esami

The screenshot shows a web browser window displaying the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' application. The main content area is titled 'GESTIONE ESAMI - PRENOTAZIONE DI UN ESAME'. A red arrow points to the 'Richiedi Prenotazione' button. The form contains the following fields:

- Corso: A SCELTA DELLO STUDENTE (T.O.)
- Descrizione lunga: A SCELTA DELLO STUDENTE
- Specifica corso: A SCELTA DELLO STUDENTE
- Sospensioni ecc.: A SCELTA DELLO STUDENTE
- Anno: 1
- Ripetente: A SCELTA DELLO STUDENTE
- Anno accademico: 2015/2016
- Anticipo:
- Docente: A SCELTA DELLO STUDENTE
- Tipo Esame: help!
- Sessione: ESTIVA
- N° Commissione: 1
- Anno Accad. prenotaz. esame: 2015/2016
- Note esame: A SCELTA DELLO STUDENTE

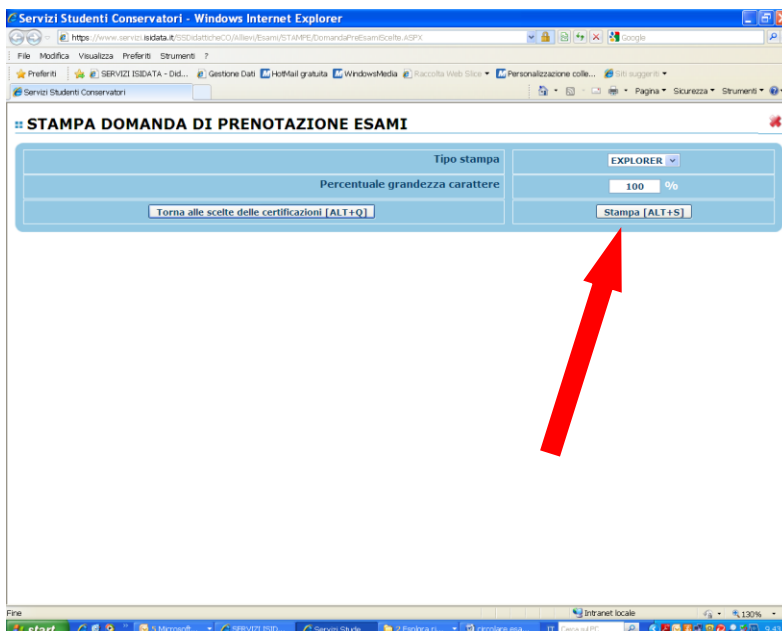
Below the form is a table with columns: Anno Accademico, Ripetente, Scuola/Corso, Docente, Voto, Data esame, N° Comm., Sessione, A.Acc. Esame.

| Anno Accademico | Ripetente | Scuola/Corso                                     | Docente | Voto | Data esame | N° Comm. | Sessione | A.Acc. Esame |
|-----------------|-----------|--|---------|------|------------|----------|----------|--------------|
| 2011/2012       | 2         | PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)              |         | 25   |            | 0        |          | 2015/2016    |
| 2011/2012       | 2         | PRATICA PIANISTICA (T.O.)                        |         | 15   |            | 0        |          | 2013/2014    |
| 2011/2012       | 2         | STORIA E STORIOGRAFIA DELLA MUSICA (T.O.)        |         | 30   |            | 0        |          | 2012/2013    |
| 2011/2012       | 1         | METODOLOGIA DELL'INSEGNAMENTO STRUMENTALE (T.O.) |         | 24   |            | 0        |          | 2012/2013    |

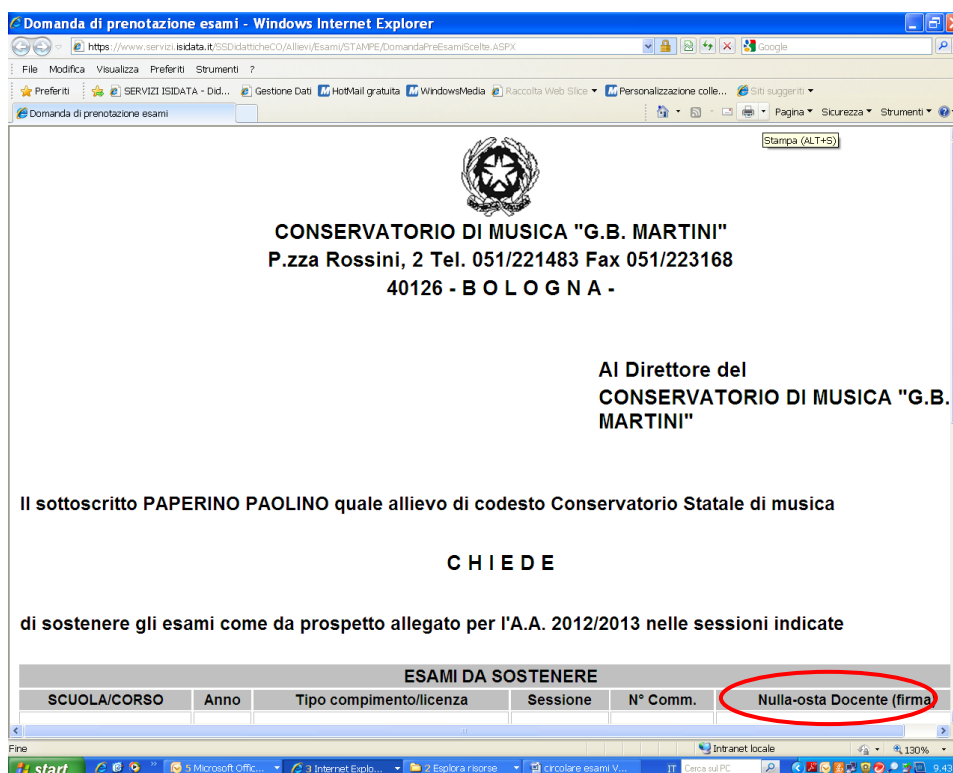
## 10. Cliccare sull'icona della stampa accanto alla voce “Stampa domanda di prenotazione esami”

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' application with the 'Stampa domanda di prenotazioni esami' button circled in red. The page displays a table with columns: Operazioni, Anno Accademico, Anno Ripet., Scuola/Corso, Docente, Voto, Data esame, N° Comm., Sessione, A.Acc. Esame.

| Operazioni | Anno Accademico | Anno Ripet. | Scuola/Corso                                     | Docente | Voto | Data esame | N° Comm. | Sessione | A.Acc. Esame |
|------------|-----------------|-------------|--|---------|------|------------|----------|----------|--------------|
|            | 2012/2013       | 3           | CANTO  |         |      |            | 1        |          | 2012/2013    |
|            | 2012/2013       | 3           | CANTO  |         |      |            | 1        |          | 2012/2013    |
|            | 2012/2013       | 3           | MUSICA DA CAMERA (T.O.)                          |         |      |            |          |          | 2012/2013    |
|            | 2012/2013       | 3           | ORCHESTRA E REP. ORCHESTRALE (T.O.)              |         |      |            |          |          | 2012/2013    |
|            | 2012/2013       | 3           | PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)              |         |      |            |          |          | 2012/2013    |
|            | 2012/2013       | 1           | ANALISI DEI REPERTORI (T.O.)                     |         |      |            |          |          | 2012/2013    |
|            | 2012/2013       | 1           | FOND. DI STORIA E TECNOLOGIA DELLO STRUM. (T.O.) |         |      |            |          |          | 2012/2013    |
|            | 2012/2013       | 1           | INFORMATICA MUSICALE (T.O.)                      |         |      |            |          |          | 2011/2012    |



**STAMPARE LA PRENOTAZIONE E CONSEGNARE IL MODULO DI PRENOTAZIONE IN SEGRETERIA DIDATTICA.**



**LA FIRMA DEL DOCENTE "NULLA-OSTA DOCENTE (FIRMA)" È OBBLIGATORIA SOLO PER L'ISCRIZIONE ALLA SESSIONE AUTUNNALE.**

**N.B: non saranno accettate iscrizioni alla sessione autunnale senza la firma di approvazione del docente della materia interessata.**