

ALLEGATO A – Dichiarazione redatta in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativa i titoli di cui il candidato chiede la valutazione

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

I/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO**

dei sottoindicati titoli di cui all'art 6 della *procedura comparativa per titoli e colloquio per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente al profilo professionale di funzionario amministrativo gestionale a tempo pieno e indeterminato area terza, CCNL comparto istruzione e ricerca, settore AFAM, riservata ai dipendenti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente - area ii, in servizio presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna.*

**1. Esperienza maturata** nel profilo di "Assistente" o superiore con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna o altra Istituzione AFAM.

a.a.	Istituzione Afam	Qualifica	Dal	al	mesi	giorni	annotazioni

**2. Titoli di studio ulteriori**, conferiti da Università statali e/o da Università non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali AFAM e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**3. Competenze professionali [descrivere le eventuali competenze acquisite per punti]**

- le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche)
- le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi
- le abilitazioni professionali
- le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di funzionario

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ Il/La dichiarante

Allegati:

- documento d'identità
- curriculum Vitae professionale