



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

VERBALE N. 5

SEDUTA DEL 19 SETTEMBRE 2023

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA

Oggi, 19 settembre 2023 alle ore 9.00 a seguito di convocazione avvenuta con nota Prot. 7446/4/03/03 del 11/9/2023, si è riunito da remoto il Consiglio di Amministrazione presso la Presidenza del Conservatorio per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale n° 3 del 10 luglio 2023 e n° 4 del 17 luglio 2023;
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Direttore
4. Approvazione Rendiconto Generale E.F. 2022;
5. Approvazione Radiazione residui passivi;
6. Organico personale amministrativo a.a. 2023/2024;
7. D.M. 180 del 29/3/2023 - provvedimenti conseguenti;
8. Spese per manutenzione straordinaria strumenti;
9. PGA 2022/2023 – aggiornamento;
10. Proposta prof. Stefano Chiarotti trasferta OGCM 10-13 novembre 2023;
11. Audizione prof. Chiarotti – Asimut;
12. Regolamento per le attività conto terzi – provvedimenti conseguenti;
13. Spese per spazi esterni in convezione per l'attività didattica a.a. 2023/2024;
14. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.d.A.	Presenti
1	Patrizio Trifoni	Presidente	sì
2	Aurelio Zarrelli	Direttore	sì
3	Alessandro Valenti	Docente	no
4	Marco Pomponi	Studente	sì
5	Massimiliano Marzo	Esperto Miur	sì
Totale presenti			4



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

È presente, inoltre, da remoto il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Tiziana Coscia, che funge da segretario verbalizzante.

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il direttore chiede l'inserimento di un ulteriore punto all'o.d.g. riguardante la posizione di un allievo, Giorgelli Andrea.

Il consiglio approva all'unanimità e il Presidente aggiunge il seguente punto:

Punto 13-bis – Richiesta allievo Andrea Giorgelli.

Punto 1. Approvazione verbale n° 3 del 10 luglio 2023 e n° 4 del 17 luglio 2023.

Il Consiglio presa visione dei verbali n° 3 del 10 luglio 2023 e n° 4 del 17 luglio 2023 li approva all'unanimità.

Punto 2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente introduce l'argomento relativo alla vicenda che ha portato il Conservatorio sui giornali, ossia l'adozione della desinenza schwa nelle graduatorie di ammissione. La schwa indica l'indeterminatezza di genere essendo un carattere estraneo all'alfabeto italiano. Sulla vicenda, continua il Presidente, si è scatenata sui social una certa vivacità di opinioni sia a favore che contro. Lo stesso Direttore interviene segnalando di essere stato attaccato sulla pagina Facebook del conservatorio ove era stata pubblicata una sua intervista sul tema.

A tale proposito il Presidente ci tiene a rappresentare che, al di là del merito della scelta, tale scelta è avvenuta su iniziativa, lodevole nel suo intento, di una impiegata. Ciò induce a richiamare l'attenzione sulla necessità di sensibilizzare il personale sulla procedimentalizzazione delle decisioni. Metodologicamente quello che è successo non va bene. Il Presidente ci tiene a sottolineare che in occasione del nuovo anno accademico bisogna farlo presente.

Punto 3. Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore informa il CDA che nella seduta del consiglio accademico di ieri hanno iniziato ad esaminare i progetti presentati dai docenti. Domani 20 settembre terminerà l'esame di tutto che verrà portato in consiglio nella prossima seduta.

Con riferimento al DM 180 il direttore porta alcuni aggiornamenti. Il Presidente rimanda tali comunicazioni al punto 7 in discussione in data odierna.

Punto 4. Approvazione Rendiconto Generale E.F. 2022.

Il Presidente presenta al Consiglio di Amministrazione il Rendiconto Generale dell'esercizio finanziario 2022, redatto dal Direttore Amministrativo, che ha ricevuto l'approvazione dei Revisori dei conti in data 8/8/2023. I Revisori hanno proceduto ad esaminare le risultanze della gestione dell'esercizio 2022, con riferimento ai vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni,



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

nonché a verificare le entrate riscosse ed i pagamenti eseguiti durante l'esercizio finanziario, in base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto, altresì, delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Presidente in merito all'andamento della gestione dell'Istituzione. I revisori hanno evidenziato che lo schema di Rendiconto generale, predisposto dal Direttore Amministrativo, è stato redatto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità deliberato dal C.d.A. dell'Istituto in data 08/02/2008, approvato dal MIUR con D.D.G. n. 93 DEL 30/04/2010.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione;

Vista la relazione del Presidente prot. 6254/10/05 del 25/7/2023;

Visti i documenti contabili predisposti dagli uffici Amministrativi che evidenziano fra l'altro un avanzo di amministrazione al 31/12/2022 pari ad € di € 2.130.633,88;

Visto il verbale n. 3 del 8/8/2023 con il quale viene acquisito il prescritto parere favorevole dei Revisori dei Conti all'approvazione del Rendiconto Generale e.f. 2022;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Sentito il parere conforme dei consiglieri presenti;

Dopo ampia discussione;

Per i motivi esposti in narrativa;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N.23/2023

1. Approvare il Rendiconto Generale per l'esercizio finanziario 2022 secondo le seguenti risultanze contabili:

Entrate

I – ENTRATE CORRENTI	Residui €	Competenza (Accertamenti) €	Cassa (Riscossioni) €
ENTRATE CONTRIBUTIVE	1.000,00	784.930,59	924.096,63
ENTRATE DA TRASFERIMENTI	34.688,50	486.417,17	476.728,67
ALTRE ENTRATE	2.750,00	10.616,78	11.300,78
TOTALE ENTRATE CORRENTI	38.438,50	1.281.964,54	1.412.126,08
ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	143.513,00	423.618,20	289.053,20
ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	143.513,00	423.618,20	289.053,20
III- ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	181.951,50	1.707.082,74	1.702.679,28
TOTALE GENERALE ENTRATE	292.411,84	1.635.255,38	1.658.398,45

Uscite

I – SPESE CORRENTI	Residui €	Competenza (Impegni) €	Cassa (Pagamenti) €
FUNZIONAMENTO	314.891,57	462.575,87	471.674,22
INTERVENTI DIVERSI	607.486,27	668.317,4	538.341,11
TOTALE SPESE CORRENTI	922.377,84	1.130.893,27	1.010.015,33
II - SPESE CONTO CAPITALE			
INVESTIMENTI	199.637,05	123.547,89	144.816,53
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI SPESE FUTURE	0,00	6.090,72	6.090,72
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	199.637,05	129.638,61	150.907,25
III- USCITE PER PARTITE DI GIRO			
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0	1.500,00	1.500,00
TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO	0	1.500,00	1.500,00
TOTALE GENERALE USCITE	1.222.014,89	1.262.031,88	1.162.422,58

La situazione finanziaria al 31.12.2022

Fondo di cassa all'1.1.2022		2.530.440,57
riscossioni in conto competenza	1.551.131,24	
riscossioni in conto residui	151.548,04	
totale riscossioni		1.702.679,28
pagamenti in conto competenza	574.509,28	
pagamenti in conto residui	587.913,30	
totale pagamenti		1.162.422,58



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Fondo di cassa al 31.12.2022	3.070.697,27
-------------------------------------	---------------------

Risultato della gestione di competenza

Entrate	1.707.082,74	
Uscite	1.262.031,88	
Avanzo di competenza (dell'esercizio)	445.050,86	

2. Accertare l'avanzo di amministrazione al 31/12/2022, secondo le seguenti risultanze contabili:

Avanzo amministrazione al 31/12/2021	€ 1.599.633,56
Avanzo di competenza es. 2022	€ 445.050,86
Radiazione residui attivi	-€ 114.863,80
Radiazione residui passivi	+€ 200.813,26
Totale avanzo amministrazione al 31/12/2022	€ 2.130.633,88

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 5. Approvazione Radiazione residui passivi.

Il Direttore amministrativo sottopone ai consiglieri la radiazione dei residui così come proposta ai Revisori con nota prot. 6213 del 21/7/2023 e approvata dai Revisori dei conti con verbale n. 5 del 8/8/2023, per un totale di € **294.979,84** di residui passivi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del C.d.A. nella seduta dell'8/02/2008 e approvato dal MIUR - AFAM, con decreto dirigenziale n. 93 del 30/04/2010;

VISTA la proposta di radiazione per un totale di € **294.979,84** di residui passivi presentata dal direttore amministrativo prot. 6213 del 21/7/2023;

RITENUTO di fare proprie le motivazioni esposte nella sopracitata proposta che forma parte integrante del presente verbale;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti con verbale n. 5/2023 in ordine alle radiazioni dei residui passivi;

Sentito il Direttore Amministrativo;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Sentito il parere conforme dei consiglieri presenti;
Dopo ampia discussione
All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 24/2023

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la radiazione dei seguenti residui attivi e passivi, per un totale di € **294.979,84** di residui passivi come di seguito dettagliato:

E.F.	UPB/CAP	CREDITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO	NOTA
22	1.2.1 / 260	MONTANARI Valeria	Contratto di Clavicembalista Accompagnatore A.A.	985,19 €	Economia
22	1.2.1 / 260	Aventi Diritto	Liquidazione - Lordo Amministrazione - per Attività di Pianisti	2.715,40 €	Rimane un impegno di € 6.199,41 per la liquidazione di Francesco Ricci. Si radiano € 2.715,40 per economie
22	1.1.3 / 119	FRAZZONI Mirco	Liquidazione - Lordo Amministrazione - per Contratto	800,00 €	Economia
22	2.1.2 / 603	ITALWARE	RDO per acquisto di N. 14 Computer per Uffici di	0,01 €	Economia



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

22	1.2.1 / 255	GAMBA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	Spostamenti di attrezzature e strumenti per la realizzazione del	512,40 €	Da radiare in quanto Liquidati in c/competenza E.F. 2022
22	1.2.1 / 255	GAMBA FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	Liquidazione - Lordo Amministrazione- per Movimentazione	1.539,64 €	Da radiare in quanto Liquidati in c/competenza E.F. 2022
22	1.2.1 / 260	LIBRERIA MUSICA MUSICA	Acquisto Materiale Musicale per le Classi di Jazz, per la	0,60 €	Economia
22	1.2.1 / 260	LIBRERIA MUSICA MUSICA	SALDO Acquisto Materiale Musicale per le Classi di Jazz,	27,04 €	Economia
22	1.2.1 / 255	LIBRERIA MUSICA MUSICA	Acquisto Materiale Musicale per il Concerto	280,02 €	Economia
21	1.2.1 / 256	TRAVASONI Leonardo	Liquidazione per Contratto Collaborazione Studenti A.A. 2020-21	800,00 €	Contratto di Collaborazione non eseguito



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

20	1.2.1 / 255	L'OPEROSA	Ordinativo Prot. N. 2627 - Manutenzione straordinaria chiostro	866,20 €	Somma non dovuta per servizio non effettuato
20	1.1.3 / 131	Ditta Gico Systems	Ordinativo N. 4820 - Sanificazione palestra in occasione della	158,60 €	Somma non dovuta per servizio non effettuato
20	1.2.1 / 260	ALIDA OLIVA	Liquidazione compenso per prestazione	1.281,00 €	Economia
20	1.1.3 / 131	ITALCHIM	Liquidazione fattura n.	358,16 €	Economia per Fornitura prodotti non completa
19	2.1.2 / 604	ELLEDIEMME S.R.L.	Liquidazione fattura n.	605,00 €	Fornitura di libri non effettuata
19	1.1.3 / 123	L'OPEROSA S.C.A.R.L.	Liquidazione fattura n. 2315/1	280,00 €	Somma non dovuta per servizio non effettuato
20	1.2.1 / 256	MARRA LORENZO	DD 1043, prot. n° 8687 del 29/11/2019 - Prod. Artistica: reg. aud	8,00 €	Economia



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

20	1.2.1 / 260	CARLO MAZZOLI	Liquidazione compenso per prestazione	1.080,39 €	Economia
20	1.2.1 / 260	ROBERTA DE PICCOLI	Liquidazione compenso	211,38 €	Economia
18	2.1.1 / 555	FORNITORI VARI	Cofinanziamento interventi edilizia	15.097,85 €	RADIARE E VINCOLARE (Cofinanziamento Conservatorio edilizia lettera A)
20	1.2.1 / 260	ALIDA OLIVA	Liquidazione compenso per prestazione	826,00 €	Economia
20	1.2.1 / 252	ALIDA OLIVA	Liquidazione compenso per attività di corista	1.691,47 €	Economia
19	1.1.3 / 123	AGENZIA DELLE ENTRATE	Versamento IVA	61,60 €	RADIARE
20	1.2.1 / 252	BIANCA SIMONE	Compenso per attività di corista	1.804,75 €	Attività espletata parzialmente
19	1.2.1 / 260	ALIDA OLIVA	Compenso per attività di corista	1.445,00 €	Attività espletata parzialmente



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

19	1.2.1 / 260	ORLANDI, PICCININI,	Compenso per attività di corista	9.826,28 €	Attività espletata parzialmente
19	1.2.1 / 255	TASINI	Compenso per attività di corista	239,78 €	Attività non espletata
17	1.2.6 / 501	Ditta CORRADINI di Alessandro PARMEGGIAN	Targhe	240,00 €	Debito prescritto
17	1.2.6 / 501	AGENZIA DELLE ENTRATE	Versamento IVA su Mandato N. Alla ditta Corradini	52,80 €	Debito prescritto
16	1.2.6 / 501	Ditta CORRADINI di Alessandro PARMEGGIAN	Liquidazione fattura n. del	288,60 €	Debito prescritto
16	1.2.6 / 501	AGENZIA DELLE ENTRATE	Versamento IVA su Mandato N. Alla ditta CORRADINI	81,40 €	Debito prescritto
18	1.2.1 / 255	Montanari Perez Garcia De Girolamo Marra	Liquidazione concerto inaugurale	781,20 €	Liquidati in c/competenza



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

20	1.2.1 / 260	PASQUALE DE SIMONE	Liquidazione compenso per attività di pianista	10.341,87 €	Liquidati in c/competenza
20	1.2.1 / 260	ALESSANDRO GIACHERO	compenso per attività di docenza	493,01 €	Economia
20	1.2.1 / 260	Musica Musica - Libreria musicale	Ordine acquisto materiale musicale per la Classe del M ^A ° FELIZZI	35,80 €	Ordinativo annullato
20	1.2.1 / 260	LORENZO ORLANDI	Compenso per attività di docenza	10.162,97 €	Attività non espletata
20	1.2.1 / 252	CARLO ALBERTO VERONESI	Compenso per attività di corista	1.922,01 €	Dell'impegno di € 2.468,15 da liquidare € 546,14; da radiare € 1922,01
20	1.2.1 / 255	L'OPEROSA	Liquidazione fattura n.	97,60 €	Attività espletata parzialmente
20	1.2.1 / 255	MATTEO DE ANGELIS	Liquidazione	70,46 €	Economia
21	1.1.3 / 111	LA IMPIANTI ELETTRICI	Sostituzione Corpi Illuminanti del Corridoio	1.155,00 €	Attività non espletata



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

21	1.1.3 / 131	DITTA F.LLI BIAGINI S.R.L.	Materiale vario anticovid	2.140,89 €	Fornitura non eseguita
21	1.1.3 / 131	LA IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.	Climatizzazione Auledi Musica elettronica	9.462,32 €	La ditta non è disponibile al lavoro
21	1.2.1 / 256	MARCHETTA Cecilia	Compenso per Contratto Collaborazione Studenti A.A. 2020-21	8,00 €	Economia
21	1.2.1 / 256	SCIALDONE Nicola	Compenso per Contratto Collaborazione Studenti A.A. 2020-21	1.100,00 €	Attività non espletata
21	1.2.1 / 260	AVENTI DIRITTO	Liquidazione - Lordo Amministrazione - per Attività di Pianisti	59.669,65 €	Attività non espletata
20	1.2.1 / 260	FRANCESCO RICCI	Liquidazione compenso per attività di pianista	5.932,18 €	Attività non espletata



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

21	1.2.1 / 256	PERGOLINI Nicola	Compenso per Contratto Collaborazione Studenti A.A. 2020-21	224,00 €	Attività non espletata
20	2.1.1 / 555	Geom. TROMBETTI	Conferimento Incarico Professionale - Prot. 3354 del 07.08.2020	737,00 €	Attività non espletata
19	1.2.1 / 255	MICHELE MANGANI	Compenso per attività di aggiunto alla produzione	35,03 €	Economia
20	1.1.3 / 131	DANIELE MARCONI	Compenso RSPP	26,23 €	Economia
21	1.2.1 / 252	AVENTI DIRITTO	Compenso per attività di aggiunto alla produzione	11.681,44 €	Attività non espletata
21	1.2.1 / 255	Aventi Diritto	Liquidazione - Lordo Amministrazione - per l'attività artistica	1.923,89 €	Attività non espletata
20	1.2.1 / 260	MICHELE MANGANI	compenso per attività di docenza	1.675,86 €	Economia



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

20	1.1.3 / 131	Ing. Daniele MARCONI	Liquidazione - LORDO AMMINISTRAZIONE - per Incarico RSPP	26,23 €	Economia
21	1.2.1 / 255	Aventi Diritto	Liquidazione - Lordo Amministrazione - per attività	527,02 €	RADIARE
20	1.2.1 / 260	RICCI Francesco	Liquidazione - LORDO AMMINISTRAZIONE - per	5.780,57 €	Attività non espletata
21	1.2.1 / 260	AVENTI DIRITTO	Liquidazione - Costo amministrazione - per attività di Docenza	49.969,05 €	Attività non espletata
21	1.1.3 / 131	Dott.ssa MORELLI Domenica	Contratto Triennale per Incarico Professionale Medico Competente	2,00 €	Economia
21	2.1.2 / 601	Lan Systems	Realizzazione D.M. 86 Ristrutturazione Rete Interna	1.655,51 €	RADIARE PER TRANSAZIONE



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

21	1.1.2 / 61	Aventi Diritto	Liquidazione - Costo amministrazione - per attività di Docenza	66.281,73 €	Attività non espletata
21	1.2.1 / 259	BALBONI Angela	Liquidazione - Lordo Amministrazione - per collaborazione con	320,00 €	Economia
22	1.2.1 / 260	BELLINI Marco	Liquidazione - Costo amministrazione - per attività di Docenza	192,38 €	Economia
22	1.2.1 / 266	CAVALLI MUSICA	Realizzazione D.M. 752/2021. Liquidazione - Lordo Amministrazione	1,13 €	Economia
22	1.2.1 / 266	MARTIN WENNER FLOTEN	Realizzazione DM 752/2021 - Liquidazione per acquisto di traverse rinascimentali barocche	2.945,43 €	Il fornitore non rispetta l'ordinativo. Da radiare e vincolare - Esecutività DM 752/2021



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

22	1.2.1 / 266	CAVALLI MUSICA DI Cavalli Pietro	Realizzazione DM 752/2021 - Liquidazione - Lordo amm.ne fornitura strumenti	3.245,20 €	Il fornitore non rispetta l'ordinativo. Da radiare e vincolare - Esecutività DM 752/2021
22	1.2.1 / 255	MALOSTI Valter	Liquidazione - Lordo Amministrazione - per la Partecipazione al	61,00 €	Economia
TOTALE				294.848,22 €	

1) di prendere atto che, a seguito delle richiamate operazioni, l'avanzo di amministrazione alla data odierna è così di seguito rideterminato:

€ 2.130.633,88	Avanzo di amministrazione al 31/12/2022 come da allegato 7 al Rendiconto Generale esercizio finanziario 2022
€ 131,62	Registrazione contabile variazione in diminuzione residui passivi n. 96 e n. 113
€ + 294.848,22	+ residui passivi radiati ad oggi
€ 2.425.613,72	Avanzo di amministrazione riaccertato

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

A questo punto il presidente anticipa la discussione dei punti 10 e 11.

Punto 10. Proposta prof. Stefano Chiarotti trasferta OGCM 10-13 novembre 2023.

Il Direttore illustra il progetto presentato dal prof. Chiarotti ed approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 18 luglio 2023 delibera n° 126. La nostra Orchestra dei Giovanissimi è stata invitata a partecipare al Festival Musicale Internazionale "Les Orchestrales Marseille Provence 2023", festival dedicato alle orchestre giovanili provenienti da tutti i paesi che si affacciano sul mediterraneo, che si



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

terrà a Marsiglia dal 10 al 13 novembre c. a. presso lo storico *Palais du Pharo*. I ragazzi sono invitati ad esibirsi assieme all'*Orchestre Philharmonique du Pays d'Aix Junior (OPPAJ)*, residente a Marsiglia, composta da giovanissimi coetanei francesi. Sarà dunque un'importante opportunità di crescita, potersi esibire in un contesto internazionale pensato appositamente per i più giovani. Tutta la documentazione inerente al progetto è allegata al presente verbale di cui forma parte integrante.

Il Presidente invita i consiglieri a deliberare sul piano finanziario il quale prevede il pagamento di € 260 a carico delle 52 famiglie degli allievi partecipanti ed € 5.396 a carico del Conservatorio, per sostenere le spese di viaggio vitto e alloggio che ammonterebbero presumibilmente a complessive € 18.223,00.

Il Direttore amministrativo propone di accantonare l'importo di € 6.000 a carico del Bilancio del conservatorio, considerato che è possibile che si verifichino scostamenti sulle cifre previsionali, dipendenti dal numero delle adesioni effettive. Propone, altresì, l'invio di una circolare indirizzata a tutte le famiglie con la richiesta di conferma dell'adesione ed il contestuale versamento delle somme richieste.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del C.d.A. nella seduta dell'8/02/2008 e approvato dal MIUR - AFAM, con decreto dirigenziale n. 93 del 30/04/2010;

VISTA la delibera n. 126 del 18/7/2023 del Consiglio Accademico che ha approvato la proposta del prof. Chiarotti inerente alla trasferta a Marsiglia dell'orchestra dei giovanissimi, da svolgersi dal 10 al 13 novembre 2023;

VISTA la proposta progettuale del prof. Chiarotti che forma parte integrante della presente delibera;
VISTO, in particolare, il piano finanziario che prevede una spesa totale presunta per la trasferta di € 18.223,00 come meglio dettagliato nell'allegato;

ATTESO che il predetto piano finanziario prevede una compartecipazione degli allievi alla spesa per un totale di € 12.827,00 (€ 260 per 52 presunte adesioni);

VISTO e CONSIDERATO che la spesa presunta che graverebbe sul Conservatorio ammonta ad € 5.396,00;

RITENUTO di accantonare una cifra tale da garantire la copertura anche in caso di eventuali scostamenti rispetto alla previsione di spesa;

sentito il Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 25/2023



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- L'approvazione piano finanziario del progetto di trasferta dell'Orchestra dei Giovanissimi a Marsiglia periodo 10-13 novembre 2023;
- La spesa a carico del Conservatorio nei limiti di € 6.000 da imputarsi al capitolo di Bilancio 2023 n° 255;
- La determinazione in € 260 cadauno delle quote a carico degli allievi che parteciperanno alla trasferta;
- La delega al Direttore di richiesta di patrocinio oneroso al Comune di Bologna.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 11. Audizione prof. Chiarotti – Azimut.

Alle ore 11.00 entra il prof. Chiarotti per riferire sul software Azimut.

Il Presidente dà la parola al prof. Chiarotti.

Il prof. Chiarotti premette che la necessità di acquistare il software è nata dalla necessità di porre rimedio ad una situazione divenuta ingestibile; arrivavano circa 40-50 richieste al giorno da parte degli utenti. Ha fatto delle verifiche sui software in uso anche presso altre istituzioni e il software Azimut è risultato quello più rispondente alle esigenze del Conservatorio. Si tratta un software di altissimo livello. Ha verificato ad Amburgo dove si è tenuto un incontro le funzionalità risultate da subito eccellenti che nessun altro software ha.

Dal 1° settembre gli allievi hanno la possibilità di prenotare le aule. Successivamente sono stati introdotti anche i docenti. Dal prossimo 2 novembre, una volta acquisito il monte ore di tutti i docenti, ognuno sarà autonomo nel gestire le proprie prenotazioni. Il prof. Chiarotti riferisce che il software consente di verificare all'istante tutta l'attività del conservatorio e, continua, nell'ambito del prossimo collegio ci sarà l'occasione per illustrare il sistema. È importante, altresì, conclude Chiarotti, segnalare che in caso di mancata conferma da parte dello studente di utilizzo dell'aula, la stessa è resa disponibile per altri fruitori.

Il prof. Chiarotti auspica che in futuro ci sia la possibilità di agevolare l'interazione tra i vari software in uso (Nettuno per esempio).

Il Presidente ringrazia il prof. Chiarotti il quale, alle 11.30 lascia la seduta.

Punto 6. Organico personale amministrativo a.a. 2023/2024.

La dott.ssa Coscia informa i consiglieri che al 1° novembre 2023 si renderanno vacanti 2 posti per il profilo coadiutore, uno per quiescenza, l'altro per trasferimento. A riguardo è pervenuta agli atti (prot. 2573 del 21/3/2023) la domanda di riconferma della sig.ra Carlotta Cultrera, le cui competenze



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

nel corso di quest'anno si sono rivelate molto utili nella organizzazione dei servizi bibliotecari. Per l'ulteriore posto vacante si farà ricorso alla graduatoria del Centro per l'Impiego.

È pervenuta, altresì, domanda di riconferma da parte del dott. Nadir Garofalo (prot. 6480 del 28/8/2023) su posto disponibile part time 29/36 di assistente.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;

RICHIAMATA la precedente delibera n. 11 del 31/3/2022 che ha rideterminato la pianta organica del Conservatorio G. B. Martini nel seguente modo:

TIPOLOGIA	A.A. 2022/2023
DOCENTI	114
EP2	1
EP1 Direttore di Ragioneria	1
EP1 Direttore di Biblioteca	1
AREA III Collaboratore	2
AREA II Assistente	11
AREA I Coadiutori	17
Totale	148

VISTE la precedente delibera sull'organico del personale amministrativo n° 8/2023 del 22/5/2023;
RICHIAMATA la nota Mur prot. 3127 del 10/5/2023 recante "Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità 2023/2024";

VISTE le domande di riconferma presentate dalla sig.ra Carlotta Cultrera, agli atti prot. 2573 del 21/3/2023 su posto full time coadiutore e dal dott. Nadir Garofalo (prot. 6480 del 28/8/2023) su posto disponibile non in organico part time 29/36 di assistente.

VERIFICATA la sussistenza di n° 2 posti vacanti del profilo coadiutore;

CONSIDERATA E CONDIVISA la necessità di tutelare le professionalità del personale amministrativo attualmente in servizio a tempo determinato, pienamente funzionali alle esigenze del Conservatorio;
Ritenuto di dover provvedere nel merito;

dopo ampia discussione

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 26/2023

Di confermare, per il prossimo anno accademico 2023/2024, su posto vacante e disponibile nella qualifica di coadiutore la sig.ra Cultrera Carlotta nata a Parma il 1/03/1988.

Di confermare, per il prossimo anno accademico 2023/2024, su posto disponibile part time 29/36 nella qualifica di assistente il dott. Nadir Garofalo nato a Taranto il 4/10/1986.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 7. D.M. 180 del 29/3/2023 - provvedimenti conseguenti.

Il Direttore comunica che in data 07/07/2023 è stato pubblicato il Decreto Dirigenziale n. 8472 con il quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha ripartito per l'a.a. 2023/2024 le assunzioni di personale docente a tempo indeterminato presso le istituzioni AFAM ed in particolare per il Conservatorio di Bologna il predetto Decreto prevede n. 2 facoltà assunzionali; il Consiglio Accademico con delibera n° 128 del 18/7/2023 ha deliberato l'espletamento delle procedure concorsuali per le cattedre di COME/04 elettroacustica e CODI/12 Fagotto.

Il predetto decreto ha altresì stabilito *la possibilità di stipulare specifiche convenzioni tra Istituzioni ubicate nella medesima Regione o in Regioni tra loro limitrofe, fino ad un massimo di tre Regioni, per lo svolgimento congiunto delle procedure di reclutamento, con la previsione che ogni concorso congiunto sia comunque curato da una singola istituzione che assume la titolarità della procedura.*

Dopo aver interloquito con altri Direttori, il Conservatorio di Bologna potrebbe consorzarsi con il Conservatorio di La Spezia per la gestione del concorso COME /04 e con il Conservatorio di Novara per CODI/12. Nel primo caso farebbe da capofila La Spezia, nel secondo caso Bologna.

Per quanto concerne, invece, lo svolgimento del concorso e la possibilità di affidarsi ad una piattaforma, il Direttore riferisce che il CINECA starebbe elaborando un software ad hoc. Porterà l'argomento piattaforma in discussione nella prossima riunione utile.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del C.d.A. nella seduta dell'8/02/2008 e approvato dal MIUR - AFAM, con decreto dirigenziale n. 93 del 30/04/2010;

- Visto il D.M. MUR 29 marzo 2023, n. 180, *Criteri, modalità e requisiti di partecipazione a selezioni pubbliche per titoli ed esami per la costituzione di graduatorie d'istituto utili per l'attribuzione di incarichi a tempo indeterminato per il personale docente delle Istituzioni statali di alta formazione artistica, musicale e coreutica, di cui all'articolo 1 della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;*
- Vista la nota MUR 09 giugno 2023, prot. n. 7140, avente ad oggetto "*D.M. n. 180/2023 in materia di reclutamento di docenti AFAM a tempo indeterminato per l'anno accademico 2023/2024. Indicazioni applicative.*";
- Vista la nota MUR 07 luglio 2023, prot. n. 8484, avente ad oggetto "*Reclutamento di docenti AFAM a tempo indeterminato per l'anno accademico 2023/2024. Facoltà assunzionali.*", con la quale è stato trasmesso il Decreto Dirigenziale 07 luglio 2023, n. 8472 che "*...attribuisce le facoltà assunzionali a tempo indeterminato relative al*



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

personale docente per l'anno accademico 2023/2024, in attuazione dell'articolo 2 del D.M. 180/2023.";

Preso atto che, in base al suddetto Decreto Dirigenziale 07 luglio 2023, n. 8472, sono attribuite ai Conservatori di Bologna n° 2 facoltà assunzionali;

- Tenuto conto che l'utilizzo delle facoltà assunzionali è inderogabile;
- Vista la nota MUR 27 luglio 2023, prot. n. 9520, avente ad oggetto "Reclutamento di docenti AFAM a tempo indeterminato per l'anno accademico 2023/2024. Indicazioni operative ad integrazione della nota 09 giugno 2023, n. 7140.";
- Verificato che le suddette facoltà assunzionali si riferiscono tutte a posti vacanti;
- Vista la Delibera del Consiglio Accademico n. 128 del 18/7/2023;
- Vista l'esigenza, in tema di convenzioni tra Istituzioni di cui all'art. 4 c. 1 del suddetto D.M. n. 180/2023, di reclutare in modo congiunto, al fine di massimizzare il numero di assunzioni a fronte del numero minimo di procedure, scegliendo di bandire concorsi nei settori dove vi sono esigenze in comune e/o in quelli dove vi sono più posti vacanti, ottimizzando gli sforzi didattici e amministrativi;
- Verificata la disponibilità del Conservatorio di Musica di Novara a stipulare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 07 agosto 1990, n. 241, una convenzione per gestire congiuntamente le procedure selettive, con il Conservatorio di Bologna capofila titolare della procedura stessa;
- Verificata, altresì, la disponibilità del Conservatorio di Musica di La Spezia a stipulare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 07 agosto 1990, n. 241, una convenzione per gestire congiuntamente le procedure selettive, con il Conservatorio di La Spezia capofila titolare della procedura stessa;
- Vista la necessità di svolgere quanto prima la procedura selettiva pubblica, come specificato dalla nota MUR 22 settembre 2023, prot. n. 11483;
dopo ampia discussione
all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 27/2023

1. Di conferire al Direttore del Conservatorio la delega alla firma delle convenzioni stipulate - ai sensi dell'art. 15 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 4 comma 1 lettera a) del D.M. MUR 29 marzo 2023, n. 180 - per la gestione congiunta delle procedure selettive finalizzate al reclutamento a tempo indeterminato di personale docente di Prima Fascia C.C.N.L. Istruzione e Ricerca sezione A.F.A.M., per i seguenti settori artistico disciplinari:

- CODI/12 – FAGOTTO con il Conservatorio Guido Cantelli di Novara (Bologna capofila)
- COME/04 – ELETTOACUSTICA con il Conservatorio G. Puccini di La Spezia (La Spezia capofila)

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 8. Spese per manutenzione straordinaria strumenti.

Il Direttore presenta in cda un preventivo per la manutenzione straordinaria dei violini d'epoca presentata, su richiesta del consegnatario sig.ra Maria Volpe, dal maestro liutaio Roberto Regazzi, per una spesa totale di € 5.819,40 comprensiva di Iva e del materiale necessario.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Il Direttore riferisce che l'intervento sui predetti strumenti è da considerarsi necessario.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la richiesta del Direttore;

Visto il preventivo agli atti del maestro liutaio Roberto Regazzi per un totale di € 5.819,40 comprensivo di Iva e del materiale necessario;

Sentito il Direttore amministrativo per la copertura finanziaria;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 28/2023

Di approvare la spesa di € 5.819,40 da imputarsi al capitolo 128 Bilancio e.f. 2023 per interventi di manutenzione straordinaria sui seguenti strumenti:

- violino Otello Bignami 1964
- violino Otello Bignami 1969
- violino Ansaldo Poggi 1972
- violino Lapo Casini 1981
- n° 2 violini d'epoca non ancora inventariati (n° 2 donazioni).

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 9. PGA 2022/2023 – aggiornamento.

Il direttore porta all'attenzione del Cda la proposta di MASTERCLASS del prof. FAN LEI docente principale di clarinetto del Conservatorio centrale di Pechino (Cina) a conclusione dell'anno accademico 2022-23, pervenuta da parte del prof. Paolo Ravaglia ed approvata dal Consiglio accademico con delibera n.136/2023 del 18 settembre 2023 (9 ore divise tra il 16 e il 17 ottobre prossimo). La richiesta, seppur tardiva e improvvisa, è motivata dal fatto, continua il direttore, che, essendo l'artista già in Italia a ottobre per precedenti impegni, si è di recente reso disponibile alla collaborazione con la nostra Istituzione. La qual cosa è risultata particolarmente interessante per le due classi di clarinetto i cui docenti hanno individuato nei giorni 16 e 17 ottobre 2023 le date ottimali per l'evento. Entrambe le classi di clarinetto non hanno usufruito delle ore a disposizione per le masterclass nel corrente anno quindi i sottoscritti Paolo Ravaglia e Roberto Ricciardelli chiedono che le 12 ore a loro disposizione possano essere autorizzate, riservate e contabilizzate per l'evento di cui sopra.

La spesa totale ammonterebbe ad € 1.080,00.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Piano Generale delle Attività 2022/2023;

Vista la proposta di Masterclass formulata dal prof. Paolo Ravaglia, agli atti prot. 7148 del 5/9/2023;

Vista la delibera del Consiglio Accademico di approvazione della masterclass per n° 9 ore con il prof. FAN LEI, docente principale di clarinetto del Conservatorio centrale di Pechino (Cina);



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Visto il Bilancio e.f. 2023 art. 255;
Sentito il Direttore
All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 28-bis/2023

Di approvare la spesa di € 1.080,00 + oneri a carico dell'Amministrazione per la realizzazione della masterclass con il prof. Fan Lei.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 12. Regolamento per le attività conto terzi – provvedimenti conseguenti. Il Presidente rinvia la discussione sul punto.

Punto 13. Spese per spazi esterni in convezione per l'attività didattica a.a. 2023/2024. Il Presidente rinvia la discussione sul punto.

Punto 13-bis. Richiesta allievo [REDACTED]

Il Direttore riferisce che l'allievo [REDACTED] ha presentato all'atto dell'iscrizione un Isee non conforme. Ha provveduto a sanare la sua posizione presentando l'ISEE conforme successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Tale Isee lo esonererebbe totalmente dal pagamento delle tasse. Il Direttore riferisce che il consiglio accademico si è espresso favorevolmente sulla richiesta.

Interviene il Presidente facendo una premessa sulla procedura stabilita dal regolamento tasse e contributi e proponendo, per il prossimo regolamento, di stabilire tempistiche che consentano agli allievi di produrre integrazioni, laddove la documentazione presentata all'atto dell'iscrizione sia carente.

Il direttore riferisce che in consiglio accademico si è discusso sul fatto che le integrazioni si possono presentare fino agli ultimi giorni di ottobre.

Il Direttore amministrativo segnala solo che tale linea potrebbe far tardare la chiusura delle procedure sulle iscrizioni e, conseguentemente, la definizione delle classi.

I consiglieri sono concordi con la proposta del presidente e del direttore.

A questo punto

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la mail pervenuta per le vie brevi dall'allievo [REDACTED], iscritto al corso di Improvvisazione elettroacustica, recante la richiesta di accoglimento tardivo dell'ISEE al fine di ottenere l'esonero dal pagamento delle tasse;

Vista la delibera del Consiglio accademico del 18/9/2023;

Sentito il parere dei consiglieri

Sentito il direttore amministrativo

DELIBERA N. 29/2023



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Di accogliere l'istanza di esonero dal pagamento delle tasse a.a. 2023/2024 dell'allievo [REDACTED], iscritto al corso di improvvisazione elettroacustica.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 3. Varie ed eventuali.

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente

Avv. Patrizio Trifoni

.....

Si dichiara che il presente verbale è conforme all'originale

Il Direttore amministrativo

Dott.ssa Tiziana Coscia

Festival “Les Orchestrales Marseille Provence” 2023

TITOLO	<u>Les Orchestrales Marseille Provence 2023</u>
MACROAREA TEMATICA	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI PRASSI ORCHESTRALE IN AMBITO INTERNAZIONALE
DESCRIZIONE BREVE	Il progetto consiste nella trasferta dell’Orchestra Giovanile OGCM presso la città di Marsiglia, per la partecipazione al festival internazionale di orchestre giovanili <i>Les Orchestrales Marseille Provence</i> con un concerto proprio e un concerto assieme l’orchestra giovanile OPPAJ
AMBITO TERRITORIALE PREVALENTE	FRANCIA, Marsiglia
DURATA	10 - 13 NOVEMBRE 2023
RESPONSABILE	PROF. STEFANO CHIAROTTI

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Educazione degli studenti a:

- svolgere performance in orchestre internazionali
- rispettare le regole
- relazionarsi in modo sereno e comprensibile con i coetanei di altra lingua e cultura all’interno della propria sezione strumentale;
- ascoltare e comprendere chi dirige in lingua diversa dalla propria;
- interiorizzare i cambi di repertorio e di organico stabiliti sul momento per viverli senza tensioni
- neutralizzare l’ansia da prestazione

BENEFICI INDIRETTI

Gli studenti realizzano di appartenere concretamente ad una realtà molto più ampia di quella legata solo al proprio paese, e percepiscono, grazie alla presenza e al lavoro svolto assieme ai colleghi francesi, il significato della loro cittadinanza europea. Sono invogliati alla conoscenza e al rispetto delle regole condivise, comprendono l’importanza dell’ascolto e sviluppano una maggiore autonomia. Creano legami con gli ospiti, incrementano le competenze linguistiche, soddisfano il loro bisogno di indipendenza e incrementano la propria autostima.

CONTESTO E ORGANIZZAZIONE

Il Festival

I ragazzi sono invitati ad esibirsi in un festival di contesto classico formale. Tutti gli anni, in autunno, al [Palais du Pharo](#) di Marsiglia ha luogo il festival musicale internazionale *les Orchestrales Marseille Provence*, dedicato alle orchestre giovanili.

Festival “Les Orchestrales Marseille Provence” 2023

La Dr.ssa Sophie Vallauri, presidente dell'associazione *Saisis ton Kairos*, assieme al M° Jacques Chalmeau, presidente di [Philharmonie Provence Méditerranée](#), hanno trasmesso al docente referente una **lettera di invito** all'Orchestra dei Giovanissimi del Conservatorio “Martini” (OGCM) a partecipare al Festival, con l'obiettivo di costituire una grande Orchestra di giovani, la cui liaison sia la provenienza da paesi affacciati sul mediterraneo. ([Allegato 1](#))

Partecipanti e organico

Al fine di rilevare il numero dei partecipanti, è stato elaborato preventivamente e sottoposto agli studenti un **questionario Google**, predisposto dal Docente, in base al quale sono state rilevate le adesioni provvisorie degli interessati (saranno definitive dopo la determinazione della quota di partecipazione) con il riporto del numero dei rispettivi accompagnatori famigliari ([Allegato 2](#))

In seguito, è stato preparato dal docente l'**organico dell'orchestra (provvisorio)** per la realizzazione dell'orchestra. ([Allegato 3](#)) Come evidenziato, gli undici nominativi in rosso sono studenti appartenenti al triennio, che si sono resi disponibili ad integrare gratuitamente l'organico in qualità di aggiunti interni, a condizione di non avere costi, e le rimanenti quattro figure in corsivo, se non si reperiranno fra gli studenti dei corsi propedeutici, saranno da reperire anch'esse dai trienni. Il totale di studenti aggiunti da considerare è dunque di 15 unità.

Per la realizzazione del progetto sarà inoltre da considerare l'impiego di personale interno nella misura di:

nr. 3 coadiutori

nr. 1 docente referente

nr. 1 direttore amministrativo - in rappresentanza

nr. 1 direttore / presidente - in rappresentanza

Ospitalità

L'associazione locale ha assicurato l'alloggio di circa 15-17 studenti della nostra delegazione presso le loro famiglie.

In virtù del considerevole numero di studenti aggiunti, al fine di ridurre il più possibile l'aggravio dei costi, e per evitare ogni questione sulla discrezionalità nell'assegnazione di detti alloggi, si è pensato di sistemare presso le famiglie i ragazzi del triennio, in modo che sia le famiglie che l'istituto non si vedano gravare del costo di 15 giovani aiutanti, che, seppur dimostrando la volontà di collaborazione, non appartengono all'OGCM.

Cronoprogramma delle attività

Il **cronoprogramma** rimesso in allegato ([Allegato 4](#)) è stato elaborato volendo mantenere ritmi di lavoro gradevoli, non eccessivamente serrati (nr. 3 prove e concerto) poiché giova ai ragazzi avere qualche ora di tempo libero per godersi l'ambiente e/o approfondire eventuali conoscenze in loco.

Attualmente il documento è in fase di valutazione dalle controparti, e, in caso di approvazione del progetto, verrà reso noto immediatamente.

Festival “Les Orchestrales Marseille Provence” 2023

Voci di costo e preventivi di spesa

Preventivo Noleggio nr. 2 Bus con conducenti (Allegato 5)

Preventivo Vitto e alloggio in formula HB (cena e colazione inclusi) per tutto il gruppo (Allegato 6)

Ripartizione dei costi e piano finanziario (Allegato 7)

I costi relativi al personale dell’istituto, sia in servizio che in rappresentanza, dovranno essere a carico del Conservatorio.

Se possibile, anche il costo del bus relativo ai 15 studenti aggiunti sarà a carico del Conservatorio, come indicato nel piano finanziario.

Tutti i rimanenti costi saranno a carico delle famiglie dei partecipanti.

Iscrizione degli interessati ed incasso delle quote

Come azione di partenza, si propone la diramazione di una circolare a tutti gli studenti OGCM tramite il registro Elettronico, contenente il modulo di iscrizione al viaggio, la liberatoria dei genitori, e il bollettino PagoPA per il versamento della caparra (Euro 100,00), da pagare e restituire all’amministrazione con i moduli firmati entro e non oltre il 25 Settembre 2023.

Accertato il numero dei partecipanti e l’ammontare delle quote, diramare un secondo bollettino PagoPA, sempre sulla piattaforma Nettuno, a tutti i partecipanti, che preveda il pagamento del saldo entro e non oltre il 20 Ottobre 2023.

Le quote pro-capite, così come il numero dei partecipanti potrebbero naturalmente variare, in funzione di quante famiglie aderiranno concretamente al progetto, avuta idea del costo, ed in funzione all’eventuale reperimento di sponsor o erogazioni liberali, che potrebbero pervenire prima dell’incasso del saldo.

PARTI COINVOLTE

1. Conservatorio Statale di Musica G. B. Martini: delegazione composta da Studenti OGCM, Studenti del triennio (aggiunti), Personale Docente, Coadiutore ed apicali in rappresentanza.
2. Associazione *Saisis ton Kairos e Philharmonie Provence Mediterranee*: loro delegazione di personale docente, con studenti dell’Orchestra Giovanile [OPPAJ](#) (Orchestre Philharmonique du Pays d’Aix Junior)

CAPACITA’ DI FARE SISTEMA

Il festival è una piccola realtà in crescita e coinvolge annualmente orchestre sempre diverse. Può prevedere ulteriori inviti alla partecipazione, pertanto l’evento può essere considerato come ingresso del nostro ente in un sistema già attivo e continuativo.

Soggetti pubblici: Conservatorio Statale di Musica G. B. Martini

Soggetti privati: Associazione [Philharmonie Provence Méditerranée](#), Associazione *Saisis Ton Kairos*

Festival “Les Orchestrales Marseille Provence” 2023

UFFICIALITA'

Richiesta al Presidente e al CdA: trattandosi di un festival internazionale, in cui una delegazione di giovani studenti appartenenti nostra città viene invitata ad esibirsi pubblicamente assieme ai giovani colleghi francesi, si chiede gentilmente di poter attivare il patrocinio del Comune di Bologna, della Città Metropolitana, e di Bologna Unesco city of music, riportando i loghi - ove possibile - sulla grafica estera che riguarda il nostro evento nell'ambito del festival e sui video che dovessero eventualmente venire ufficializzati sui portali social dell'Istituto. Questa azione renderebbe certamente il profilo dell'Orchestra molto più attraente agli occhi di eventuali enti interessati al sostegno degli eventi e dell'Istituto.

FUND RAISING

Attualmente a sostegno di questo specifico progetto non sono pervenute lettere di impegno da parte di privati o imprese, ma diverse famiglie residenti in provincia si stanno attivando per reperire piccoli sostenitori. Le stesse hanno inoltre chiesto quali siano le modalità operative in cui piccole aziende possano contribuire, per elargire eventuali erogazioni liberali o per la stipula di contratti di sponsorizzazione. Si chiede che l'Ufficio Produzione possa prendere contatto con gli interessati per verificare le loro effettive disponibilità ed illustrare loro il modus operandi, sviluppando le eventuali convenzioni.

Infine si comunica che la famiglia Abbondi si è resa disponibile a cercare sponsor sul proprio territorio, e a tale scopo ha chiesto se è possibile generare una locandina digitale dell'evento, scaricabile e stampabile, da pubblicare sul sito dell'istituto e sui social, al fine di poter inserire, in caso di sponsorizzazioni, i marchi aziendali.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. Lettera di invito (in attesa di risposta da parte della Direzione)
2. Esito del sondaggio Google per ricognizione dei partecipanti
3. Organico necessario
4. Cronoprogramma
5. Preventivo noleggio bus
6. Preventivo per alloggio
7. Piano finanziario

Bologna, lì 4 set 2023

Prof. Stefano Chiarotti





Marsiglia, il 10 agosto 2023

Caro signor Stefano Chiarotti,

Sophie Vallauri, presidente dell'associazione Saisis ton Kairos, e Jacques Chalmeau, direttore dell'associazione della Philharmonie Provence Méditerranée, sono molto felici di invitare a Marsiglia la sua orchestra giovanissima del conservatorio Martini di Bologna per fare un concerto in ambito del festival di orchestre junior, les Orchestrales Marseille Provence, le 11 e 12 novembre 2023 nello bellissimo palazzo di Pharo.

La sua orchestra potrà esibirsi da sola domenica 12 novembre durante un'ora massimo e con la nostra orchestra OPPMJ e provare il giorno prima.

Ci sentiamo per definire il programma musicale che potremmo suonare insieme e le giovani musicisti che potremmo ospitare nelle nostre famiglie.

Cari saluti

Rilascio risposta	Seleziona il tuo nome	Indica il tuo strumento	Confermi la tua partecipazione al Festival Internazionale delle Orchestre Giovanili che si terrà a Marsiglia 11-12 novembre? (partenza 10, prova 11, concerto 12, rientro 13; viaggio in bus; costi in via di definizione)	Quanti accompagnatori sarebbero intenzionati a venire (potendo fruire del medesimo prezzo agevolato riservato ai partecipanti)? N.B.: per coloro che vorrebbero accompagnare i propri ragazzi, ma per qualsiasi ragione non potessero, si ricorda che il Conservatorio metterà comunque a disposizione due o più unità di personale coadiutore, a seconda del numero dei partecipanti, per sorvegliare ed assistere i ragazzi in caso di bisogno.	Hai qualche esigenza di tipo alimentare?
8/25/2023 15:13:49	Aaronson Rita	Violino	Si	-	Nessuna
8/17/2023 20:30:44	Abbondi Francesco	Corno	Si	2	Nessuna
8/17/2023 20:48:55	Bancalà Riccardo	Oboe	Si	-	Nessuna
8/19/2023 15:23:54	Bartolotti Cecilia	Flauto	Si	-	Nessuna
8/26/2023 15:02:52	Bartolozzi Aurora	Violino	Si	-	Nessuna
8/18/2023 0:43:21	Bassotti Ilaria	Trombone	Si	-	contaminazione)
8/19/2023 13:45:47	Berti Emma	Clarinetto	Si	Un accompagnatore deve verificare le sue disponibilità lavorative	Nessuna
8/20/2023 18:00:47	Cera Orlando	Violino	Si	Uno eventualmente se disponibile	Nessuna
8/25/2023 13:55:37	Comellini Ginevra	Violino	Si	-	Nessuna
8/25/2023 19:18:04	D'Aleo Luca Salvatore	Clarinetto	Si	-	Nessuna
8/25/2023 19:02:27	Deromemaj Bianca	Flauto	Si	-	Nessuna
8/17/2023 18:56:54	Deromemaj Giulia	Violino	Si	-	Nessuna
8/28/2023 12:25:27	Di Nuovo Gaia	Arpa	Si	-	Nessuna
8/18/2023 21:58:34	Diolaiti Chiara	Tromba	Si	-	Nessuna
8/17/2023 19:03:19	Draghetti Noa	Tastiera/Pianoforte/Cembalo	Si	-	Nessuna
8/17/2023 20:08:32	Ferri Ilenia	Contrabbasso	Si	-	Nessuna
8/18/2023 17:08:42	Fiorentini Lorenzo	Contrabbasso	Si	-	Nessuna
8/17/2023 18:55:55	Florenzano Gabriele	Violoncello	Si	-	Nessuna
8/25/2023 14:46:55	Furlan Francesca	Violino	Si	-	Nessuna
8/18/2023 11:11:35	Gentile Giadea	Violino	Si	-	Nessuna
8/19/2023 14:58:25	Geraci Samuele	Violino	Si	-	Nessuna
8/17/2023 20:50:55	Ghetti Alessandro	Violoncello	No	-	Nessuna
8/25/2023 18:58:21	Grassi Mattia	Timpani	Si	-	Nessuna
8/25/2023 11:53:01	Graziosi Lea	Violoncello	Si	non siamo ancora sicuri	senza glutine
8/17/2023 19:26:39	Iacono Sara	Corno	Si	-	Nessuna
8/23/2023 13:42:10	Ianniello Edoardo Matteo	Contrabbasso	Si	-	No formaggio
8/18/2023 14:34:20	Imbriaco Paolo	Oboe	Si	-	Nessuna
8/25/2023 19:45:36	Leoni Elena	Violino	No	-	Nessuna
8/25/2023 19:33:19	Licciardi Carlotta	Violino	Si	-	Nessuna
8/18/2023 17:27:50	Lipparini Margherita	Violino	Si	-	Nessuna
8/25/2023 11:54:43	Malaguti Gabriele	Clarinetto	Si	-	Nessuna
8/23/2023 23:10:14	Malservigi Elena	Oboe	Si	1	Nessuna

Rilascio risposta	Seleziona il tuo nome	Indica il tuo strumento	Confermi la tua partecipazione al Festival Internazionale delle Orchestre Giovanili che si terrà a Marsiglia 11-12 novembre? (partenza 10, prova 11, concerto 12, rientro 13; viaggio in bus; costi in via di definizione)	Quanti accompagnatori sarebbero intenzionati a venire (potendo fruire del medesimo prezzo agevolato riservato ai partecipanti)? N.B.: per coloro che vorrebbero accompagnare i propri ragazzi, ma per qualsiasi ragione non potessero, si ricorda che il Conservatorio metterà comunque a disposizione due o più unità di personale coadiutore, a seconda del numero dei partecipanti, per sorvegliare ed assistere i ragazzi in caso di bisogno.	Hai qualche esigenza di tipo alimentare?
8/25/2023 11:42:26	Malverdi Carolina	Flauto	Si	-	Nessuna
8/25/2023 20:23:41	Masala Giordano Bruno	Violoncello	Si	-	Nessuna
8/18/2023 11:30:32	Matesic Astrid	Violoncello	Si	-	Nessuna
8/17/2023 18:59:28	Montebugnoli Elettra	Violino	Si	-	Nessuna
8/25/2023 20:55:11	Morelli Samuele	Violino	Si	-	Nessuna
8/19/2023 20:06:37	Negro Luna	Violino	Si	Da definire	Nessuna
8/17/2023 20:06:01	Nicotri Diana	Violoncello	Si	-	vegetariana
8/17/2023 18:57:41	Pajetti Elena	Flauto	Si	-	Nessuna
8/20/2023 14:11:20	Pajetti Elisa	Violoncello	Si	1	Nessuna
8/19/2023 8:48:48	Pomponio Arianna	Viola	Si	-	Nessuna
8/19/2023 15:15:51	Predieri Giorgia	Violino	Si	-	Nessuna
8/25/2023 18:59:11	Semeraro Pierfrancesco	Timpani	Si	-	Nessuna
8/18/2023 21:55:20	Tullini Sara	Tromba	Si	-	Nessuna
8/18/2023 17:29:54	Xu Alessandro	Viola	Si	1	Nessuna
8/18/2023 17:35:15	Xu Alessia	Violino	Si	1	Allergica ai gamberi
8/17/2023 21:42:01	Zanetti Oliva Benedetta	Violoncello	Si	Forse	Nessuna
8/17/2023 20:27:38	Zanin Maika	Violino	No	-	Nessuna
8/22/2023 12:47:12	Zignone Linda	Violoncello	Si	-	Nessuna
8/18/2023 0:42:47	Zucchetti Martina	Trombone	Si	-	Nessuna

PARTECIPANTI	STUDENTI	SI	48	PARTECIPANTI STIMATI IN FASE DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO		
			NO	3	STUDENTI OGCM	48
	ACCOMPAGNATORI	SI	6	GENITORI OGCM	11	
		FORSE	5	STUDENTI AGGIUNTI TRIENNIO	15	
		NO	40	PERSONALE COADIUTORE	3	
TOTALE				59	DOCENTI	1
					DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
					DIRETTORE/PRESIDENTE	1
					AUTISTI	2
					TOTALE	82

Saresti disposta/o ad essere ospitato in famiglie francesi?	Saresti disposta/o ad alloggiare in camerate di 4 o più letti?	Altra sistemazione preferita?	In questo spazio puoi chiedere ulteriori informazioni o comunicare altre esigenze particolari
Si	Si		
Si	No		
Si	Si	Mi va bene tutto	
Si	Si		
Si	Si	indifferente	
Si	No		
No	No	Camera presso albergo	Emma è allergica agli emmenotteri pertanto necessita di relativa terapia che include
Si	Si		
Si	Si		
Si	Si		
No	Si		
Si	Si		
Si	Si		
No	Si		
Si	Si		
Si ma Non da sola	Si		
Si	Si		
Si	Si		
Si	Si		
Si	Si		
Si	Si		
Si	Si		
No	No		
Si	Si		
Si	forse, dovrei decidere	non so	purtroppo ho avuto poco tempo per parlarne con i miei genitori e le comunicherò le decisioni finali al più breve
Si	Si		
Si	Si	altro	
Si	Si		
No	No		
No	Si		
Si	Si		
Si	Si		
No	Si		

Saresti disposta/o ad essere ospitato in famiglie francesi?	Saresti disposta/o ad alloggiare in camerate di 4 o più letti?	Altra sistemazione preferita?	In questo spazio puoi chiedere ulteriori informazioni o comunicare altre esigenze particolari
Si	Si		
Si	Si		
No	Si		
Si	Si	Hotel	
Si	No		se ci sarò o meno.
Si	Si		
Si	Si		
inglese	Si		
No	Si		
No	Si		
Si	Si		
Si	Si		
No	Si		
No	No	Hotel con mia sorella e mia mamma	
No	No	Hotel con mio fratello e mia mamma	
Si	Si	Famiglia	risposta
No	No		
Si	Si		
Si	No		

Totale strumentisti: 57

Effettivi OGCM: 42/43 (pagano la quota stabilita, in neretto)

Aggiunti: 14/15 (a carico del Conservatorio, in rosso)

Organico

Arpa (1)

1) **Di Nuovo Gaia**

Clarinetto (3)

1) **D'Aleo Luca Salvatore**

2) **Malaguti Gabriele**

3) **Berti Emma**

Contrabbasso (3)

1) **Ferri Ilenia**

2) **Ianniello Edoardo Matteo**

3) **Fiorentini Lorenzo**

Corno (4)

1) **Abbondi Francesco**

2) **Iacono Sara**

3) *Aggiunto o altro allievo propedeutico*

4) *Aggiunto o altro allievo propedeutico*

Flauto (4)

1) **Bartolotti Cecilia**

2) **Deromemaj Bianca**

3) **Malverdi Carolina**

4) **Pajetti Elena**

Oboe (3)

1) **Bancalà Riccardo**

2) **Imbriaco Paolo**

3) **Malservigi Elena**

Fagotto (2)

1) **Bocchi Cecilia**

2) **Ogemini Piercarla**

Timpani e percussioni (3)

1) **Grassi Mattia**

2) **Semeraro Pierfrancesco**

3) *Aggiunto o altro allievo propedeutico*

Tromba (3)

1) **Tullini Sara**

2) **Diolaiti Chiara**

3) **Zenni Marco**

Trombone (4)

1) **Bassotti Ilaria**

2) **Zucchetti Martina**

3) *Aggiunto o altro allievo Afam*

4) *Aggiunto o altro allievo Afam*

Viola (4)

1) **Pomponio Arianna**

2) **Xu Alessandro**

3) **Schileo Chiara (deve confermare)**

4) *Aggiunto o altro allievo Afam*

Violino (15)

- 1) **Aaronson Rita**
- 2) **Bartolozzi Aurora**
- 3) **Cera Orlando**
- 4) **Comellini Ginevra**
- 5) **Deromemaj Giulia**
- 6) **Furlan Francesca**
- 7) **Gentile Giadea**
- 8) **Geraci Samuele**
- 9) **Licciardi Carlotta**
- 10) **Lipparini Margherita**
- 11) **Montebugnoli Elettra**
- 12) **Morelli Samuele**
- 13) **Negro Luna**
- 14) **Predieri Giorgia**
- 15) **Xu Alessia**

Violoncello (8)

- 1) **Cervellati Filippo**
- 2) **Florenzano Gabriele**
- 3) **Graziosi Lea**
- 4) **Masala Giordano Bruno**
- 5) **Matesic Astrid**
- 6) **Nicotri Diana**
- 7) **Pajetti Elisa**
- 8) **Zanetti Oliva Benedetta**
- 9) **Zignone Linda**

Trasferta Marsiglia OGCM 10-11-12-13 novembre 2023

Crono programma

1. Ven 10 novembre:
 - a. 08.00: partenza da Bologna con 1 bus da 51 posti + 1 bus da 27 (totale 78 posti, viaggio di Km 670 circa, 8h senza interruzioni;
<https://goo.gl/maps/bMb6hPx1mvDWecAB7>)
 - b. soste lungo il viaggio per pranzo ed altre necessità
 - c. 18.30-19.00: arrivo previsto a Marsiglia
 - d. 19.00-21.30: sistemazione nei rispettivi alloggi, cena e pernottamento
2. Sab 11 novembre:
 - a. 08.30-10.00: colazione nei rispettivi alloggi
 - b. 10.30-12.30: prova
 - c. 13.00-14.30: pranzo a cura degli organizzatori
 - d. 15.00-17.00: prova
 - e. 17.00-19.00: eventuali visite alla città
 - f. 19.30: cena e pernottamento
3. Dom 12 novembre:
 - a. 08.30-10.00: colazione nei rispettivi alloggi
 - b. 10.30-12.30: prova
 - c. 13.00-14.30: pranzo a cura degli organizzatori
 - d. 17.00-19.00: concerto al "Palais du Pharo"
(<https://goo.gl/maps/KinWXvh2aqYUarmG6>)
 - e. 19.30: cena e pernottamento
4. Lun 13 novembre:
 - a. 08.00: partenza da Marsiglia
 - b. soste lungo il viaggio per pranzo ed altre necessità
 - c. 18.30-19.00: arrivo previsto a Bologna

Partecipanti (72-73):

- a. Effettivi OGCM: 38
- b. Aggiunti (Afam): 20
- c. Accompagnatori: 10
- d. Direttore OGCM: 1
- e. Direttore Consbo: 1
- f. Coadiutrici: 2-3

Richiesta preventivo noleggio bus - Trasferta Bologna-Marsiglia-Bologna.

commerciale2@lavallestrasporti.it <commerciale2@lavallestrasporti.it>

27 luglio 2023 alle ore 15:14

A: xxx

Gent.ma Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Come da sua richiesta invio le informazioni tariffarie come di seguito

Servizio 10/11 – 13/11 come da programma

Opzione 1: n° 2 bus da 51 posti € 6400 iva inclusa

Opzione 2: n° 1 bus da 51 posti + 1 bus 27 € 6000 iva inclusa

Opzione 3: nessuna quotazione

Il preventivo comprende: pedaggi autostradali italiani ed esteri – iva

Il preventivo non comprende: vitto e alloggio autista – parcheggi -

In caso di accettazione, necessitiamo dei dati per l'intestazione e la fatturazione del preventivo.

Il saldo sarà da corrispondere anticipatamente 15 gg prima della partenza mezzo bonifico bancario.

Ricordo che nessuna opzione è stata fissata.

Per qualsiasi necessità rimango a disposizione.

Cordiali Saluti

MARSIGLIA

10-13 NOVEMBRE 2023

HOTEL

MEININGER HOTEL MARSEILLE CENTRE LA JOLIETTE ***
dal 10/11/2023 al 13/11/2023


Situato a Marsiglia, a 400 metri dalla stazione della metropolitana Joliette, il MEININGER Marseille Centre la Joliette offre un banco escursioni, camere non fumatori, un salone in comune, la connessione Wi-Fi gratuita e un bar. La struttura dista 1 km dalla stazione ferroviaria di Marsiglia Saint-Charles, 2,4 km da Rue Saint-Ferréol e 3,4 km dal Palais du Pharo. La struttura dispone di una cucina in comune, una reception aperta 24 ore su 24 e un deposito bagagli. Tutte le unità sono dotate di area salotto, TV a schermo piatto con canali via cavo e bagno privato con set di cortesia e doccia.

CAUZIONE: Verrà richiesta una cauzione di 50,00 euro a gruppo (cauzione chiave).

Se il gruppo non si comporterà adeguatamente potrà essere richiesta un'ulteriore cauzione di massimo 500,00 euro a gruppo.

Camere a 6-8 letti a castello con servizi privati.

Prima colazione continentale a buffet.

Pasti a self-service inclusa 1 piccola bevanda.

COMUNICARE ENTRO 15 GG PRIMA DELL'ARRIVO EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI

Quota:

Per persona in camera multipla per notte	Eur 53,00
Per persona in camera doppia/twin per notte	Eur 61,00
Per persona in camera singola per notte	Eur 80,00

La quota include:

- trattamento di mezza pensione con prima colazione a buffet e cena self service con inclusa una piccola bevanda.
- 02 quote in camera singola per gli autisti (1 autista per ciascun pullman)
- Pasti degli autisti
- biancheria da letto
- 1 asciugamano nelle camere multiple e 1 set di asciugamani nelle camere singole e doppie

Opzionati al 12/09 ore 12,00 le seguenti sistemazioni:

- 60 persone in camere multiple
- 10 persone in camere doppie
- 02 persone in camere singole

Sono in attesa di avere disponibilità per ulteriori camere singole e ho chiesto il posticipo dell'opzione per tutte le camere. Vi allenterò non appena avrò notizie.

PULLMAN

Data partenza: 10 novembre 2023 ore 06.30 da Bologna (punto di raccolta da stabilire)

Data di rientro: 13 novembre 2023 ore 18.30 a Bologna (punto da stabilire)

02 Pullman da 53 posti + assicurazione medica per 73 persone Eur 10.344,00

Si precisa che l'utilizzo degli autisti e degli automezzi corrisponde alla normativa CEE e alle disposizioni prescritte dagli uffici provinciali della MCTC.

Il giorno del trasferimento da Bologna a Marsiglia e viceversa i pullman non potranno fare altri spostamenti. Sono previsti invece spostamenti all'interno della città per andare dalla struttura al Palais du Pharo nei giorni del 11 e 12 novembre.

I prezzi sono comprensivi di pedaggi autostradali:

il servizio sarà svolto con mezzi di Gran Turismo coperti di massimale assicurativo R.C. per Eur 25.000.000,00 e con alla guida autisti qualificati per servizi turistici.

Si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del bus non può superare le 13 ore. Dopo 4 ore e 30 di guida continuativa, l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

30% acconto da versarsi all'atto della conferma del gruppo
il saldo dovrà essere effettuato 30 gg prima della partenza del viaggio

CANCELLAZIONI:

- In caso di annullamenti verranno applicate le seguenti penali, se non diversamente specificato in fase di offerta o riconferma: 25% dell'ammontare del costo complessivo per annullamenti pervenuti dalla data di conferma fino a 30gg prima della partenza. 50% dell'ammontare del costo complessivo per annullamenti pervenuti tra 29gg e 21gg prima della partenza.
75% dell'ammontare del costo complessivo per annullamenti pervenuti tra 20gg e 3gg prima della partenza. 100% dopo tali termini.
- In caso di No Show/mancati arrivi o cancellazioni dell'ultimo momento per hotel o ristoranti, verrà addebitata una penale del 100%

PREZZI: al giorno per persona inclusi di I.V.A. (salvo dove diversamente specificato); le tariffe potrebbero subire variazioni a causa dell'aumento dell'I.V.A. e/o altri fattori non presenti al momento dell'offerta, determinando l'adeguamento dei prezzi. Le tariffe non includono ingressi, parcheggi, ZTL, assicurazione, mance, facchinaggio se non diversamente specificato.

TASSA DI SOGGIORNO: non è inclusa nel preventivo, salvo diversamente specificato. Il pagamento è da effettuare all'arrivo in hotel.

PASTI: Salvo ove diversamente indicato, la colazione si intende sempre continentale. I menù si intendono 3 portate (antipasto o zuppa, portata principale con contorno, frutta o dessert), bevande escluse.

CAMBIO: I prezzi sono calcolati in base al cambio odierno e sono soggetti a riconferma in base al cambio al momento del ricevimento dell'acconto. In caso di variazioni i prezzi saranno modificati di conseguenza.

SISTEMAZIONE: in camere multiple con possibilità di letti a castello. Accompagnatori in doppie e/o singole con supplemento in base alla disponibilità dell'albergo. Le camere potrebbero disporre di letti matrimoniali non separabili o doppie con letti non unibili.

PROGETTO OGCM MARSIGLIA 2023

Festival "Les Orchestres Marseille Provence" 2023

PIANO FINANZIARIO

Entrate

Liberalità / Sponsorizzazioni	- €
Famiglie - Caparra (100 EURO) x 52 paganti	5.200,00 €
Famiglie - Saldo (160 EURO) x 52 paganti	8.320,00 €
TOTALE ENTRATE	13.520,00 €

SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		nov-24	
20-set	25-set	20-ott	25-ott	13-nov	30-nov		
- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
5.200,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	8.320,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
5.200,00 €	- €	8.320,00 €	- €	- €	- €	- €	- €

Uscite

Trasporto (vedi scheda)	6.400,00 €
a carico famiglie	4.559,00 €
a carico istituto	1.841,00 €

Vitto e alloggio (HB) - vedi scheda	9.843,00 €
a carico famiglie	8.268,00 €
a carico istituto	1.575,00 €

Vitto personale ConsBo	568,00 €
Straordinario coadiutori	1.412,00 €

TOTALE USCITE	18.223,00 €
----------------------	--------------------

TOTALE COSTO A CARICO CONSERVATORIO	5.396,00 €
--	-------------------

TOTALE COSTO A CARICO FAMIGLIE	12.827,00 €
---------------------------------------	--------------------

Calcolo costo su 52 paganti	€ 246,67
Tassa di soggiorno	€ 2,16
Richiesta: Euro 260 / Procapite	€ 260,00

SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		nov-24	
20-set	25-set	20-ott	25-ott	13-nov	30-nov		
- €	- €	- €	1.280,00 €	5.120,00 €	- €	- €	- €
- €	1.968,60 €	- €		7.874,40 €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €	568,00 €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	1.412,00 €
- €	1.968,60 €	- €	1.280,00 €	12.994,40 €	568,00 €	- €	1.412,00 €

PROGETTO OGCM MARSIGLIA 2023

Festival "Les Orchestrales Marseille Provence" 2023

CALCOLO QUOTE PAGANTI

PARTECIPANTI		RIPARTIZIONE DEL COSTO	
ORCHESTRA	42	FAMIGLIE	PAGANTI
ADULTI	10	FAMIGLIE	PAGANTI
DOCENTI	1	CONSERVATORIO	ESENTI DA QUOTA
COADIUTORI	3	CONSERVATORIO	ESENTI DA QUOTA
DIR AMM	1	CONSERVATORIO	ESENTI DA QUOTA
DIR/PRES	1	CONSERVATORIO	ESENTI DA QUOTA
AUTISTI	2	FAMIGLIE	ESENTI DA QUOTA
STUDENTI T.O. AGGIUNTI ORCHESTRA	15	CONSERVATORIO	ESENTI DA QUOTA
TOTALE QUOTE PER RISCOSSIONE	52		

COSTO ORARIO STRAORDINARIO PERSONALE COADIUTORE (CIN 2022)

TARIFFA DIURNA	DALLE 06:00 ALLE 22:00 DEI GIORNI FERIALE (DA LUNEDI' A SABATO)
TARIFFA NOTTURNA	DALLE 22:00 ALLE 06:00 DEI GIORNI FERIALE (DA LUNEDI' A SABATO)
TARIFFA FESTIVA	DALLE 06:00 ALLE 22:00 DELLE DOMENICHE E DEI FESTIVI
TARIFFA NOTTURNA FESTIVA	DALLE 00:00 ALLE 06:00 e DALLE 22:00 ALLE 24:00 DELLE DOMENICHE E DEI FESTIVI

ORARIO	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM e Fest
00:00 - 06:00	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 20,00
06:00 - 22:00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 19,20
22:00 - 24:00	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 20,00

STIMA COSTO STRAORDINARIO PERSONALE COADIUTORE

VEN 10/11	ORARIO	ORE DI SERVIZIO	COSTO/H	COSTO UNITA'	COSTO 3 UNITA	PAGAMENTO DA FDI
ORDINARIO	07:30 - 13:30	6	0	0	0	nov-24
STRAORDINARIO	13:30 - 20:30	5	€ 16,00	€ 80,00	€ 240,00	

SAB 11/11	ORARIO	ORE DI SERVIZIO	COSTO/H	COSTO UNITA'	COSTO 3 UNITA	PAGAMENTO DA FDI
ORDINARIO	08:30 - 13:30	5	0	0	0	nov-24
STRAORDINARIO	13:30 - 20:30	5	€ 16,00	€ 80,00	€ 240,00	

DOM 12/11	ORARIO	ORE DI SERVIZIO	COSTO/H	COSTO UNITA'	COSTO 3 UNITA	PAGAMENTO DA FDI
ORDINARIO	---	0	0	0	0	nov-24
STRAORDINARIO	08:30 - 20:30	12	€ 19,20	€ 230,40	€ 691,20	

LUN 10/11	ORARIO	ORE DI SERVIZIO	COSTO/H	COSTO UNITA'	COSTO 3 UNITA	PAGAMENTO DA FDI
ORDINARIO	08:30 - 14:30	6	0	0	0	nov-24
STRAORDINARIO	14:30 - 18:30	5	€ 16,00	€ 80,00	€ 240,00	

TOTALE LORDO DIPENDENTE	€ 1.411,20
--------------------------------	-------------------

PROGETTO OGCM MARSIGLIA 2023**Festival "Les Orchestrales Marseille Provence" 2023****VITTO PERSONALE CONSERVATORIO**

VITTO PERSONALE CONSERVATORIO	Ven 10/11	Sab 12/11	Dom 13/11	Lun 14/11	Tot pasti al giorno	Unità personale	Costo totale
Nr. 3 Unità di personale coadiutore Cena in HB - solo pranzi (= 4 pasti)	1 22,26 €	1 22,26 €	1 22,26 €	1 22,26 €	4 89,04 €	3	267,12 €
Nr. 1 Unità di personale Docente Cena in HB - solo pranzi (= 4 pasti)	1 22,26 €	1 22,26 €	1 22,26 €	1 22,26 €	4 89,04 €	1	89,04 €
Direttore Amministrativo Cena in HB - solo pranzi (= 4 pasti)	1 22,26 €	1 22,26 €	1 22,26 €	1 22,26 €	4 89,04 €	1	89,04 €
Nr. 1 Presidente/Direttore Cena in HB - solo pranzi (= 4 pasti)	1 30,55 €	1 30,55 €	1 30,55 €	1 30,55 €	4 122,20 €	1	122,20 €
COSTO TOTALE VITTO PERSONALE CONSERVATORIO						6	567,40 €

PROGETTO OGCM MARSIGLIA 2023

Festival "Les Orchestres Marseille Provence" 2023

COSTI VITTO E ALLOGGIO

OSPITI		RIPARTIZIONE DEL COSTO	NOTTI	PERNOTTAMENTI
ORCHESTRA	42	FAMIGLIE	3	126
ADULTI	10	FAMIGLIE	3	30
DOCENTI	1	CONSERVATORIO	3	3
COADIUTORI	3	CONSERVATORIO	3	9
DIR AMM	1	CONSERVATORIO	3	3
DIR/PRES	1	CONSERVATORIO	3	3
AUTISTI	2	SPALMATI SUI 53 € A TESTA	3	6
AGGIUNTI ORCHESTRA	15		3	ZERO - PRESSO FAMIGLIA
TOTALE OSPITI	60			

COSTO A PERSONA 1 NOTTE IN MULTIPLA (con MP)	€ 53,00
COSTO A PERSONA 1 NOTTE IN DOPPIA (con MP)	€ 61,00
COSTO A PERSONA 1 NOTTE IN SINGOLA (con MP)	€ 80,00

TOTALE PERNOTTI	180
COSTO TOTALE	€ 9.843,00

DISPONIBILITA' STRUTTURA:	
55	PERSONE IN STANZE MULTIPLE
3	PERSONE IN DOPPIE USO SING (a stanza = 122)
2	PERSONE IN SINGOLE

€ 8.745,00	COSTO MULTIPLE
€ 1.098,00	COSTO TRE DOPPIE USO SINGOLA
0	COSTO SINGOLE (spalmato sui 53)

IN EURO

8.268,00 €	A CARICO FAMIGLIE	=	52 POSTI LETTO IN MULTIPLE
1.575,00 €	A CARICO CONSERVATORIO	=	TRE DOPPIE USO SINGOLA + TRE POSTI LETTO IN MULTIPLE

PROGETTO OGCM MARSIGLIA 2023**Festival "Les Orchestrales Marseille Provence" 2023****COSTI NOLEGGIO PULLMAN**

PASSEGGERI		RIPARTIZIONE DEL COSTO
ORCHESTRA	42	FAMIGLIE
ADULTI ACCOMPAGNATORI	10	FAMIGLIE
DOCENTI	1	CONSERVATORIO
COADIUTORI	3	CONSERVATORIO
DIR AMM	1	CONSERVATORIO
DIR/PRES	1	CONSERVATORIO
AGGIUNTI ORCHESTRA	15	CONSERVATORIO
TOTALE PASSEGGERI	73	

**COSTO NOLEGGIO NR. 2 PULLMAN
CON NR. 2 AUTISTI****6.400,00 €**PASSEGGERI
COSTO PROCAPITE73
€ 87,67

DI CUI

52
21A CARICO FAMIGLIE
A CARICO CONSERVATORIO

IN EURO

4.558,90 €
1.841,10 €A CARICO FAMIGLIE
A CARICO CONSERVATORIO